



ROMÂNIA

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

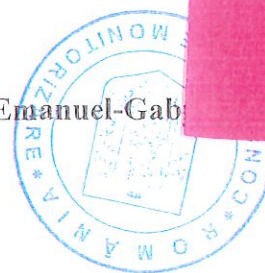
Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;
e-mail: secretariat@consiliuldemonitorizare.ro; web: www.consiliuldemonitorizare.ro

Nr. 920/1/30.06.2021

Aprob,

Dr. Emanuel-Gab



R A P O R T

privind vizita desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap,
localitatea Brăila, județ Brăila

Sumar:

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap, localitatea Brăila, județ Brăila, efectuată conform prevederilor art. 11 alin.(1) din Legea nr. 8/2016, privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, este structurat pe trei etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.
- II. Constatările rezultate în urma vizitei efectuate.
- III. Recomandări.

I. Cadrul general și organizarea vizitei

În perioada 24.06.2021 – 25.06.2021 Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 50/22.06.2021 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap, localitatea Brăila, județ Brăila.**

Din echipa de vizită au făcut parte dna. **Clara Mica** – inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, în calitate de coordonator al echipei, dna. **Chivu Adriana Petruța** – expert independent și dna. **Nedelea Petruța Gabriela** – expert independent, reprezentanți ai societății civile.

II. Constatările rezultate din vizita efectuată

1. Descrierea serviciului social

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap Brăila, denumit în continuare "centru", este instituție de tip rezidențial, fără personalitate juridică, cu o capacitate maximă de 70 de locuri, destinat persoanelor tinere cu dizabilități, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila.

Acesta își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice Seria 0000087/12.02.2017 pentru o perioadă de 5 ani.

La data întocmirii raportului în centru se află 70 de beneficiari cu vârste cuprinse între 18 și 96 de ani. Majoritatea beneficiarilor care sunt în centru suferă de deficiențe mintale, nici unul dintre aceștia nu sunt puși sub interdicție.

Admiterea beneficiarilor în centru se face în baza Dispoziției sau Deciziei Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Brăila, prin care se admite cererea de internare înaintată de către persoana interesată.

Documentele solicitate de echipa de vizitare au fost puse la dispoziția acesteia de către conducerea și personalul centrului, iar în urma verificărilor nu au fost constatate nereguli, în sensul în care s-a constatat că dosarele beneficiarilor erau complete.

Echipa de vizită a monitorizat următoarele Registre aflate la nivelul centrului:

- Registru privind admiterea beneficiarilor în centru;
 - Registru vizite beneficiari;
 - Registru de evidență a ieșirilor beneficiarilor din centru;
 - Registru de sesizări, opinii și reclamații;
 - Registru de sesizare a situațiilor de abuz;
 - Registru de notificări evenimente deosebite;
 - Registru de evidență a cazurilor de decese;
 - Registru privind instruirea, informarea și formarea continuă a personalului.
- Centrul deține, respectă și aplică următoarele proceduri de lucru:
- Procedura de admitere a beneficiarilor;
 - Procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor;

- Regulile casei;
- Cod de etică privind exercitarea profesiei în cadrul Locuinței Protejate;
- Procedura privind managementul de risc;
- Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude inumane sau degradante;
- Procedura privind protecția împotriva neglijării exploatarei violenței și abuzului;
- Procedura privind înregistrarea și soluționarea reclamațiilor;
- Procedura privind asistența în stare terminală sau deces;
- Procedura de suspendare sau încetare a acordării serviciului social;
- Centrul are elaborată Procedura operațională privind măsurile de prevenire și control a infecției cu virusul Covid-19, aplicată și respectată de către angajați și beneficiari.

În ceea ce privește **structura de personal a centrului**, acesta dispune de o structură de personal în concordanță cu normele legale în vigoare, având în vedere misiunea lui, nevoile beneficiarilor și bugetul DGASPC Brăila.

Structura de personal a centrului urmează a fi modificată la momentul reorganizării centrului, având în vedere mutarea a 20 de beneficiari în 2 locuințe protejate.

