



ROMÂNIA

**CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI**

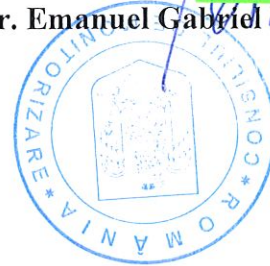
Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;
e-mail: secretariat@consiliuldemonitorizare.ro; web: www.consiliuldemonitorizare.ro

Nr 856/22.06.2021

APRO

Dr. Emanuel Gabriel BOTNARIU



R A P O R T

**privind vizita desfășurată la Centrul de Recuperare si Reabilitare a Persosnelor
cu Handicap, Moreni – Țuicani, jud Dambovita**

Sumar:

Prezentul Raport a fost întocmit ca urmare a vizitei inopinate desfășurate la Centrul de Recuperare si Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Moreni -Tuicani , jud Dambovita, efectuată conform prevederilor art. 11, alin 1, din Legea 8/2016, pentru implementarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități și este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei
- II. Constatările rezultate in urma vizitei efectuate
- III. Recomandări.

I. Cadrul general și organizarea vizitei.

În perioada 17 - 18.05.2021, Președintele Consiliul de Monitorizare, prin Ordinul nr.36\9 06 2021 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare inopinate la nivelul **Centrului de Reabilitare și Recuperare a Persoanelor cu Handicap, Moreni- Tuicani , jud Dambovita, denumit în continuare Centru.**

Din echipa de monitorizare au făcut parte domnul Nicolaie Mardale – inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, coordonatorul echipei, doamna Liliana Mitrică – expert independent și domnul Pandelescu Cristian – expert independent, reprezentanți ai societății civile.

II. Constatările rezultate în urma vizitei de monitorizare

Descriere serviciu social

Centrul este de tip rezidențial destinat persoanelor adulte cu dizabilități, fără personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local Moreni.

Centrul nu posedă licența de funcționare din anul 2013 și are o capacitate maximă de 120 locuri iar la data efectuării vizitei de monitorizare găzduia un număr de 114 beneficiari, 57 bărbați și 57 femei (persoane adulte cu dizabilități), cu vârste cuprinse între 20 și 70 de ani.

Documentele solicitate de echipa de vizită au fost puse la dispoziția acestora de conducerea centrului.

Astfel, printre alte documente au fost monitorizate și următoarele registre:

- Registru de evidență a incidentelor deosebite
- Registru de evidență a cazurilor de abuz
- Registru de evidență a sugestiilor și reclamațiilor
- Registru de vizite și învoiri

Structura de personal existentă în Centru

Structura de personal este formată din 92 angajați , fiind alcătuită din două categorii de salariați și anume: personal de specialitate și personal de îngrijire, după următoarea structură:

- Șef centru – 1;
- Asistente medicale calificate – 10
- Infirmieri cu calificări în domeniu – 46
- Personal abilitare/reabilitare – 7

- Infirmieri cu calificări în domeniu – 46
- Personal abilitare/reabilitare – 7
- Personal bucătărie cu calificare – 1
- Personal administrativ – 24
- Medic specialist – 1
- Asistenți sociali - 2

Servicii cazare

Centrul permite un acces facil atât pentru beneficiari cât și pentru vizitatorii acestora, fiind împrejmuit cu un gard ce permite vederea în strada, iar poarta Centrului este din metal.. Centrul este amplasat în localitatea Moreni , str Spitalului nr 1. Deplasarea beneficiarilor aflați în fotoliul rulant de la etaj la parter și invers se poate realiza prin intermediul unui lift, aflat în stare de nefuncționare datorita infiltratilor rezultate in urma ploilor abundente.

Din punct de vedere al spațiului util, centrul își desfășoară activitatea în mai multe clădiri reabilitate recent, două pavilioane pentru beneficiari, un pavilion pentru prepararea și servirea mesei și unul administrativ.

În fiecare pavilion sunt gazduiti cate 57 de beneficiari. Dormitoarele nu erau suficient de spatioase pentru a putea asigura suprafata minim necesara conform standardelor in vigoare, cateva fiind dotate cu paturi suprapuse.

Curtea centrului este amenajata pentru recreerea beneficiarilor, fiind dotata cu bănci și spațiu verde pentru plimbările în aer liber.

Spălarea rufăriei precum și a articolelor de îmbrăcăminte aparținând beneficiarilor din cadrul centrului se efectuează la nivelul locației, existând pentru aceste activități un spațiu separat pentru sortarea rufelor murdare și mașini de spălat profesionale. Totodată, în cadrul spălătoriei se mai află și un spațiu folosit de angajații Centrului pentru călcarea rufelor beneficiarilor.

