



ROMÂNIA

CONSILIUL DE MONITORIZARE

Autoritate autonomă sub control Parlamentar
pentru promovarea, protecția și monitorizarea implementării Convenției ONU privind
drepturile persoanelor cu dizabilități

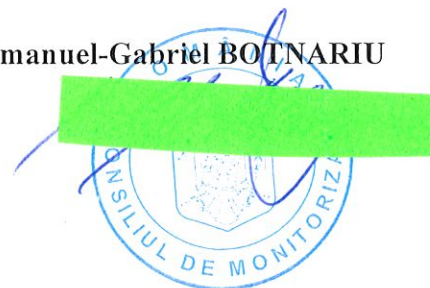
București, Str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3
Telefon: 021.371.27.66; Fax: 021.371.27.58

e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
web: www.consiliuldemonitorizare.ro

Nr.1132/05.08.2021

Aprob,
Președinte

Dr. Emanuel-Gabriel BOTNARIU



R A P O R T

privind vizita desfășurată Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu
Dizabilități numărul 2, jud. Bistrita-Năsăud

Sumar:

Prezentul Raport, întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități numărul 2, jud. Bistrita-Năsăud, efectuată în temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) din *Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, este structurat în trei secțiuni, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată
- III. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei

Prin Ordinul Președintelui Consiliului de Monitorizare nr. **68/01/07/2021**, a fost dispusă efectuarea unei vizite de monitorizare, în perioada 12.07.2021-14.07.2021, la CRRNA Beclean, jud. Bistrița Năsăud. Acesta era compus din 3 centre mai mici, între care și **Centrul de Recuperare și Reabilitare persoane Adulte cu Alzheimer Beclean, jud. Bistrita-Năsăud**.

Din echipa de vizitare au făcut parte Caminschi Maria – inspector de monitorizare în cadrul Consiliului de monitorizare, Suhăianu Iuliana – expert independent și Lazăr Laurențiu Emil – expert independent, reprezentanți ai societății civile.

II. Constatările rezultate din vizita efectuată

1. Descrierea serviciului social

La sosirea în centru, echipa de vizitare a fost informată că, în ședința ordinară a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din data de 30.06.2021 s-a aprobat ”înființarea serviciului social cu cazare – Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități numărul 2 Beclean, prin restructurarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți cu Boala Alzheimer Beclean, cu sediul în orașul Beclean, (...) cu o capacitate de 30 de locuri, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița Năsăud”, hotărâre intrată în vigoare la data de 05.07.2021.

Fostul Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți cu Boala Alzheimer Beclean a devenit astfel, în urma restructurării, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități numărul 2, jud. Bistrita-Năsăud, denumit în continuare „CIAPAD Nr.2 Beclean”, un serviciu social de tip rezidențial, fără personalitate juridică, cu o capacitate maximă de 30 locuri, destinat persoanelor cu dizabilități și/sau probleme grave de sănătate, aflat în subordinea DGASPC Bistrița Năsăud.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți cu Boala Alzheimer Beclean, a funcționat în baza licenței de funcționare seria LF, Nr. 0008037, eliberată de

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, până la data de 11.12.2020, iar la momentul actual, **CIAPAD Nr. 2 Beclean** își desfășoară activitatea în baza Planului de restructurare aprobat de Consiliul Județean.

În centru se aflau 29 de beneficiari, 10 bărbați și 19 femei, împărțiți pe grupe de vârstă astfel:

Vârsta	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85+
Nr. beneficiari	1	6	3	2	1	8	8

Admiterea în centru se face prin Decizie a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița Năsăud.

Documentele solicitate de echipa de vizitare au fost puse la dispoziție de către conducerea și personalul centrului. În urma verificărilor s-a constatat că dosarele beneficiarilor erau complete. Având în vedere intervalul scurt de timp de la intrarea în vigoare a HCJ, documentele centrului și contractele beneficiarilor nu au fost încă modificate.

