



## ROMÂNIA

### CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;  
e-mail: [secretariat@consiliuldemonitorizare.ro](mailto:secretariat@consiliuldemonitorizare.ro); web: [www.consiliuldemonitorizare.ro](http://www.consiliuldemonitorizare.ro)

Nr. 920/30.06.2021

Aprob,

Dr. Emanuel-G. [REDACTED]

## R A P O R T

privind vizita desfășurată la Locuința Protejată pentru Tineri cu Dizabilități "Nufărul" din cadrul Complexului de Servicii "Pescărușul", localitatea Brăila, județ Brăila

### Sumar:

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Locuința Protejată pentru Tineri cu Dizabilități "Nufărul" din cadrul Complexului de Servicii "Pescărușul", efectuată conform prevederilor art. 11 alin.(1) din Legea nr. 8/2016, privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, este structurat pe trei etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.
- II. Constatările rezultate în urma vizitei efectuate.
- III. Recomandări.

## I. Cadrul general și organizarea vizitei

În data de 23.06.2021 Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 50/22.06.2021 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la **Locuința Protejată pentru Tineri cu Dizabilități "Nufărul" din cadrul Complexului de Servicii "Pescărușul"**.

Din echipa de vizită au făcut parte dna. **Clara Mica** – inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, în calitate de coordonator al echipei, dna. **Chivu Adriana Petruța** – expert independent și dna. **Nedelea Petruța Gabriela** – expert independent, reprezentanți ai societății civile.

## II. Constatările rezultate din vizita efectuată

### 1. Descrierea serviciului social

Locuința Protejată pentru Tineri cu Dizabilități "Nufărul", denumită în continuare "locuință", este instituție de tip rezidențial, fără personalitate juridică, cu o capacitate maximă de 13 de locuri, destinat persoanelor tinere cu dizabilități, aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila.

Aceasta își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice Seria 0000107/12.02.2017 pentru o perioadă de 5 ani.

La data întocmirii raportului în locuință se află 13 de beneficiari cu vârste cuprinse între 20 și 30 de ani. Majoritatea beneficiarilor care se află în centru suferă de deficiențe mintale, nici unul dintre aceștia nu este pus sub interdicție.

Admiterea beneficiarilor în centru se face în baza Dispoziției sau Deciziei Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Brăila, prin care se admite cererea de internare înaintată de către persoana interesată.

Documentele solicitate de echipa de vizitare au fost puse la dispoziția acesteia de către conducerea și personalul centrului, iar în urma verificărilor nu au fost constatate nereguli, în sensul în care s-a constatat că dosarele beneficiarilor erau complete.

Echipa de vizită a monitorizat următoarele Registre aflate la nivelul centrului:

- Registru privind admiterea beneficiarilor în centru;
  - Registru vizite beneficiari;
  - Registru de evidență a ieșirilor beneficiarilor din centru;
  - Registru de sesizări, opinii și reclamații;
  - Registru de sesizare a situațiilor de abuz;
  - Registru de notificări evenimente deosebite;
  - Registru de evidență a cazurilor de decese;
  - Registru privind instruirea, informarea și formarea continuă a personalului.
- Centrul deține, respectă și aplică următoarele proceduri de lucru:
- Procedura de admitere a beneficiarilor;
  - Procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor;

- Regulile casei;
- Cod de etică privind exercitarea profesiei în cadrul Locuinței Protejate;
- Procedura privind managementul de risc;
- Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude inumane sau degradante;
- Procedura privind protecția împotriva neglijării exploatării violenței și abuzului;
- Procedura privind înregistrarea și soluționarea reclamațiilor;
- Procedura privind asistența în stare terminală sau deces;
- Procedura de suspendare sau încetare a acordării serviciului social;
- Centrul are elaborată Procedura operațională privind măsurile de prevenire și control a infecției cu virusul Covid-19, aplicată și respectată de către angajați și beneficiari.

În ceea ce privește **structura de personal a locuinței**, la data efectuării vizitei, erau ocupate 10 de posturi din organigramă, după cum urmează:

- infirmieri calificați - 6;
- instructori - 4.

Restul personalului care deservește locuința face parte din organigrama Complexului de Servicii "Pescărușul" (medic, asistenți medicali, personal administrativ, bucătari etc).

Locuința permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora, este amplasată în comunitate, astfel să permită accesul beneficiarilor la toate resursele ei: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale. În apropierea locuinței există căi de acces circulate de mijloc de transport în comun.

Spațiile locuinței sunt curate, igienizate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și a încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor (vezi foto 1 și 2).

În locuință spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat. Centrul are un club pentru socializare pe timp de zi.

Locuința dispune de un post telefonic fix accesibil beneficiarilor și un post de telefon mobil.

Toate spațiile comune din locuință sunt accesibile tuturor beneficiarilor cu dizabilități.

În cadrul locuinței există un program de curățenie zilnică care asigură o curățenie permanentă în cadrul unității.