La data efectuării vizitei, erau ocupate 49 de posturi, din cele 66 posturi din organigramă, după cum urmează:

- șef centru – 1;
- psiholog principal – 1;
- asistent social – 1;
- asistent medical – 6;
- asistent medical fizio-terapeut – 1;
- instructor ergoterapie – 3;
- infirmieri – 26;
- administrator – 1;
- bucătari calificați – 2;
- muncitor calificat – 2;
- muncitor lenjer – 1;
- îngrijitor – 1;
- portar – 3.

Asistentul social și asistenții medicali din cadrul centrului sunt înscrși în organizațiile care atestă dreptul de exercitare a profesiei.

Centrul permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora, este integrat în comunitate și oferă condiții de îngrijire și asistență într-un mediu cât mai apropiat de cel familial, atât prin dotarea corespunzătoare, cât și prin aprobarea individualizată și activă a fiecărui beneficiar.

Spațiile centrului sunt curate, igienizate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și a încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor (vezi foto 1 și 2).

Pentru îndeplinirea obiectivelor conform standardelor specifice minime de calitate, în vederea îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor centrului, în anul 2020 fost realizate achiziții de bunuri și

servicii: mobilier, obiecte cazarmament, materiale de curățenie și igienizare a spațiilor, materiale și aparate necesare pentru reparații curente, întreținere, materiale pentru igiena personală a beneficiarilor (vezi foto 3 și 4).

La nivelul centrului se află în derulare proiectul "Niciodată singuri" care, prin implementarea sa va permite centrului să protejeze maxim 50 beneficiari, respectând astfel prevederile SMO – Modulul I Standard 1.2 aprobat prin Ordinul 82/2019.

Centrul dispune de un post telefonic fix accesibil beneficiarilor și un post de telefon mobil.

În cadrul centrului există un program de curățenie zilnică care asigură o curățenie permanentă în cadrul unității.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri, toate funcționale (vezi foto 5 și 6).

Lenjeria de pat, alte obiecte de cazarmament, hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt spălate periodic sau ori de câte ori este cazul, la nivelul centrului.

2. Beneficiarii

În locuință la data vizitei de monitorizare se aflau 70 de beneficiari, 38 femei și 32 bărbați.

În cadrul centrului fiecare beneficiar deține obiecte de igienă personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, prosoape, etc). În cadrul unității sunt completate fișe privind asigurarea obiectelor de igienă personală.

Beneficiarii din cadrul centrului primesc suport și asistență adecvată nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil.

Grad handicap	Grav cu asistent personal	Grav	Accentuat	Mediu	Ușor
Nr. Beneficiari	40	1	29	0	0

Tip handicap	Mental	Psihic	Fizic	Vizual	Asociat
Nr. Beneficiari	51	2	4	1	12

Mențin relația cu familia	Constant	Sporadic	Deloc
Nr. Beneficiari	9	12	49

3. Relația personalului cu beneficiarii.

Pe întreaga perioadă a vizitei echipa de monitorizare a observat o atitudine deschisă a personalului centrului față de beneficiari, aceștia din urmă manifestând comportamente spontane de familiaritate. Este evidentă preocuparea personalului unității ca, în limitele impuse de dificultăți și disfuncționalități sistemice, să asigure rezidenților o viață cât mai frumoasă.

4. Drepturile prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități (denumită în continuare CDPD)

a) Accesibilitate (art. 9 CDPD)

Accesul în centru se face prin intermediul unor rampe de acces, construite din beton, care asigură deplasarea persoanelor cu dizabilități în interiorul clădirii.

În ceea ce privește accesibilitatea spațiului de locuit, echipa de vizitare a observat faptul că accesul în băile aferente dormitoarelor nu este îngreunat de existența pragurilor ușilor.

b) Recunoaștere egală în fața legii și Accesul la justiție (art. 12 și art. 13 CDPD)

Centrul are elaborată o Carta a drepturilor beneficiarilor, iar drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal. Centrul asigură informarea beneficiarilor, reprezentanților legali și convenționali ai acestora cu privire la drepturile înscrise în cartă.