Băile beneficiarilor au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță pentru a fi cât mai ușor de curățat și de igienizat, ele fiind dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri funcționale.

Echipa de monitorizare a constatat că dormitoarele beneficiarilor nu aveau mobilierul adecvat și:

- nu dispun de spațiul necesar aferent pentru amplasarea paturilor și cel puțin a unei noptiere pentru fiecare beneficiar;
- nu permit accesul facil personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice a beneficiarului, după caz;
- nu dispun de spațiul necesar pentru amplasarea unui dulap suficient de spațios pentru păstrarea hainelor și lenjeriei personale a beneficiarilor.

Asigurarea hranei

Hrana beneficiarilor găzduiți în centru este preparată în bucătăria proprie în fiecare zi, iar aprovizionarea cu alimente realizându-se săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de către furnizorii care au contract încheiat cu Consiliul Local Moreni și Consiliul Județean Dambovită prin DGASPC.

Meniul astfel stabilit este consemnat în caietul de meniuri zilnice și în baza acestuia sunt eliberate alimentele din magazia centrului, unde există un stoc suficient de produse alimentare pentru mai multe zile.

În Centru, servirea meselor este realizată de către personalul cu atribuții în prepararea și servirea hranei, în spații special amenajate și dotate adecvat, în conformitate cu normele sanitare aflate în vigoare.

Personalul cu atribuții în prepararea și servirea hranei prelevă și depozitează în mod corespunzător probe alimentare din meniul preparat, acestea fiind păstrate într-un frigider separat de restul hranei.

Accesul la asistență medicală

La nivelul centrului, din dosarele medicale a rezultat că toți cei 114 beneficiarii se află înscrși pe listele unui medic de familie.

Serviciile medicale sunt asigurate de asistenții medicali și medicul centrului, care planifică și asigură pentru fiecare beneficiar examene medicale de evaluare anuale obligatorii. Totodată, fac demersuri pentru a asigura evaluarea medicală clinică și paraclinică (analize medicale uzuale obligatorii) a beneficiarului și, în funcție de afecțiunea cronică, examenele medicale suplimentare solicitate de către medicii specialiști.

Asistentul medical completează în fișa medicală informațiile disponibile referitoare la antecedentele personale fiziologice și patologice ale beneficiarului, imunizările, bolile, rănirile accidentale, automutilările, alergiile sau reacțiile adverse la administrarea unor medicamente, pe perioada șederii beneficiarului în centru, la care se atașează documentele medicale eliberate de serviciile de specialitate (buletine de analize, rezultate investigații paraclinice, bilete de externare etc.).



Asistentii medicali asigură tratamentele medicale recomandate beneficiarilor de medicii de familie și medicii specialiști, exclusiv în baza recomandărilor acestora.

Asistentii medicali din cadrul centrului consemnează în registrul de tratament medicația administrată beneficiarului și ține evidența acordării acesteia în fișa medicală a acestuia, iar eliberarea acestora se face în baza prescripției medicale din Fișa de sănătate a beneficiarului și din Condica de evidență a medicamentelor și a materialelor consumabile.

La nivelul centrului există un spațiu special închis, în care sunt depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, spațiul respectiv fiind accesibil numai personalului medical autorizat.

De asemenea, la nivelul centrului există un registru medical, în care se notează în fiecare zi de către asistenții medicali de serviciu medicația care este administrată fiecărui beneficiar.

Accesul la asistența psihologică

Activitatea psihologică este realizată de un psiholog specializat în psihologie clinică, angajat al centrului.

Accesul la asistență socială

Fișa de monitorizare a serviciilor sociale, fișa de evaluare/reevaluare și planul individual de intervenție compun dosarul de servicii al beneficiarului, care se păstrează la sediul centrului.

CertIFICATELE de handicap ale beneficiarilor se află în dosarele sociale și sunt revizuite în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

Centrul asigură menținerea relațiilor cu familia (părinți, frați copii), prieteni sau alte persoane față de care beneficiarul manifestă afecțiuni și atașament.

Asistența juridică

Cea mai mare parte a beneficiarilor care se află în centru suferă de deficiențe mintale profunde și medii, iar dintre acestea, 3 persoane se află puse sub interdicție în baza unor Hotărâri Judecătorești definitive și irevocabile care stabilesc și tutorii persoanelor respective.

Accesul la educație

La nivelul centrului, nici unul din beneficiarii nu urmează cursuri de pregătire, calificare/recalificare profesională din cauza afecțiunilor specifice.

