



ROMÂNIA

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;
e-mail: secretariat@consiliuldemonitorizare.ro; web: www.consiliuldemonitorizare.ro

Nr. 892 / 19.05.2026



Dr. Emanuel Gabriel BOTNARIU

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU PRIVIND DREPTURILE
PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANT DE CONSILIER
ACHIZIȚII PUBLICE DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII PUBLICE- SERVICIUL
ECONOMIC, ADMINISTRATIV, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE

Consiliul de monitorizare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, denumit în continuare, Consiliul de monitorizare, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8) și (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior - ID 571070, în cadrul Compartimentul achiziții publice - Serviciul economic, administrativ, resurse umane, achiziții publice și monitorizare.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Consiliului de monitorizare din strada Nerva Traian, nr. 3, etaj 3, cam. 23-35, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesară ocupării funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Documentele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:
a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOSARELOR:

- 19.05.2026 - 09.06.2026, ora 16:30

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 19.06.2026, ora 10:00, la sediul Consiliului de monitorizare.

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior - ID 571070, la Compartimentul achiziții publice - Serviciul economic, administrativ, resurse umane, achiziții publice și monitorizare din cadrul Consiliului de monitorizare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de studiu: științe economice/ juridice/administrative(ramura de știință)/științe inginerești(domeniul fundamendal), conform clasificării domeniilor de studii universitare;
- competențe digitale, cel puțin la nivel începător (editare text, calcul tabelar, realizare prezentări);
- competențe specifice în domeniul achizițiilor publice privind coordonarea, derularea, controlul, monitorizarea și verificarea procesului de achiziție publică - care vor fi testate în cadrul probei interviu;
- certificat de absolvire în domeniul achizițiilor publice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

Fișa postului de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentul achiziții publice - Serviciul economic, administrativ, resurse umane, achiziții publice și monitorizare este anexată la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, domnul Graur Costel, consilier, telefon 0371 27 66 / 0723579242.