



ROMÂNIA

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;
e-mail: secretariat@consiliuldemonitorizare.ro; web: www.consiliuldemonitorizare.ro

Nr. 770/11.06.2021



APROB,
PREȘEDINTE

Dr. Emanuel Gabriel BOTNARIU

R A P O R T

privind vizita desfășurată la Modulul de Abilitare și Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică
“Alexandra” București, sector 1

Sumar :

Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Modulul de Abilitare și Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică “Alexandra” București, sector 1, efectuată conform prevederilor art. 11, alin. (1) din Lg. 8/2016, privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități și este structurat pe cinci etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei;
- II. Constatările rezultate în urma vizitei efectuată;
- III. Condiții de viață
- IV. Servicii acordate beneficiarilor
- V. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei

Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 21/13.05.2021, a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare în data de 18.05.2021 **Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică “Alexandra” București sector 1.**

Din echipa de vizitare au făcut parte dna. **Dumitrescu Monica** – inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, în calitate de coordonator al echipei, dna. **Chivu Adriana Petruța** – expert independent și dl. **Pandele Cristian** – expert independent, reprezentanți al societății civile.

II. Constatările rezultate în urma vizitei de monitorizare.

1. Descrierea serviciului social

Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică “Alexandra”, denumit în continuare “**centru**”, are o capacitate maximă de 12 (doisprezece) locuri, iar la data efectuării vizitei de monitorizare, în centru se aflau 6 beneficiari, toți de sex masculin, cu vârste cuprinse între 9 și 18 ani având handicap mintal și asociat.

Centrul își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare eliberată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, seria LF nr. 000825 eliberată în data de 12.12.2019, pe o perioadă de 5 ani.

• Echipa de vizitare a analizat registrele aflate la nivelul centrului și a constatat că acestea sunt prevăzute de standarde și sunt conform normelor legale, dintre care menționăm:

- registru admitere copii în centru;
- registru de evidență a încetării serviciilor;
- registru privind informarea, instruirea și consilierea copiilor;
- registrul de învoiri;
- registrul de vizite și ieșiri ale copiilor;
- registrul de note telefonice;
- registrul de evidență a incidentelor deosebite;
- registrul cazurilor de abuz și neglijare și discriminare;
- registrul de sugestii, sesizări și reclamații;
- registrul menstrual;
- registrul intrări medicamente;
- registrul de tratament medical;
- registrul de vaccinări;
- registrul de meniuri;
- registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

- Centrul efectuează și respectă o serie de proceduri, printre care se regăsec următoarele:
 - procedura privind admiterea copiilor în centru;
 - procedura privind încetarea serviciilor;
 - procedura privind respectarea intimității și confidențialității datelor;
 - procedura de promovare a relațiilor socio-familiale;
 - procedură privind sesizările și reclamațiile, prin care se stabilește modul de comunicare cu beneficiarii și tutorii/curatorii/aparținătorii legali ai acestora;

- procedura cu privire la identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență;
- procedura de evaluare și prevenire a riscurilor, procedura privind controlul comportamentului copiilor;
- procedură privind pregătirea pentru abilitățile de viață independentă a beneficiarilor din centru;
- procedura de transfer a copiilor în caz de forță majoră;
- procedura privind relația personalului cu beneficiarii;
- procedură refitoare la recomandările privind prevenirea și managementul situației generate de pandemia de COVID-19.

- **Structura personalului**

Structura de personal este formată dintr-un număr de 16 angajați, dintr-un total de 24 prevăzuți în organigrama centrului, după următoarea structură:

- 1 șef centru,
- 4 asistenți medicali calificați,
- 4 personal abilitare/reabilitare,
- 7 infirmieri cu calificări în domeniu.

Toți angajații centrului, dețin la dosarele personale adeverințe eliberate de MAI-IGPR-Serviciul cazier jdicar, statistică și evidențe operative, conform legii nr. 118 din 20 iunie 2019, privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

În actualul context epidemiologic, cauzat de evoluția răspândirii virusului SARS-COV2, la nivelul centrului, au fost luate toate măsurile recomandate de autorități.

III. Condiții de viață

1. Servicii de cazare

Centrul este amplasat, în comunitate, astfel că permite accesul beneficiarilor la toate resursele ei: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale.

