



ROMÂNIA

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;
e-mail: secretariat@consiliuldemonitorizare.ro; web: www.consiliuldemonitorizare.ro

Nr.769/11.06.2021

Abrob,
Președinte
Dr. Emanuel Gabriel Bonariu

RAPORT

privind vizita desfășurată la Centrul de Servicii Sociale pentru Copilul cu Handicap Sector 2

Prezentul Raport, întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Servicii Sociale pentru Copilul cu Handicap Sector 2, București, efectuată conform art.11, alin.1 din Leg.8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități este structurat în 5 etape, după cum urmează:

Sumar:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei
- II. Constatările rezultate în urma vizitei efectuate
- III. Condiții de viață
- IV. Servicii acordate beneficiarilor
- V. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei

În perioada 17.05.2021-18.05.2021, Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități prin Ordinul Nr. 20/13.05.2021 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la Centrul de Servicii Sociale pentru Copilul cu Handicap Sector 2, București.

Din echipa de vizită, au făcut parte doamna Vizantin Daniela – inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, în calitate de coordonator al echipei, respectiv doamna Nedelea Petruța – expert independent și domnul Dobre Mihai- expert independent, reprezentanți ai societății civile.

II. Constatările rezultate în urma vizitei efectuate

1. Descrierea serviciului social

Centrul de Servicii Sociale pentru Copilul cu Handicap Sector 2, denumit în continuare “centru”, este un serviciu social cu cazare, fără personalitate juridică, destinat copiilor cu dizabilități, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Centru își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice seria LF nr. 000835, eliberată în data 12.12.2019,



fiind autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, pentru o capacitate maximă de 55 de locuri. La data efectuării vizitei de monitorizare se aflau în centru 32 de beneficiari cu vârste cuprinse între 6 și 19 ani, respectiv 10 fete și 22 băieți.

Centrul nu deține aviz și autorizație privind Securitatea la Incendiu.

La momentul vizitei, echipa a monitorizat următoarele Registre aflate la nivelul centrului:

- Registru privind admiterea copiilor în centru
- Registru de proces verbal privind admiterea copiilor în centrul de servicii pentru copilul cu handicap
- Registru privind informarea/instruirea și consilierea copiilor
- Registru privind evidența ieșirilor din centru
- Registru vizite copii
- Registru de sesizare a cazurilor de absență a copilului fără permisiune
- Registru de notificări evenimente deosebite
- Registru de sesizare a situațiilor de abuz
- Evidența beneficiarilor din categoria agresori
- Registru de sesizări, opinii și reclamații
- Registru internări-externări
- Registru centralizări medicamente eliberate și consumate
- Registru solicitări transport
- Registru ciclu menstrual
- Registru utilizare lampă
- Registru grafice temperatură
- Registru consultații medicale
- Registru programarea testărilor Covid-19
- Registru privind instruirea, informarea și formarea continuă a personalului

Centrul deține, respectă și aplică următoarele Proceduri de lucru:

- Procedura operațională privind măsurile de prevenire și control a infecției cu virusul COVID-19
- Procedura operațională de admitere a copiilor
- Procedura operațională privind încetarea serviciilor în centru
- Procedura operațională privind respectarea intimității și confidențialității datelor pentru beneficiari
- Procedura operațională promovarea relațiilor socio-familiale pentru beneficiarilor
- Procedura operațională privind ocrotirea sănătății copilului
- Procedura operațională privind consemnarea opiniilor beneficiarilor
- Procedură operațională privind soluționarea situațiilor de părăsire a centrului fără permisiune/situațiilor de absenteism
- Procedura operațională privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților
- Procedura operațională privind relația personalului cu copiii
- Procedura operațională privind sugestiile/sesizările și reclamațiile
- Procedura operațională privind identificarea, soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență
- Procedură privind controlul comportamentului
- Procedura operațională de evaluare și prevenire a riscurilor
- Metodologie privind evaluarea satisfacției beneficiarilor

2. Structura personalului

Structura de personal a centrului este formată din 57 de angajați, dintr-un total de 70 prevăzuți în structura acestuia, astfel:

- 1 șef centru
- 1 medic de specialitate
- 6 asistente medicale calificate
- 12 infirmieri cu calificări în domeniu
- 20 personal abilitare/reabilitare
- 7 personal bucătărie
- 10 personal administrative

III. Condiții de viață

1. Servicii de cazare

Centrul este amplasat în comunitate, astfel să permită accesul beneficiarilor la toate resursele ei: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale.