În cadrul locuinței se utilizează materiale antiderapante pentru pardoseală, fixarea cablurilor a fost realizată în afara drumului de acces al beneficiarilor, securizarea ușilor cu sisteme de închidere accesibile atât beneficiarilor cât și a personalului.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri, toate funcționale (vezi foto 3 și 4).

Toate dușurile sunt funcționale asigurând apă caldă și rece. Spațiile igienico – sanitare sunt suficient de spațioase pentru a evita riscul de lovire sau cădere, utilizându-se materiale care permit o igienizare adecvată.

Lenjeria de pat, alte obiecte de cazarmament, hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt curate și sunt spălate periodic sau ori de câte ori este cazul, la nivelul locuinței.

Locuința are elaborat și se aplică un program propriu de curățenie (igienizare și dezinfecția se realizează de o firmă specializată) a tuturor spațiilor, materialelor și echipamentelor aflate în dotare.

## **2. Beneficiarii**

La data vizitei de monitorizare în locuință se aflau 13 de beneficiari, 6 fete și 7 băieți cu vârste cuprinse între 19 și 30 ani.

În cadrul locuinței fiecare beneficiar deține obiecte de igienă personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, prosoape, etc). În cadrul unității sunt completate fișe privind asigurarea obiectelor de igienă personală.

Beneficiarii din cadrul locuinței primesc suport și asistență adecvată nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil.

## **3. Relația personalului cu beneficiarii.**

Pe întreaga perioadă a vizitei echipa de monitorizare a observat o atitudine deschisă a personalului locuinței față de beneficiari, aceștia din urmă manifestând comportamente spontane de familiaritate. Este evidentă preocuparea personalului unității ca, în limitele impuse de dificultăți și disfuncționalități sistemice, să asigure rezidenților o viață cât mai frumoasă.

## **4. Drepturile prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități (denumită în continuare CDPD)**

### **a) Accesibilitate (art. 9 CDPD)**

Accesul în locuință se face prin intermediul unor rampe de acces, construite din beton, care asigură deplasarea persoanelor cu dizabilități în interiorul clădirii.

În ceea ce privește accesibilitatea spațiului de locuit, echipa de vizitare a constatat faptul că accesul în băile aferente dormitoarelor nu este îngreunat de existența pragurilor.

### **b) Recunoaștere egală în fața legii și Accesul la justiție (art. 12 și art. 13 CDPD)**

Locuința are elaborată o Carta a drepturilor beneficiarilor, iar drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal. Centrul asigură informarea beneficiarilor, reprezentanților legali și convenționali ai acestora cu privire la drepturile înscrise în cartă, conform standardelor minime obligatorii de calitate.

Centrul deține și aplică un cod propriu de etică care cuprinde un set de reguli ce privește asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii.

Asistența juridică este asigurată de către serviciul juridic al DGASPC Brăila, centrul neavând funcții juridice în organigramă.

Centrul a pus la dispoziția beneficiarilor un recipient de tip cutie poștală pentru sesizări.

Plângerile și sesizările se depun în cutia de sesizări, care este deschisă săptămânal, înregistrându-se fiecare sesizare.

**c) Libertatea și siguranța persoanei și Protejarea integrității persoanei (art. 14 și art. 17 CDPD)**

Persoanele cu dizabilități ce beneficiază de servicii sociale în cadrul locuinței au libertatea de a se deplasa în afara centrului, ori de câte ori doresc, însoțiți de un angajat al locuinței.

**d) Sănătatea (art. 25 CDPD)**

Toți beneficiarii din centru sunt înscriși la medicul de familie, care este în permanentă legătură cu medicul specialist și care eliberează rețete, prescrie tratament și stabilește modul de administrare conform simptomelor de boală prezentate.

La nivelul locuinței sunt întocmite pentru fiecare beneficiar fișe medicale, unde sunt consemnate cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate ale beneficiarilor, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamente, consultații medicale, precum și toate informațiile medicale, privind starea de sănătate ale acestora.

Locuința dispune de un spațiu special amenajat cu destinație de cabinet medical ce deține dotările minime necesare (mobilier, pat de consultații, aparat de urgență, stetoscop, tensiometru, glucometru, termometre, seringi de unică folosință, cântar etc.).

Medicamentele sunt păstrate într-un spațiu special amenajat, în care are acces numai personalul specializat.

Conform standardelor nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, centrul respectă normele legale privind izolarea beneficiarului cu boli contagioase.

În locuință nu exista nicio cameră special amenajată pentru conțenționare și nici nu se aplică această măsură. Dacă un beneficiar își modifică comportamentul, acesta era preluat de către asistentul medical care încerca să îl liniștească discutând cu el și dacă nu reușesc în acest fel se solicită ambulanța, astfel cum rezultă din recomandările medicului specialist.

Din verificarea fișelor medicale, toți beneficiarii din centru sunt vaccinați împotriva COVID-19 și periodic, o dată la 2 săptămâni, aceștia sunt testați.

Hrana zilnică a beneficiarilor locuinței este asigurată de către personalul complexului în bucătărie proprie și este servită în sala de mese.

