

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU**

Mun. Giurgiu, Șoseaua Alexandriei, Nr. 7-9 Cod 080641
Tel. – 0246 / 21 21 64; Fax – 0246 / 21 62 32, email: dgaspcgr@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr. 10006

NR. 5295/21.01.2022

CONSILIUL DE MONITORIZARE		
INTRARE	Nr. 149	
IEȘIRE		
Ziua 20	Luna 01	Anul 2022

CĂTRE,

**CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI**

Urmare a adresei nr. 119/18.01.2022, înregistrată la DGASPC Giurgiu cu nr. 4446/18.01.2021, privind stadiul de implementare a recomandărilor și măsurilor dispuse prin Raportul nr.1181/11.08.2021 în urma vizitei desfășurată în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Grădinari de către echipa Consiliului de Monitorizare, transmitem anexat Raportul privind implementarea recomandărilor și măsurilor dispuse, înregistrat cu nr. 5294/21.01.2022.

**DIRECTOR GENERAL,
LUPU-ȘERBAN MARIUS-CĂTĂLIN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DGASPC GIURGIU
COMPLEX PENTRU ADULȚI CU DIZABILITĂȚI ZONA NORD
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI
GRĂDINARI

Nr. 42/19.01.2022

**RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA RECOMANDĂRILOR ȘI
MĂSURILOR DISPUSE PRIN RAPORTUL CONSILIULUI DE
MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI PRIVIND
DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI NR. 1181/11.08.2021**

Urmare a adresei nr. 119/18.01.2022, înregistrată la DGASPC Giurgiu cu nr. 4446/18.01.2021, privind stadiul de implementare a recomandărilor și măsurilor dispuse prin Raportul nr.1181/11.08.2021 în urma vizitei desfășurată în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Grădinari de către echipa Consiliului de Monitorizare vă facem cunoscute următoarele:

Măsura nr.1: Diversificarea activităților de socializare și ocupare a timpului liber

Deși contextul pandemic a limitat posibilitatea organizării activităților recreative sau culturale de grup în afara centrului, beneficiarii au participat la activitățile de ocupare a timpului liber organizate în centru, în funcție de preferințele fiecăruia. Au fost organizate, ca în fiecare an, de altfel, activități specifice sărbătorilor de iarnă, cu împodobirea bradului, colinde și mese festive. Anual, cu ocazia sărbătorilor pascale au fost desfășurate activități de înroșire a ouălor, crearea de fișe colorate specifice sărbătorii, decorarea spațiului interior cu lucrări realizate de beneficiari și mese festive. Ne propunem, cu speranța că ne va permite contextul pandemic, ca odată cu venirea sezonului cald să desfășurăm și alte activități cu beneficiarii în afara centrului.

Atașăm fotografii.

Măsura nr.2: Amenajarea unui spațiu separat, destinat spălătoriei pentru a se respecta circuitul funcțional.

Amenajarea unui spațiu separat, destinat spălătoriei nu s-a realizat, având în vedere faptul că spațiul interior al centrului nu permite o astfel de modificare, pentru implementarea măsurii fiind necesară, practic, ridicarea unei construcții adiacente. Ținând cont de finanțarea limitată a instituției, la acest moment nu este posibilă realizarea obiectivului menționat. Precizăm faptul că, acest centru a fost conceput și înființat cu sprijinul Fundației Comber, într-o abordare de tip familial și o compartimentare modernă de tip open-space. De menționat este și faptul că, în cadrul centrului, circuitul hainelor murdare se realizează cu respectarea unor reguli stabilite, și anume: beneficiarii sunt dezbrăcați la baie, hainele murdare sunt dezinfectate, apoi sunt transportate în saci menajeri până la mașina de spălat. După operațiune baia este dezinfectată. Operațiunea nu se desfășoară în orele în care este preparată sau servită masa. De asemenea, spațiul de gătit este dezinfectat după fiecare operațiune.

Măsura nr.3:Amenajarea curții exterioare pentru activitățile destinate nevoilor specifice fiecărui beneficiar

Curtea centrului are un spațiu suficient pentru mișcare în aer liber și desfășurarea altor activități (jocuri de grup, jocuri cu mingea, etc.) adaptate capacității de participare a beneficiarilor. În vecinătatea curții se află o arie împădurită care asigură curții zone umbrite.

În curtea centrului au fost montate două bănci, un balansoar, iar pentru beneficiarii care nu își pot menține poziția în șezut au fost montate două paturi cu saltele și lenjerie.

Atașăm fotografii.

Măsura nr.4:Procurarea a cel puțin doua fotolii rulante anti-alunecare , adaptate nevoilor beneficiarilor.

Centrul a beneficiat de o donație de la Asociația „Ai Voință, Ai Putere” ce constă în 3 dispozitive pentru deplasare, respectiv 2 cărucioare (fotolii rulante) și 1 cadru. Atașăm Procesul-Verbal de donație și fotografii.

De asemenea, în urma măsurilor și recomandărilor formulate, în baza recomandărilor de la medicul specialist, s-au făcut demersuri pentru procurarea, prin Casa de Asigurări de Sănătate Giurgiu, a 8 fotolii rulante cu antrenare manuală/electrică, 3 orteze toracolombarosacrale, corset Cheneau, 1 orteză toracolombarosacrală, corset Boston și un cadru de mers.

Dispozitivele medicale urmează a fi livrate în luna februarie 2022.

Anexăm fotografii ale deciziilor de aprobare.

Măsura nr.5: Urgentarea încheierii unui contract si efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție si deratizare cu o firmă specializată si autorizată în centru.

Au fost achiziționate și prestate servicii de dezinsecție, dezinfecție si deratizare în cadrul centrului.

Atașăm Factură nr. 1107 din 18.10.2021.

Măsura nr.6:Asigurarea pazei si protecției centrului, inclusiv în perioada în care angajatul este în concediu sau în orele libere.

Structura de posturi a centrului prevede 2 posturi de paznic, dintre care unul este încă vacant. Conducerea centrului a înaintat către conducerea DGASPC Giurgiu propunere pentru ocuparea postului vacant. Având în vedere faptul că instituția se află în proces de reorganizare, postul nu a fost scos încă la concurs, urmând ca după aprobarea noii structuri (în care se păstrează cele două posturi de paznic), să fie realizată procedura de ocupare a postului vacant.

Atașăm în anexă documentele menționate în cuprinsul prezentei informări.

Întocmit

Șef Centru

Marica Ștefan Ciprian