Centrul dispune de o curte în care se află clădirea destinată beneficiarilor. *Curtea centrului este în mare parte betonată, dar suprafețele sunt deteriorate. (vezi planșa 1)*

Centrul rezidențial funcționează într-o clădire cu demisol, parter și etaj.

- **la demisol** se află spălătorie cu anexe (uscătorie, călcătorie), centrala termică, 2 vestiare, un grup sanitar pentru angajați, oficiu, sală de mese, magazie materiale, 2 spații pentru depozitare, hol.

- **la parter** se află un club, 4 dormitoare cu paturi simple – 18 locuri și un dormitor cu paturi suprapuse cu 4 locuri (*două dormitoare sunt în prezent de rezervă – nu sunt ocupate*), birou șef centru, cabinet kinetoterapeut, sală de duș cu 5 dușuri, 6 chiuvete, încăpere 5 grupuri sanitare și o chiuvetă.

- **la etaj** un club, 4 dormitoare cu paturi simple – 29 locuri și un dormitor cu paturi suprapuse 4 locuri, cabinet medical, izolator cu două locuri dotat cu grup sanitar (cabină de duș, wc, chiuvetă), cabinet asistent social, birou administrative, încăpere cu 5 dușuri, încăpere cu 4 grupuri sanitare și 3 chiuvete.

În privința sesizărilor și reclamațiilor, centrul nu deține un recipient tip cutie poștală.

Centrul nu este prevăzut cu lift sau cu rampă, pentru deplasarea beneficiarilor imobilizați se folosește un jolly (elevator pe șenile).

Spălătoria este situată la demisolul clădirii și este dotată conform specificului de activitate, cu 3 mașini profesionale de spălat, 4 uscătoare care nu sunt racordate la o sursă de curent electric.

Oficiul este situat în demisolul clădirii și este dotat conform specificului de activitate.

Sala de mese este situată la parter, dotată conform specificului de activitate.

În dormitoarele băieților, la etaj, sunt câte 7 paturi, care nu asigură spațiul necesar prevăzut de legislație.

Pereții dormitoarelor băieților sunt scorojiți, cu găuri mari, nu există uși. (vezi planșa 2)

În clubul de la parterul clădiri, lipsesc câteva geamuri care au fost înlocuite cu placaje. (vezi panșa 3)

La clubul de la etaj, pervazele geamurilor sunt scorojite și rupte, iar unul dintre geamuri este înlocuit cu un placaj și nu există ușă. (vezi planșa 4)

Majoritatea grupurilor sanitare și a încăperii dușurilor prezintă urme de uzură, au plăci de gresie și faianță sparte, bateriile dușurilor nu au pară de duș. (vezi planșa 5)



În mare parte din centru, instalația electrică este neasigurată (capacele tablourilor electrice nu există sau sunt sparte, prizele sunt neprinse pe perete etc). (vezi planșa 6)

Geamurile de la hidranții din interior sunt sparte, necesită a fi înlocuite. (vezi planșa 7)

Izolatorul se află la etaj, iar la nivelul pardoselii sunt furnici.

Cabinetul medical este situat la etajul clădirii și este dotat corespunzător.

Cabinetul psihologic și cabinetul asistent social sunt situate la etajul clădirii și sunt dotate conform specificului de activitate.

Cabinetul kinetoterapeut se află la parterul clădirii și este dotat cu aparatură medicală de recuperare, spalier, bare parale, bicicletă eliptică, trepte cu bare de susținere etc.

2. Cazarmament:

Mobilierul din clădire prezintă numeroase urme de uzură, iar în niciunul dintre dulăpioare nu s-au identificat săculeși cu obiecte de igienă personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, prosoape). (vezi planșa 8)

Lenjeria de pat, pături, prosoape, alte obiecte de cazarmament, hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt depozitate în magazie.

3. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor este asigurată de la centrul CPRU Cireșarii, hrana preparându-se în fiecare zi, iar aprovizionarea cu alimente realizându-se săptămânal de către furnizorii care au contract cu D.G.A.S.P.C. Hrana este transportată cu o autoizotermă a D.G.A.S.P.C.-ului, în recipiente corespunzătoare, iar porționarea se face la nivel de centru, unde sunt prelevate și depozitate probe alimentare din meniu, fiind păstrate într-un frigider din cadrul oficiului.