Asigurarea abilitării, reabilitării și participării la activitățile recreative, culturale și sportive

Conducerea centrului planifică activitățile de recreere și socializare, în funcție de preferințele beneficiarului, dar și nevoile acestora. Astfel, asistentul social stabilește un program pentru odihnă și somn, precum și un program de activități zilnice pentru recreere și socializare, în concordanță cu nevoile beneficiarilor, mai ales că Centrul beneficiază de o curte exterioară pe o suprafață de aproximativ 6000 mp, unde sunt amplasate băncuțe și amenajate alei pentru plimbare.

Personalul de abilitare, reabilitare, facilitează accesul beneficiarilor la spații exterioare pentru desfășurarea diferitelor activități în aer liber, activități care sunt prevăzute în programul pentru recreere și socializare.

De asemenea, se preocupă de timpul liber al beneficiarilor astfel încât aceștia să poată participa la activități cultural – artistice, să fie implicați zilnic în activități recreative (auto-gospodărire, art- terapie, muzicoterapie, activități educative), precum și cât mai mult timp petrecut în aer liber.

Situația deceselor

În cadrul Centrului, este elaborată și aplicată o procedură în ceea ce privește raportarea cazurilor de deces. Astfel, în cazul unui deces, conducerea Centrului informează aparținătorii beneficiarului, DGASPC, Poliția, precum și Consiliul de Monitorizare, conform unei Proceduri privind Asistența în caz de deces, existentă.

În urma verificării Registrului persoanelor decedate, s-a constatat că la nivelul anului 2020 au decedat un număr de 4 beneficiari, iar pe parcursul anului în curs încă un beneficiar. În nici unul dintre cazuri, nu a fost realizată autopsia de către medicul constator, decesele având loc la spital, nefiind suspecte.

III. Recomandări

În urma vizitei efectuate, echipa de monitorizare recomandă:

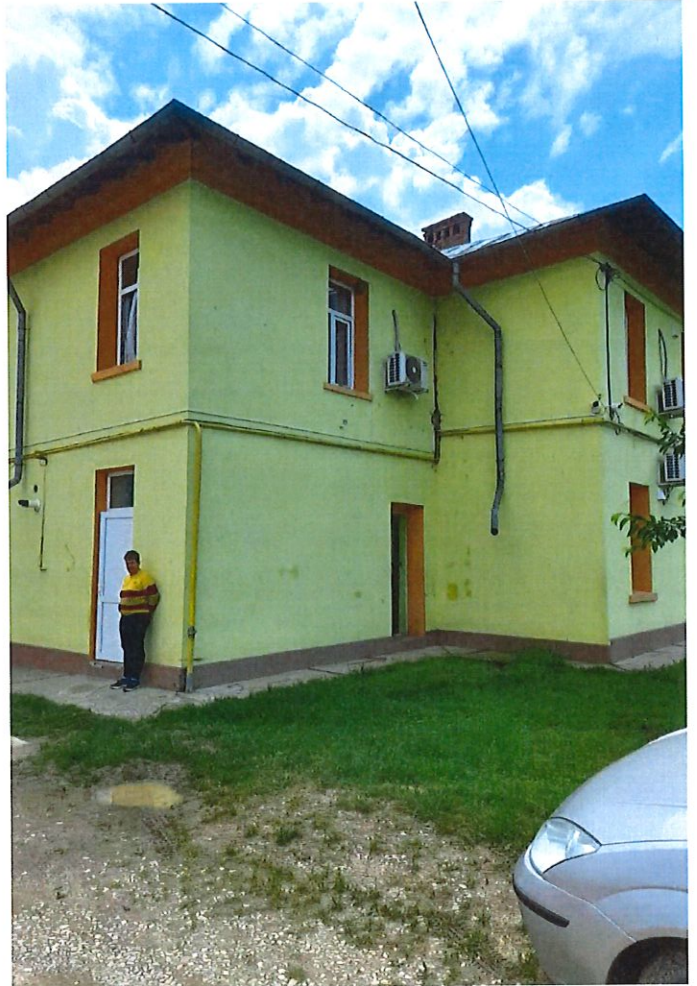
Intensificarea demersurilor pentru obtinerea licentei ce functionare .
Reamenajarea spatiilor de cazare astfel incat sa fie respectate suprafetele minim necesare
afereente fiecarui beneficiar conform standardelor .

Prezentul raport are anexate 11 planşe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta.