Centrul deține și aplică un cod propriu de etică care cuprinde un set de reguli ce privește asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii.

Asistența juridică este asigurată de către serviciul juridic al DGASPC Brăila, centrul neavând funcții juridice în organigramă.

Centrul a pus la dispoziția beneficiarilor un recipient de tip cutie poștală, pentru sesizări.

Plângerile și sesizările se depun în cutia de sesizări, care este deschisă săptămânal, înregistrându-se fiecare sesizare. Beneficiarii întocmesc un referat către conducerea instituției pentru orice plângere pe care o au.

c) Libertatea și siguranța persoanei și Protejarea integrității persoanei (art. 14 și art. 17 CDPD)

Persoanele cu dizabilități ce beneficiază de servicii sociale în cadrul centrului au libertatea de a se deplasa în afara centrului, ori de câte ori doresc, însoțiți de un angajat al locuinței.

Centrul beneficiază de sistem de monitorizare video a spațiilor comune și a exteriorului, funcționale fiind doar 2 (două) camere și serviciu de pază.

d) Sănătatea (art. 25 CDPD)



Toți beneficiarii din centru sunt înscriși la 2 medici de familie, care au cabinetele în Mun. Brăila. Consultațiile la medicii de familie se realizează la cabinetele medicale ale acestora sau în centru în cazul beneficiarilor greu deplasabili. Medicii de familie prescriu tratamentul și recomandările în cazul stărilor acute de boală, eliberează trimeri către serviciile medicale specializate, inclusiv trimeri pentru analize medicale, eliberează rețete pentru boli cronice în baza scrisorilor medicale.

Medici familie	Nr. Beneficiari
Dr. V	44
Dr. T	26

La nivelul centrului sunt întocmite pentru fiecare beneficiar fișe medicale, unde sunt consemnate cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate ale beneficiarilor, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamente, consultații medicale, precum și toate informațiile medicale, privind starea de sănătate ale acestora.

Centrul dispune de un spațiu special amenajat cu destinație de cabinet medical ce deține dotările minime necesare (mobilier, pat de consultații, aparat de urgență, stetoscop, tensiometru, glucometru, termometre, seringi de unică folosință, cântar etc.).

Medicamentele sunt păstrate într-un spațiu special amenajat, în care are acces numai personalul specializat.

Conform standardelor nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, centrul respectă normele legale privind izolarea beneficiarului cu boli contagioase.

În centru nu există nicio cameră special amenajată pentru contenționare și nici nu se aplică această măsură. Dacă un beneficiar își modifică comportamentul, acesta era preluat de către asistentul medical care încerca să îl liniștească discutând cu el și dacă nu reușea în acest fel se solicita ambulanța.

Beneficiarii au asigurată o alimentație corespunzătoare nevoilor fiecăruia. Hrana zilnică a beneficiarilor centrului este asigurată de o firmă de catering și este servită în sala de mese.

Regim alimentar	Nr. Beneficiari
Regim comun	26
Regim hepato-digestiv	7
Regim diabetic	4
Regim pasat	33

Personalul de serviciu cu atribuții în servirea mesei prelevă și depozitează în mod corespunzător probe alimentare din meniul servit, acestea fiind păstrate într-un frigider de probe separat de restul hranei.



Meniurile sunt prestabilite iar beneficiarii își aleg meniul dorit în ziua respectivă, ținându-se cont de regimurile alimentare, astfel încât să se asigure o alimentație corectă din punct de vedere nutritional și diversificată, într-un cadru plăcut.

e) Viață independentă și integrare în comunitate, Abilitare și reabilitare, Participarea la activități recreative, culturale și sportive și (art. 19 art. 26 și art. 30 CDPD)

Dosarele sociale și psihologice ale beneficiarilor sunt complete, curpinzând între alte documente, evaluări psihologice și fișe de consiliere psihologică, fișe de monitorizare a serviciilor și planuri individualizate de protecție.

