



ROMANIA

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;
e-mail: secretariat@consiliuldemonitorizare.ro; web: www.consiliuldemonitorizare.ro

Nr. 1813 / 06.08.2025



Dr. Emanuel Gabriel BOTNARIU

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU PRIVIND DREPTURILE
PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI
PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

ANUNȚ

din data de 6 august 2025,

privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante
din cadrul Consiliului de monitorizare

Consiliul de monitorizare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, denumit în continuare Consiliul de monitorizare, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1), lit. c) și art. 506 alin. (1), lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante, de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior - ID 571070, la Compartimentul achiziții publice - Serviciul economic, administrativ, resurse umane, achiziții publice și monitorizare.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Consiliului de monitorizare, prin registratură, în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Actele menționate anterior se prezintă în copii legalizate sau copii simple, însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) proba interviului. Proba interviului va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 26 august 2025, ora 16:30

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviului în data de 5 septembrie 2025, ora 10:00, la sediul Consiliului de monitorizare.

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a funcției publice vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior - ID 571070, la Compartimentul achiziții publice - Serviciul economic, administrativ, resurse umane, achiziții publice și monitorizare din cadrul Consiliului de monitorizare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de studiu: științe economice/juridice/administrative (ramura de știință)/ științe inginerești (domeniul fundamental), conform clasificării domeniilor de studii universitare;
- competențe digitale, cel puțin nivel începător (editare text, calcul tabelar, realizare prezentări);

Modalitatea de verificare a competenței: document sau documente ce atestă competența specifică (certificat/atestat/diplomă de absolvire a unui curs);

- competențe specifice în domeniul achizițiilor publice privind coordonarea, derularea, controlul, monitorizarea și verificarea procesului de achiziție publică - care vor fi testate în cadrul probei interviu;
- certificat de absolvire în domeniul achizițiilor publice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

Fișa postului de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului achiziții publice - Serviciul economic, administrativ, resurse umane, achiziții publice și monitorizare este anexată la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei, domnul Graur Costel, consilier, telefon: 0371 27 66 / 0723579242.