Din punct de vedere al spațiului, centrul funcționează într-o clădire pe două niveluri, care nu este dotată cu un sistem pentru transportul pe verticală al persoanelor ce se deplasează în scaun rulant.

Centrul este structurat astfel:

- a) o curte amenajată în scopul activităților recreative și jocuri în aer liber, iar când timpul le permite, mesele sunt servite în curte, având amenajat un loc în acest sens; (**a se vedea planșa foto 1**)
- b) o clădire compusă din:
 - cinci dormitoare, fiecare dormitor are o capacitate de 3 paturi, parte din ele au băi proprii, sau o baie comună la două dormitoare; (**a se vedea planșa foto 2**)
 - două camere de zi;
 - o cameră destinată pentru recuperare medicală kinetoterapie/gimnastică.
 - cameră pentru izolarea beneficiarilor cu boli infecto-contagioase, care nu necesită internare, dotată cu pat și baie proprie,
 - o camera polisenzorială,

- oficiu, spălătorie-uscătorie și două bucătării, complet mobilate și utilate, una pe fiecare etaj.
(a se vedea planșa foto 3)

2. Cazarmament

Centrul este dotat, mobilat și decorat în concordanță cu vârsta, nevoile și preferințele copiilor, iar dormitoarele beneficiarilor dispun de spațiu pentru amplasarea paturilor, a unei noptiere și a unui dulap individual pentru fiecare beneficiar; (a se vedea planșa foto 4)

Produsele de igienă și curățenie de asemenea sunt depozitate în spații special amenajate;

Centrul permite accesul personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice a beneficiarului.

3. Asigurarea hranei

Hrana beneficiarilor centrului, este asigurată de personalul acestuia, în bucătăria proprie.

Centrul nu deține spații/magazii de depozitare a alimentelor, acestea fiind depozitate la Complexul Social de Servicii Vrancei din cadrul D.G.A.S.P.C. București și livrate zilnic la centru, în urma întocmirii meniului.

Meniurile afișate zilnic, sunt variate de la o zi la alta și sunt stabilite la nivelul centrului, asigurând aportul caloric al beneficiarilor.

Pentru copiii care urmează un regim alimentar, se oferă o alimentație echilibrată din punct de vedere caloric și nutritiv, alcătuită pe baza recomandărilor medicului.

Personalul de serviciu cu atribuții în prepararea hranei, prelevă și depozitează în mod corespunzător, probe alimentare din meniul preparat, acestea fiind păstrate în frigiderul de probe.

IV. Servicii acordate beneficiarilor

1. Acces la asistența medicală

Toți beneficiarii sunt înscriși la un medic de familie, care eliberează biletele de trimitere către medicii specialiști și efectuează analizele medicale anuale sau ori de câte ori este nevoie.

Toți copiii au fost consultați de medici de specialitate, în funcție de afecțiunile fiecărui copil.

Cei 7 beneficiari aflați centru sunt încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal, grad de handicap grav și în grad de handicap mediu/ușor.

Planul individualizat de protecție al fiecărui beneficiar, asigură în totalitate intercorențele, în momentul în care acestea apar.

În momentul vizitei un beneficiar era internat în spital, sub supraveghere de specialitate, având infecție urinară.

Centrul a încheiat un parteneriat cu Complexul medical Caraiman, în vederea serviciilor stomatologice, privind prevenția și tratamentul stomatologic.

Medicația este prescrisă lunar de către medicul de specialitate și se repartizează săptămânal, pentru fiecare beneficiar în parte de către asistenta medicală. Medicația este administrată zilnic, conform schemei de tratament stabilită de către medic.

Medicamentele sunt depozitate în cabinetul medical, într-un dulap special amenajat, încuiat cu cheie.

Medicația este dozată pe zile și păstrată în recipiente compartimentate pentru fiecare zi de tratament și se administrează de către personalul medical, exclusiv în baza recomandărilor medicului (rețete, recomandări la externarea din spitale, etc).

2. Accesul la asistență psihologică

Activitățile de asistență psihologică, sunt desfășurate de către un psiholog, cu respectarea prevederilor legale privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, astfel, copiii beneficiază de asistență socială și psihologică adecvate vârstei, deficiențelor și nevoilor lor.