CIAPAD Nr. 2 Beclean are propriile proceduri privind:

- admiterea în CIAPAD Nr. 2 Beclean;
- suspendarea/încetarea acordării serviciilor în CIAPAD Nr. 2 Beclean;
- informarea, evaluarea/reevaluarea, întocmirea planului personalizat al beneficiarilor;
- igiena, hrănirea, supravegherea și menținerea sănătății;
- protecția împotriva exploatării, neglijării, violenței și abuzului în centru;
- notificarea incidentelor deosebite;
- asigurarea unei alimentații corespunzătoare beneficiarilor;
- asistență în stadiul terminal;
- organizarea și desfășurarea activității administrative;
- protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante în centru;
- menținerea sănătății beneficiarilor;
- măsuri de limitare a transmiterii virusului SARS COV2;

Evenimentele deosebite care au afectat beneficiarul sau în care acesta a fost implicat sunt consemnate în rapoartele de tură și menționate într-un registru de notificare a incidentelor deosebite. Totodată, centrul transmite notificări privind incidentele deosebite către instituțiile publice, în funcție de competența acestora.

Centrul are elaborate Ghidul beneficiarului și Carta beneficiarului, documente ce sunt puse la dispoziția persoanelor cu dizabilități ce locuiesc în centru și vizitatorilor acestora.

CIAPAD Nr. 2 Beclean încă funcționează pe **structura de personal** a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți cu Boala Alzheimer Beclean. Aceasta va fi modificată odată cu reorganizarea centrului, în funcție de misiunea acestuia, de nevoile beneficiarilor și de bugetul DGASPC Bistrița Năsăud.

La momentul vizitei, structura de personal cuprindea un număr de 27 de posturi, între care:

- 1 (un) post șef centru;
- 1 (un) post psiholog;
- 1 (un) post medic specialist cu jumătate de normă;
- 15 (cincisprezece) posturi infirmier;
- 5 (cinci) posturi asistent medical (4 principali);
- 1 (un) post asistent social;
- 1 (un) post kinetoterapeut (la momentul vizitei erau 3 persoane cu această încadrare dar schema de personal a centrului după restructurare va avea doar 1 post);
- 1 (un) post logoped;
- 1 (un) post instructor educație;

Sectorul administrativ este coordonat de către DGASPC Bistrița Năsăud.

Centrul funcționează în aceeași clădire cu Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Tineri cu Handicap Beclean și CAbR Beclean, toate trei făcând parte din CRRNA Beclean, anterior reorganizării. Datorită amplasării bune, în centrul orașului, beneficiarii au acces liber la toate serviciile și facilitățile comunității. Accesul în centru se face prin curtea Spitalului Orășenesc Beclean. Clădirea a fost adaptată pentru persoanele cu dizabilități și este înconjurată de o curte spațioasă, amenajată pentru relaxare, comună cu celelalte două centre.

Spațiile centrului sunt amenajate astfel: dormitoare cu 1-4 paturi (Foto 1, 2 și 3), două săli de baie comune și 8 toalete accesibilizate corespunzător (Foto 4 și 5), sală de mese (Foto 6), bloc alimentar (care deservește toate cele trei centre de la Beclean), cabinet medical, magazii de depozitare

a alimentelor și lucruri ale beneficiarilor, birouri personal administrativ, o sală de vizite precum și o bază de tratament complexă. Toate sunt curate, igienizate, sigure, adaptate necesităților beneficiarilor și confortabile. Centrul are și un izolator amenajat corespunzător normelor și un cabinet psihologic, ambele în curs de renovare la momentul vizitei.

Atât spațiile comune cât și dormitoarele sunt prevăzute cu mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală, echipamente de încălzire pentru confort termic (centrală proprie) și mobilier adecvat.

Fiecare dormitor este mobilat și decorat în concordanță cu vârsta și afecțiunile beneficiarilor. Lenjeriile sunt înlocuite des, fiind schimbate înainte de a ajunge la un grad ridicat de uzură. Spălarea și călcarea lenjeriilor și a hainelor beneficiarilor se efectuează la nivelul centrului.

2. Situația beneficiarilor

Toți cei 29 (douăzeci și nouă) de beneficiari aflați în CIAPAD Nr. 2 Beclean sunt încadrați pe tipuri și grade de handicap astfel:

Tip de handicap	1 Fizic	5 Mental	7 Asociat
Nr. Beneficiari	1	27	1

Grade de handicap	Grav cu asist. personal	Grav	Accentuat
Nr. beneficiari	22	5	2

Relația personalului cu beneficiarii

Pe întreaga perioadă a vizitei, echipa de monitorizare a observat o atitudine deschisă a personalului față de beneficiari.

3. Drepturile prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități (denumită în continuare CDPD)

a) Accesibilitate (art. 9 CDPD)

Toate intrările în dormitoare, în sala de mese și în sălile pentru activități și recuperare sunt dotate cu uși cu lățimea adecvată accesului beneficiarilor în fotoliu rulant, fără praguri, iar de-a lungul coridoarelor există bare de sprijin pentru a încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor. (Foto 01).