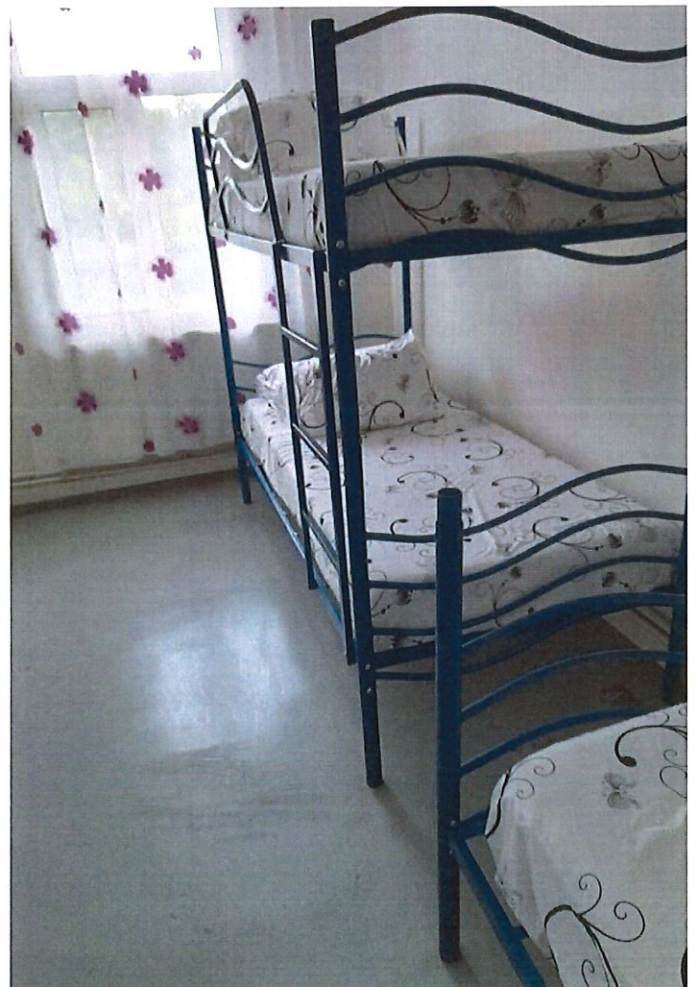
Inspector de monitorizare – MARDALE NICOLAE

Expert independent – MITRICĂ LILIANA

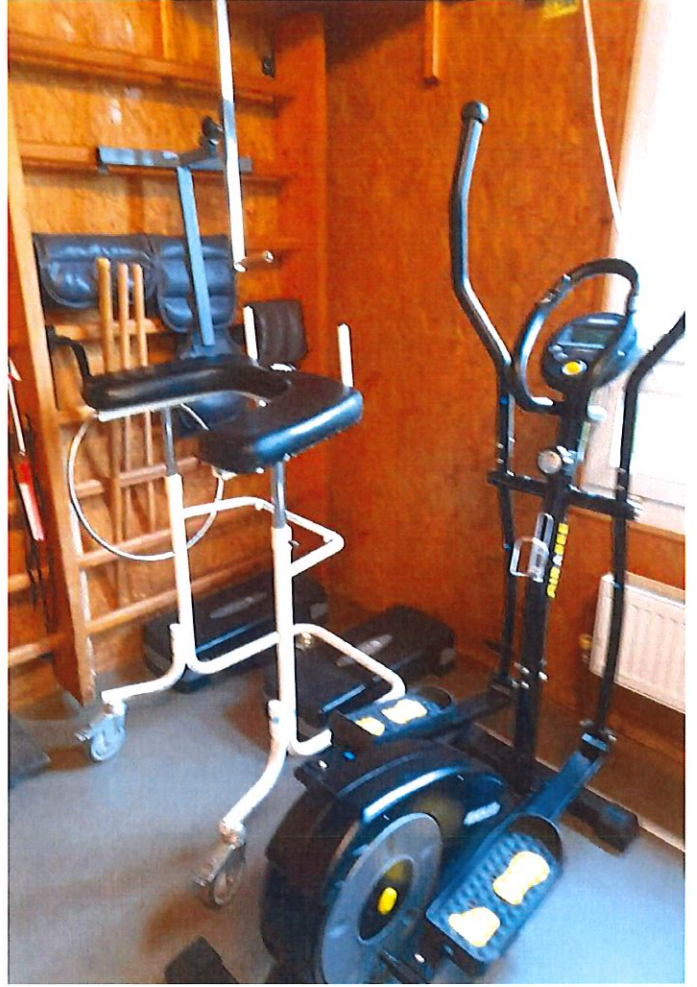
Expert independent – PANDELE CRISTIAN



PROBEN



PROBOLY



1902 SEP 1