Dosarul fiecărui copil cuprinde, între alte documente, Planul individualizat de protecție și planuri speciale de intervenție, precum și Fișa de consiliere psihologică.

3. Accesul la asistență socială

S-a constatat că certificatele de încadrare în grad de handicap ale beneficiarilor, sunt revizuite în termen, acestea aflându-se în dosarele fiecărui beneficiar.

Fișa de monitorizare servicii sociale, fișa de evaluare/reevaluare și planului individual de intervenție alcătuiesc dosarul de servicii al beneficiarului, care se păstrează la nivelul centrului.

Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională, sunt consemnate în planul individual de intervenție, iar serviciile/terapiile specifice, urmate de către beneficiari, sunt înscrise în fișa de monitorizare de către personalul de specialitate, acestea fiind aduse la cunoștință reprezentantului legal sub semnătură.

Centrul asigură copiilor, acolo unde este posibil, contactul și menținerea relațiilor personale ale copilului cu părinții, rudele, ori alte persoane față de care copiii au dezvoltat legături de atașament.

Centrul organizează întâlniri cu copii din comunitate și voluntari, primindu-i în centru, unde socializează și se împrietenesc cu beneficiarii.

4. Accesul la asistență juridică

La momentul vizitării, centrul nu avea în îngrijire beneficiari puși sub interdicție.

Centrul are elaborată Carta a beneficiarilor, iar drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal. Centrul asigură informarea beneficiarilor, reprezentanților legali/convenționali ai acestora cu privire la drepturile înscrise în cartă, odată cu încheierea contractului de furnizare servicii.

Centrul deține și aplică un cod propriu de etică, ce cuprinde un set de reguli privitoare la asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără niciun fel de discriminare.

5. Accesul la educație

Toți beneficiarii centrului, sunt înscriși la școală, 4 dintre beneficiari merg la Școala Specială nr. 7, restul beneficiarilor fiind absolvenți a 10 clase.

Beneficiarii sunt pregătiți pentru o viață independentă, sunt învățați cu valoarea banilor și încurajați să achite singuri anumite cumpărături, atunci când ies cu educatorii, sunt învățați să circule cu mijloacele de transport în comun.

La nivelul centrului există programe zilnice ale activităților desfășurate în timpul anului școlar, dar și pe perioada vacanțelor.



6. Asigurarea abilitării, reabilitării și participării la activități recreative, culturale și sportive.

Activitățile de abilitare și reabilitare desfășurate la nivelul centrului, sunt individualizate, raportate la necesitățile fiecărui copil în parte și sunt bazate pe evaluarea multidisciplinară a nevoilor și abilităților individuale.

În curtea centrului se pot desfășura activități recreative, sportive și jocuri în aer liber.

Camera polisenzorială este dotată cu obiecte pentru a asigura terapia tactilă, vizuală și de cromatică, prevăzută cu proiector și coloane luminoase cu bule, saltea de pat cu apă, dar și aparatură ce asigură efectuarea meloterapiei.

Centrul organizează excursii/tabere/ieșiri la munte, la mare, dar și în alte locuri adecvate copiilor.

7. Situația deceselor

În cadrul procedurii de evenimente deosebite, este prevăzută consemnarea deceselor cu datele persoanelor decedate, în registru special.

Centrul facilitează sau realizează formalități de înmormântare. Centrul informează în scris, prin poștă electronică sau telefonic, rudele beneficiarului și Consiliul de Monitorizare .

V. Recomandări

În urma vizitei efectuate, echipa de monitorizare recomandă conducerii **Modulului de Abilitare și Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică “ Alexandra”** demararea procedurilor în vederea montării unui ascensor pentru facilitarea accesului beneficiarilor ce se deplasează în scaun rulant la etajul clădirii.

Prezentul raport are anexate un nr. de 4 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta.