De asemenea, în clădire există lifturi pentru beneficiari.

b) Recunoaștere egală în fața legii și Accesul la justiție (art. 12 și art. 13 CDPD)

În ceea ce privește capacitatea juridică, dintre cei 29 de beneficiari din cadrul CIAPAD Nr. 2 Beclean, 8 sunt puși sub interdicție. Aceștia au tutore din familie.

În privința sesizărilor și reclamațiilor, centrul are elaborată și aplică *Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor*. În ceea ce privește acordarea asistenței și suportului pentru luarea deciziei, centrul aplică instrumente precum: *Planul individualizat de Protecție, Planul individualizat de servicii, Fișele și rapoartele de evaluare și reevaluare ale beneficiarilor*.

c) Libertatea și siguranța persoanei și Protejarea integrității persoanei (art. 14 și art.17 CDPD)

Centrul nu dispunea, la momentul vizitei, de serviciu de pază, ci doar de supraveghere video exterioară.

Situațiile medicale care apar la nivelul centrului sunt gestionate de infirmieri/asistenți medicali. În situație de criză sau urgență, personalul apelează numărul unic 112.

d) Sănătatea (art.25 CDPD)

Toți beneficiarii sunt înscriși la medic de familie. Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea sau ameliorarea stării de sănătate, pentru administrarea medicamentelor și tratamentelor în funcție de recomandările medicilor de familie și ale medicilor specialiști. În situațiile în care starea de sănătate a beneficiarilor impune internarea acestora în spital, aceștia sunt însoțiți de un angajat al centrului. Amplasarea centrului în imediata apropiere a Spitalului Orașenesc Beclean reprezintă un avantaj major pentru beneficiari.

Medicamentele neuroleptice sunt păstrate într-un dulap încuiat. În cadrul cabinetului medical se află un dosar medical pentru luna în curs și conține: fișă medicație pentru luna în curs, scrisoare medicală, rețetă medicală (copie) și fișă de examinare medicală lunară. Cabinetul medical este organizat și dotat corespunzător.

Beneficiarii centrului au acces la o bază de tratament complexă ce deservește toate cele 3 centre din Beclean: **CIAPAD Nr.2, fost Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulti cu Alzheimer, CABR Beclean, fost Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrică "Sf. Luca", Centrul de Recuperare si Reabilitare pentru Tineri cu Handicap – Beclean.** Aceasta cuprinde o sală pentru băi galvanice (Foto 06) și o sală magnetoterapie (Foto 07) în care se fac multiple tipuri de terapii cu beneficiarii. De asemenea, centrul dispune de o sală mare de fizioterapie destinată atât beneficiarilor din cadrul CIAPAD Nr.2 Beclean cât și beneficiarilor din cadrul CABR Beclean.

Hrana zilnică a beneficiarilor centrului este asigurată de personalul propriu, într-o bucătărie ce deservește toate cele 3 centre din Beclean. Hrana preparată se transportă cu ajutorul liftului pentru alimente, înainte de servire, către oficiul aflat alături de sala de mese și apoi se servește beneficiarilor în sala de mese sau la pat. Păstrarea alimentelor se face în spații special amenajate cu frigidere specifice pentru ouă, lactate, carne și camere frigorifice. De asemenea, la nivel de centru există un frigider de probe în care se păstrează mâncarea, potrivit reglementărilor în vigoare. Prepararea hranei este efectuată în spații special amenajate și dotate corespunzător.

Meniurile sunt variate de la o zi la alta și conțin 3 mese principale și 2 gustări în fiecare zi. Sala de mese este spațioasă și foarte bine organizată. În afară de regimul comun, la nivelul centrului mai există meniuri diferențiate pentru diabet zaharat, fibre, pașirat sau regim de post, pentru cei ce doresc să țină posturile.