Activitățile de asistență psihologică sunt desfășurate de către psihologul centrului cu respectarea prevederilor legale privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică. Cabinetul psihologic în care acesta își desfășoară activitatea este dotat corespunzător din punct de vedere tehnic și metodologic.

În ceea ce privește activitățile de abilitare și reabilitare desfășurate la nivelul centrului, acestea sunt individualizate, raportat la necesitățile fiecărui beneficiar în parte și sunt bazate pe evaluarea multidisciplinară a nevoilor și abilităților individuale.

Locuința dispune și de o curte generoasă, amenajată în scopul de a asigura desfășurarea de activități recreative în aer liber, adaptate nevoilor beneficiarilor.

Din cauza măsurilor de prevenire a infecției cu SARS-Cov2, în special cele referitoare la limitarea deplasărilor beneficiarilor în afara centrului, interzicerea vizitelor, interzicerea activităților la care să participe un număr mare de persoane, evenimentele au fost organizate doar în cadrul centrului, au fost mult mai puține ca în anii anteriori și cu participarea unui număr mai mic de beneficiari.

f) Educație (art. 24 CDPD)

La momentul efectuării vizitei, la nivelul centrului, din cauza bolilor specifice, beneficiarii nu urmează nicio formă de învățământ.

g) Gestionarea la nivelul centrului a situației epidemiologice actuale - Situații de risc și urgențe umanitare (art. 11 CDPD)

În actualul context epidemiologic, cauzat de evoluția răspândirii virusului SARS-COV 2, la nivelul centrului au fost luate toate măsurile recomandate de autorități. Între măsurile adoptate s-au numărat testarea periodică, o dată la două săptămâni, a beneficiarilor și angajaților centrului, efectuarea periodică de dezinfecții, punerea la dispoziția beneficiarilor și vizitatorilor a materialelor informative privind prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-COV 2 și identificarea spațiilor de locuit libere și transformarea acestora în zonă specială destinată cazurilor COVID-19.

h) Asigurarea abilitării, reabilitării și participării la activități recreative, culturale și sportive.

Serviciile de recuperare și reabilitare funcțională sunt consemnate în planul individual de intervenție, iar serviciile și terapiile specifice urmate de beneficiari sunt înscrise în fișa de monitorizare de către personalul de specialitate.



Fișa de monitorizare servicii, fișa de evaluare și reevaluare și planul individual de intervenție compun dosarul de servicii ale beneficiarului, care se păstrează la responsabilul de caz și este disponibil la sediul unității.

5. Situația deceselor

Din registrul de decese a rezultat faptul că, centrul informează în scris, prin poștă electronică sau telefonic, rudele beneficiarului și Consiliul de Monitorizare în 24 de ore de la decesul acestuia, medicul de familie.

6. Discuții cu beneficiarii.

Beneficiarii s-au declarat mulțumiți de serviciile oferite și de condițiile de cazare.

Beneficiarii nu au semnalat situații de abuz, neglijență, agresiuni fizice sau de rele tratamente. Comunicarea cu beneficiarii din centru a fost, în unele cazuri, extrem de dificilă datorită afecțiunilor pe care le prezentau.

III. Recomandări

În urma vizitei de monitorizare nu s-au constatat nereguli, în privința respectării drepturilor beneficiarilor, conform drepturilor convenției și standardelor minime obligatorii de calitate.

Vă aducem la cunoștință faptul că, în vederea respectării prevederilor 14 alin. (6) din Legea nr. 8/2016, aveți obligația de a comunica Consiliului de monitorizare, în termen de 30 de zile, un răspuns motivat privind recomandările și măsurile dispuse.

Prezentul raport are anexate 6 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta. Imaginile pot fi vizualizate la sediul Consiliului de Monitorizare.

Inspector de monitorizare - Clara Mica

Expert externi – Chivu Adriana Petruța

Expert extern – Nedelea Petruța Gabriela



FOTO 1



FOTO 2



FOTO 3



FOTO 4



FOTO 5



FOTO 6