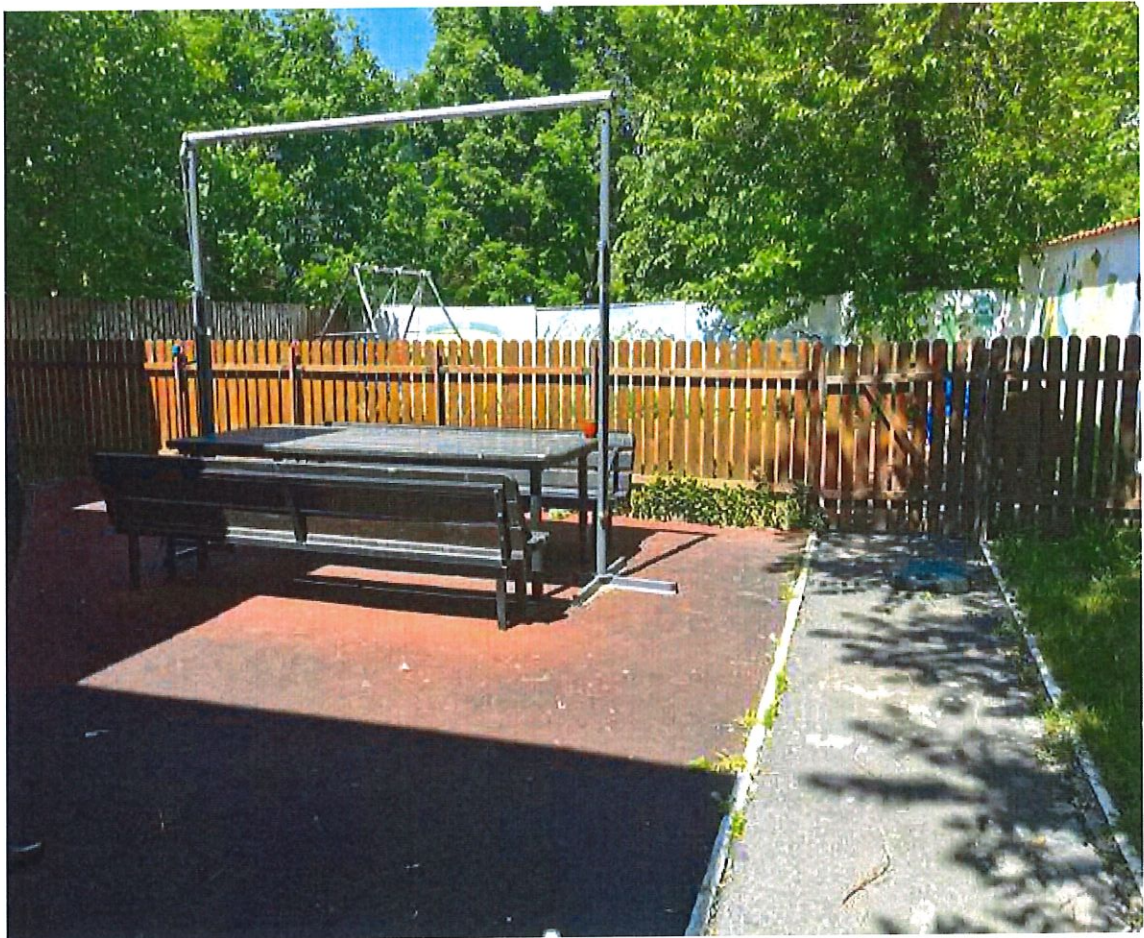
Restul planșelor în care pot apărea și unii beneficiari, nu se fac publice, ele rămânând îndosariate la sediul Consiliului de Monitorizare spre consultarea persoanelor abilitate.