Meniul general este afișat la vedere. Beneficiarii greu deplasabili mănâncă în cameră și sunt asistați de cel puțin o persoană.

e) Viață independentă și integrare în comunitate, Abilitare și reabilitare, Participarea la activități recreative, culturale și sportive și (art. 19 art. 26 și art. 30 CDPD)

- Dosarul social al fiecărui beneficiar este complet, cuprinzând, între altele:
 - Fișa beneficiarului;
 - Certificat de încadrare în grad de handicap;
 - Carte identitate;
 - Certificat de naștere;
 - Certificat de căsătorie (după caz);
 - Adeverință asigurat;
 - Contract de acordare servicii sociale;
 - Act adițional la contract;
 - Acte medicale din care să rezulte boala de care suferă (scrisori medicale, ieșiri din spital);
 - Examen psihiatric;
 - Angajament de plată pentru aparținător (după caz);
 - Ancheta socială de la primăria de domiciliu;
 - Decizie/dispoziție pentru internare/admitere în centru;
 - Fișă evaluare grad de dependență;
 - Raport de incidente deosebite;
 - Fișă de evaluare;
 - Fișă de medicație;
 - Hotărâre judecătorească de punere sub interdicție și dispoziție de numire tutore (după caz);
 - Regim alimentar (unde este cazul);
 - Copie carte identitate aparținător (unde este cazul).

Analizând documentele menționate, echipa de vizitare a constatat faptul că beneficiarilor din cadrul CIAPAD Nr. 2 Beclean le sunt furnizate servicii de asistență socială și psihologică adecvate vârstei, deficiențelor și nevoilor.

Din cei 29 de beneficiari, așa cum am arătat, 27 sunt încadrați în grad de handicap grav, dintre care 22 în grad de handicap grav cu asistent personal, fiind necesară asigurarea tuturor activităților de îngrijire personală de către personalul de îngrijire. Cele 15 posturi de infirmier sunt insuficiente, date fiind necesitățile beneficiarilor. Ceilalți 2 beneficiari necesită doar ajutor, îndrumare sau supraveghere.

În perioada verii, angajații centrului organizează scurte ieșiri cu beneficiarii prin oraș, primăria punând la dispoziția localnicilor autobuze electrice gratuite. Acestea circulă dintr - un capăt în celălalt al orașului în lunile iulie și august.

În registrul de învoiri sunt consemnate ieșiri la cumpărături, în oraș sau la biserică.

Asigurarea menținerii legăturii cu familia și comunitatea

Personalul CIAPAD Nr. 2 Beclean asigură beneficiarilor, acolo unde este posibil, contactul cu familia restrânsă sau extinsă, crearea și menținerea relațiilor personale ale beneficiarilor cu rudele, ori alte persoane față de care aceștia au dezvoltat legături de atașament. Centrul are o sală de vizite și vizitele aparținătorilor sunt consemnate într-un registru. De asemenea, la intrare este afișat programul de vizitare a beneficiarilor, 12 ore/zi, cu precizarea că, potrivit Regulamentului de ordine interioară, aparținătorii trebuie să se adreseze cabinetului medical înainte de intrarea pe secție.

Asigurarea abilitării, reabilitării și participării la activități recreative, culturale și sportive

Majoritatea beneficiarilor au vârste de peste 55 de ani, motiv pentru care ei nu mai pot fi încadrați în muncă.

În ceea ce privește activitățile de abilitare și reabilitare/terapiile desfășurate la nivelul centrului, acestea sunt individualizate, raportat la necesitățile fiecărui beneficiar în parte și sunt bazate pe evaluarea multidisciplinară a nevoilor și abilităților individuale. Așa cum am precizat, centrul are acces la o bază de tratament complexă ce deservește toate cele 3 centre ce au făcut parte din CRRNA Beclean și beneficiarii au programate, periodic, diferite tipuri de terapii. Între acestea amintim: kineto, unde scurte, laserterapie, magnetodiaflux, masaj terapeutic, curenți diadinamici, baie galvanică,

curenți interferențiali sau lumină bipolară (Foto 10). Aceste terapii, menite să ajute la menținerea sau îmbogățirea deprinderilor cognitive, fizice și motorii sunt efectuate sub supravegherea și îndrumarea personalului conform planificărilor din Planul Personalizat.

f) Gestionarea la nivelul centrului a situației epidemiologice actuale

La nivelul CIAPAD Nr. 2 Beclean, deși au fost luate toate măsurile recomandate de autorități, au existat beneficiari și angajați care au contactat virusul în decursul anului trecut. În momentul efectuării vizitei, nicio persoană, beneficiar sau personal angajat, nu era confirmată pozitiv SARS COV2. Tot personalul centrului a fost implicat în activități de prevenire și control a infecției cu SARS COV2, acestea constând în respectarea măsurilor de igienă și dezinfecție, respectarea distanțării și a spațiului de recreere în funcție de pavilionul unde erau cazați beneficiarii etc.