Personalul de serviciu cu atribuții în prepararea hranei prelevă și depozitează în mod corespunzător probe alimentare din meniul preparat, acestea fiind păstrate într-un frigider de probe separat de restul hranei.

Meniurile sunt stabilite săptămânal de către șeful complexului împreună cu magazionerul, asistentul medical, bucătarul de serviciu, ținându-se cont de regimurile alimentare, astfel încât să se

asigure o alimentație echilibrată, în conformitate cu preferințele și nevoile biologice specifice fiecărei vârste, regimurile recomandate de medic și normele cu privire la necesarul de calorii și elemente nutritive și sunt afișate la loc vizibil.

**e) Viață independentă și integrare în comunitate, Abilitare și reabilitare, Participarea la activități recreative, culturale și sportive și (art. 19 art. 26 și art. 30 CDPD)**

Dosarele sociale și psihologice ale beneficiarilor sunt complete, curpinzând între alte documente, evaluări psihologice și fișe de consiliere psihologică, fișe de monitorizare a serviciilor și planuri individualizate de protecție.

Activitățile de asistență psihologică sunt desfășurate de către psihologul complexului cu respectarea prevederilor legale privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică. Cabinetul psihologic în care acesta își desfășoară activitatea este dotat corespunzător din punct de vedere tehnic și metodologic, conform standardelor minime obligatorii de calitate.

În ceea ce privește activitățile de abilitare și reabilitare desfășurate la nivelul locuinței, acestea sunt individualizate, raportat la necesitățile fiecărui beneficiar în parte și sunt bazate pe evaluarea multidisciplinară a nevoilor și abilităților individuale, conform standardelor minime obligatorii de calitate.

Locuința dispune de un cabinet de kinetoterapie și masaj, unde sunt desfășurate activități specifice cu beneficiarii care se pot deplasa. În același timp, pentru beneficiarii nedeplasabili, sunt asigurate aceste servicii în camerele personale.

**f) Educație (art. 24 CDPD)**

La momentul efectuării vizitei, la nivelul locuinței, din cauza bolilor specifice, beneficiarii nu urmează nicio formă de învățământ.

**g) Gestionarea la nivelul centrului a situației epidemiologice actuale - Situații de risc și urgențe umanitare (art. 11 CDPD)**

În actualul context epidemiologic, cauzat de evoluția răspândirii virusului SARS-COV 2, la nivelul locuinței au fost luate toate măsurile recomandate de autorități. Între măsurile adoptate s-au numărat testarea periodică, o dată la două săptămâni, a beneficiarilor și angajaților centrului, efectuarea periodică de dezinfecții, punerea la dispoziția beneficiarilor și vizitatorilor a materialelor informative privind prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-COV 2 și identificarea spațiilor de locuit libere și transformarea acestora în zonă specială destinată cazurilor COVID-19.

**h) Asigurarea abilitării, reabilitării și participării la activități recreative, culturale și sportive.**

Centrul dispune de cabinet de kinetoterapie.

Serviciile de recuperare și reabilitare funcțională sunt consemnate în planul individual de intervenție, iar serviciile și terapiile specifice urmate de beneficiari sunt înscrise în fișa de monitorizare de către personalul de specialitate.

Fișa de monitorizare servicii, fișa de evaluare și reevaluare și planul individual de intervenție compun dosarul de servicii ale beneficiarului, care se păstrează la responsabilul de caz și este disponibil la sediul unității.

### 5. Situația deceselor

Locuința informează în scris, prin poștă electronică sau telefonic, rudele beneficiarului și Consiliul de Monitorizare în 24 de ore de la decesul acestuia, precum și medicul de familie, în registrul nefiind înregistrat niciun deces.

### 6. Discuții cu beneficiarii.

În rândul beneficiarilor, echipa de monitorizare a observat, un număr redus de beneficiari care prezentau abilități ce puteau fi dezvoltate.

Beneficiarii s-au declarat mulțumiți de serviciile oferite și de condițiile de cazare.

Beneficiarii nu au confirmat situații de abuz, neglijență, agresiuni fizice sau de rele tratamente. Comunicarea cu beneficiarii din centru a fost, în unele cazuri, extrem de dificilă datorită afecțiunilor pe care le prezentau.

### III. Recomandări

*În urma vizitei de monitorizare nu s-au constatat nereguli, în privința respectării drepturilor beneficiarilor, conform drepturilor convenției și standardelor minime obligatorii de calitate.*

**Vă aducem la cunoștință faptul că, în vederea respectării prevederilor 14 alin. (6) din Legea nr. 8/2016, aveți obligația de a comunica Consiliului de monitorizare, în termen de 30 de zile, un răspuns motivat privind recomandările și măsurile dispuse.**

*Prezentul raport are anexate 6 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta. Imaginile pot fi vizualizate la sediul Consiliului de Monitorizare.*

Inspector de monitorizare - Clara Micu

Expert externi – Chivu Adriana Petru

Expert extern – Nedelea Petruța Gabrie



FOTO 1

FOTO 2



FOTO 3

FOTO 4