Inspector de monitorizare – Dumitrescu Monica

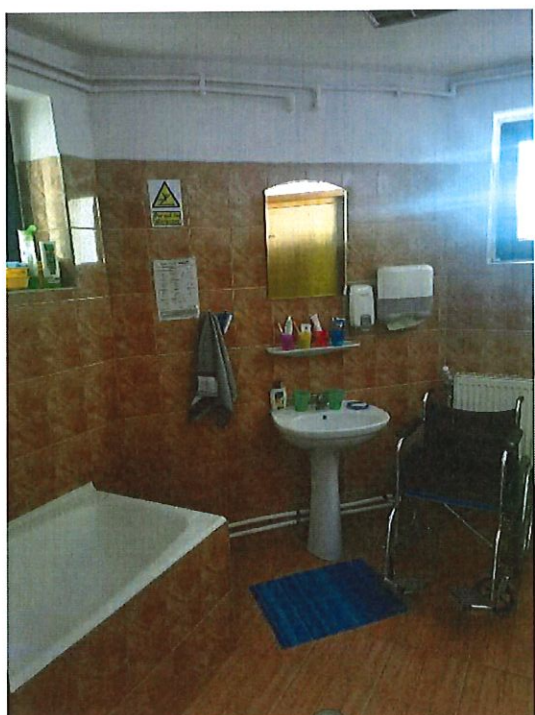
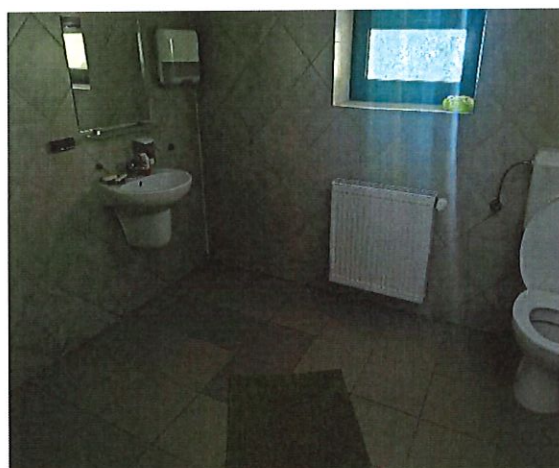
Expert extern – Chivu Adriana

Expert extern – Pandelescu Cristian

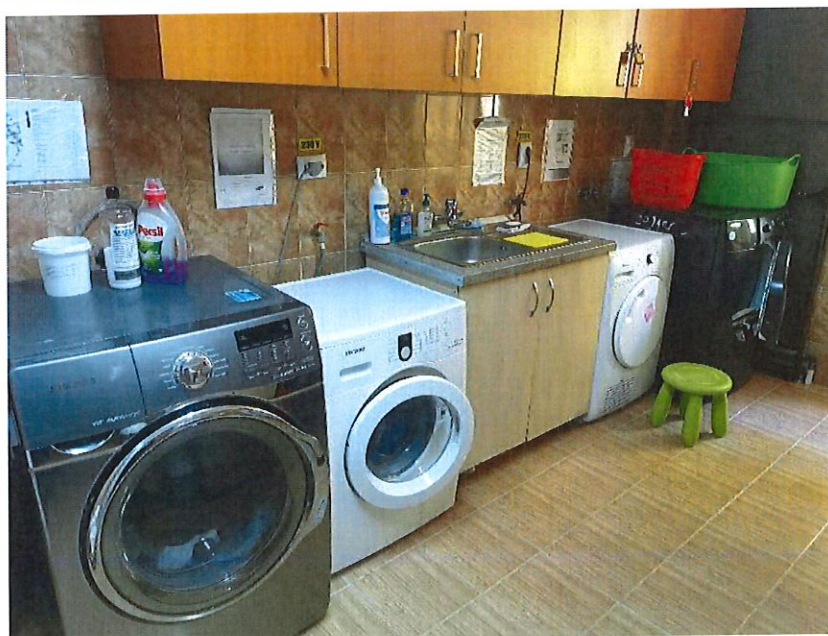
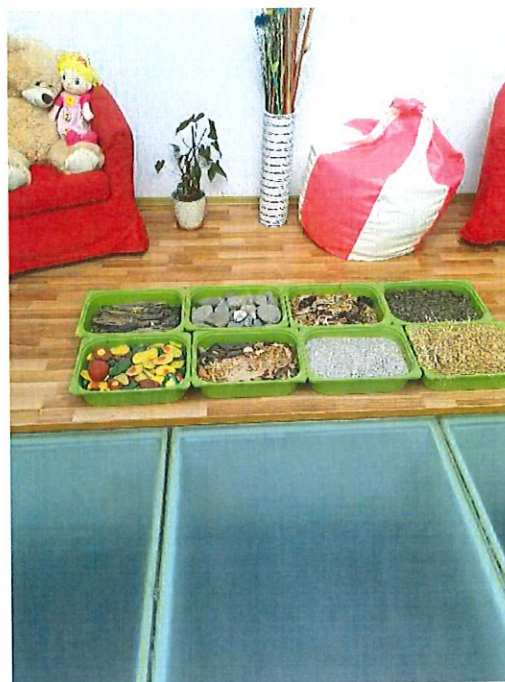
Planșă foto 1



Plasă foto 2



Planșa foto 3



Planșă foto 4