În ceea ce privește vaccinarea împotriva SARS-COV 2, la momentul efectuării vizitei, 25 din cei 29 de beneficiari fuseseră vaccinați.

III. Recomandări

În urma vizitei efectuate la CIAPAD Nr.2 Beclean, echipa de vizitare formulează următoarele recomandări:

- Refacerea în cel mai scurt termen posibil a tuturor documentelor centrului în urma reorganizării;
- Încadrarea în schema de personal a centrului a unui medic psihiatru sau neuropsihiatru;
- Alocarea de fonduri pentru renovarea lifturilor de persoane;
- Suplimentarea personalului (infirmieri);
- Achiziționarea dispozitivelor de monitorizare video în tot centrul.

Vă aducem la cunoștință faptul că, în vederea respectării prevederilor art.14 alin. (6) din Legea nr.8/2016, aveți obligația de a comunica Consiliului de monitorizare, în termen de 30 de zile, un răspuns motivat privind recomandările și măsurile dispuse.

Prezentul raport are anexate un număr de 10 (zece) planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta.

Inspector de monitorizare – Caminschi Maria

Expert independent – Suhăianu Iuliana

Expert independent – Lazăr Laurențiu Emil





Foto 01



Foto 02

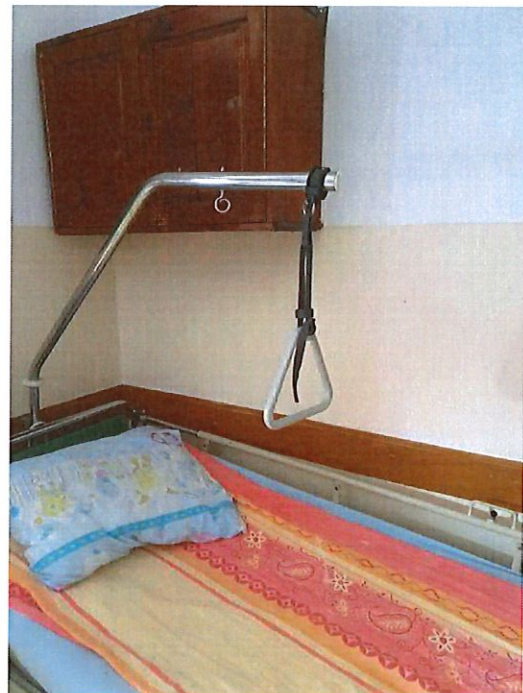


Foto 03



Foto 04



Foto 05



Foto 06



Foto 07



Foto 08

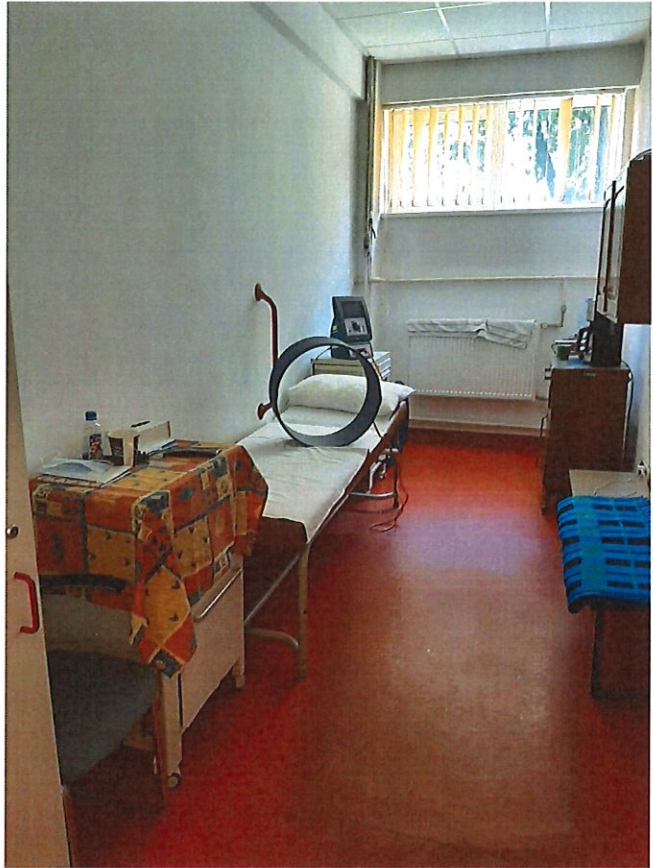


Foto 09



Foto 10

