

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia
Copilului Calarasi**

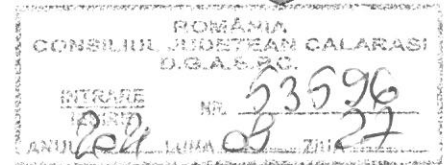
Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 – 306918 ;

E-mail: directie@dgaspc-cl.ro



**Catre,
Consiliul de Monitorizare**



Ca urmare a recomandarilor formulate de catre echipa de experti desemnata de dumneavoastra cu ocazia efectuarii vizitei de monitorizare in perioada 10-11.06.2021 la CIA Ciocanesti, in raportul nr 848/22.06.2021, va comunicam urmatoarele :

- pentru indeplinirea recomandarilor si remedierea neregulilor constatate conducerea DGASPC Calarasi a dispus masuri imediate concretizate in adresa - nota interna nr.49133/05.08.2021 transmisa CIA Ciocanesti (atasam copia);
- modul de realizare a masurilor dispuse este consemnat in informarea nr.2931/13.08.2021 a sefului CIA Ciocanesti, pe care o atasam prezentei.

Referitor la dotarea cu platforma in vederea facilitarii transportului beneficiarilor dependenti de fotoliu rulant, va informam ca in functie de resursele financiare disponibile se va analiza posibilitatea achizitionarii acesteia, insa momentan nu dispunem de fonduri cu aceasta destinatie.

Totodata, precizam ca pentru asigurarea mobilitatii beneficiarilor dependenti de fotoliu rulant s-a dispus gazduirea lor la parterul cladirilor de care dispune centrul rezidential.

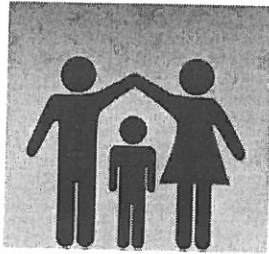
In acelasi context, subliniem faptul ca centrul se afla in proces de restructurare si ca atare, in functie de nevoile identificate ale beneficiarilor, acestia vor fi redistribuiti si in alte tipuri de servicii, fiind reorganizate spatiile existente si reanalizate dotarile de care dispune centrul rezidential in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor acordate beneficiarilor nostri.

Cu deosebita stima,

Director Executiv,
Arbagic Daniela



Director Executiv Adjunct
Protectia Drepturilor Persoanelor Adulte
Prof Lavinia Grosu



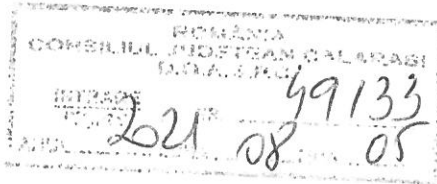
CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia
Copilului Calarasi

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306918 ;

E-mail: directie@dgaspc-cl.ro



Avizat,
Director Executiv,
Arbagic Daniela

Catre,
CIA Ciocanesti



In atentia sefului de centru

Ca urmare a recomandarilor formulate de Consiliul de Monitorizare a implementarii Conventiei ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilitati in raportul nr 848/22.06.2021, se impun urmatoarele masuri :

- Se vor identifica in fiecare pavilion toate defectiunile, obiectele de inventar deteriorate si se vor dispune masuri de reparare/inlocuire , dupa caz, a acestora, cu resurse proprii implicand personalul responsabil cu aceasta activitate,
Responsabil: sef centru, administrator,
Termen: 5 zile
- Se vor efectua reparatiile necesare ale peretelui si tencuielii deteriorate in dormitorul din Pavilionul 3 si se va inlocui geamul spart de la baie,
Responsabil: sef centru, administrator, muncitori
Termen: 5 zile
- Se va efectua curatenia necesara in debaraua existenta in Pavilionul 3 si se vor ordona lucrurile si produsele depozitate pe categorii, uilizand in mod organizat si rational spatiul respectiv; toate spatiile cu aceasta destinatie se vor verifica si organiza/ordona astfel incat produsele sa fie depozitate in conditii adecvate,
Responsabil: sef centru, administrator, ingrijitori
Termen: 2 zile
- Se vor verifica periodic termenele de garantie ale medicamentelor aflate in evidenta si se vor identifica cele expirate fiind scoase din uz imediat cu respectarea procedurilor legale aplicabile in astfel de situatii; medicul de familie va verifica lunar modul de realizare a acestei activitati.
Responsabil: sef centru, asistenti medicali, medic familie
Termen: permanent
- Se vor igieniza spatiile existente, in functie de nevoi, cele care au necesitat reparatii ca urmare a deteriorarii, utilizandu-se resursele proprii disponibile.
Responsabil: sef centru, administrator, muncitori
Termen: 15 zile

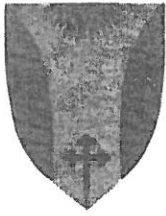
- Seful de centru va verifica zilnic curatenia in toate spatiile centrului si va dispune imediat masuri de remediere a neconformitatilor, dupa caz, personalului de ingrijire aflat in tura de serviciu,
 Responsabil: sef centru
 Termen: permanent

- Pentru facilitarea deplasarii beneficiarilor dependenti de fotoliu rulant se vor asigura spatii de cazare la parterul cladirii in fiecare Pavilion, reorganizandu-se beneficiarii in dormitoare, in functie de aceste nevoi .
 Responsabil: sef centru
 Termen: permanent

La termenele stabilite prin prezenta, seful de centru va comunica conducerii DGASPC modul de realizare a sarcinilor trasate, iar pentru cele cu caracter permanent se va transmite lunar o informare privind modul de indeplinire a acestora.

Director Executiv Adjunct
Protectia Drepturilor Persoanelor Adulte
Prof Lavinia Grosu





CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;
Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 – 306917 ; E-mail:directie@dgaspc-cl.ro

Web:www.dgaspc-cl.ro

Centrul de Ingrijire si Asistenta Ciocanesti

E-mail:ciocanesti@dgaspc-cl.ro ; Tel/Fax: 0242 – 337759; 337295



Nr. 29317 / 13.08.2021

ROMANIA	
CONSILIUL JUDEȚEAN CALARASI	
D.G.A.S.P.C.	
INTRARE	NR. 50989
IEȘIRE	20
ANUL	LUNA 08 ZUA 13

Catre,

D.G.A.S.P.C- Calarasi

Ca urmare a adresei nr. 49133 din 05-08-2021 in urma controlului Consiliului de Monitorizare am realizat urmatoarele sarcini :

- In cele trei pavilioane au fost schimbate bateriile de la lavoarele care nu functionau, au fost reparate usile sparte schimbandu-se panelurile ;
- In debaraua din pavilionul III, s-a facut curatenie ordonandu-se lucrurile(cazarmament –lenjerii, pilote, paturi) si produsele de curatenie depozitate acolo;
- La cabinetul medical se verifica zilnic, de catre asistentii medicali de serviciu, termenul de expirare a medicamentelor ;
- In pavilionul I s-au igienizat toate dormitoarele de la parter, baia si camera unde a fost mutat cabinetul de fizioterapie si masaj, cu resurse proprii. In pavilionul III in prezent se lucreaza la reparatiile necesare ca urmare a deteriorarii in: dormitoare, sub scara , in bai precum si la igienizarea camerelor si holurilor in regim propriu cu personalul angajat;
- Zilnic seful de centru verifica curatenia in toate spatiile centrului ;
- Pentru a facilita deplasarea in exterior a beneficiarilor dependenti de fotoliul rulant, acestia au fost cazati in dormitoarele de la parterul fiecarui pavilion .

SEF CENTRU interimar

SOARE FANICA