Meniurile se stabilesc ținând cont de regimurile alimentare aprobate la nivel de instituție, astfel încât să se asigure o alimentație echilibrată, în conformitate cu preferințele și nevoile biologice specifice fiecărei vârste, conform recomandărilor medicale, cu privire la necesarul de calorii și elemente nutritive și cu consultarea beneficiarilor. Meniul și programul de masă sunt afișate și stabilite în funcție de nevoile, vârsta, preferințele și programul zilnic al beneficiarilor.

IV. Servicii acordate beneficiarilor:

1. Accesul la asistență medicală

Dintre cei 32 de beneficiari aflați în centru, 9 (nouă) beneficiari sunt încadrați în grad de handicap cu asistent, 12 (douăsprezece) încadrați în grad de handicap grav, 4 (patru) încadrați în grad de handicap accentuat, 5 (cinci) încadrați în grad de handicap mediu, 2 (doi) beneficiari fără încadrare în grad de handicap.

Toți beneficiarii sunt înscriși la medicul de familie (medicul centrului), care planifică și asigură pentru fiecare beneficiar examene medicale de evaluare obligatorii, de asemenea, face demersuri pentru a asigura evaluarea medicală clinică și paraclinică (analize medicale uzuale obligatorii) a beneficiarului și, în funcție de afecțiunea cronică, examenele medicale suplimentare solicitate de către medicii specialiști.

Serviciile medicale sunt asigurate de către asistenții medicali, aceștia administrează medicația exclusiv în baza recomandărilor medicului. Monitorizarea zilnică se efectuează prin intermediul raportului de tură al asistenților medicali.

Fișele medicale sunt întocmite în mod corect, fiind consemnate, cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate ale beneficiarilor, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamentele stabilite, consultațiile medicale.



Medicul completează în fișa medicală informațiile disponibile referitoare la antecedentele personale fiziologice și patologice ale beneficiarului și familiei sale, imunizările, bolile, răniile accidentale, alergiile sau reacțiile adverse la administrarea unor medicamente, pe perioada șederii beneficiarului în centru, la care se atașează documentele medicale eliberate de serviciile de specialitate (buletine de analize, rezultate investigații paraclinice, bilete de externare etc.).

Medicul centrului asigură tratamentele medicale recomandate beneficiarilor de medicii specialiști (medic psihiatru), exclusiv în baza recomandărilor acestuia (rețete eliberate).

Centrul deține un spațiu special (dulap), închis, în care sunt depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, spațiul respectiv fiind accesibil numai personalului de specialitate.

În cadrul centrului există nouă beneficiari cu dietă hipercalorică, cu supliment de carne, brânză, cașcaval, lapte, ou, unt, ulci etc, trei dintre aceștia mănâncă pasat, iar restul de șase copii mănâncă nepasat, alimentele interzise ale acestora sunt: fasole uscată, mazăre, varză, grăsimi alimentare, prăjeli, maioneză, rântășuri. Iar trei beneficiari au regim alimentar special. Doi dintre cei opt copii nedepasabili din cadrul centrului sunt hrăniți prin gastrostomă și sondă nazogastrică.

2. Accesul la asistență psihologică

Activitățile de asistență psihologică sunt desfășurate de către psihologii centrului cu respectarea prevederilor legale privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică. Activitatea psihologică este realizată de către psihologii clinicieni, angajați ai centrului care folosesc baterii de teste cu licență, asigurate de către D.G.A.S.P.C.

3. Accesul la asistență socială

În urma vizitei efectuate, echipa a constatat că certificatele de încadrare în grad de handicap ale beneficiarilor sunt revizuite în termen, acestea aflându-se în dosarele sociale ale acestora.

Pentru cei 32 de beneficiari ai centrului asistentul social este numit responsabil de caz.

Personalul centrului asigură, acolo unde este posibil, menținerea legăturii și contactul permanent cu familia restrânsă sau extinsă, crearea și menținerea relațiilor personale ale copilului cu părinții, rudele, ori alte persoane față de care copiii au dezvoltat legături de atașament. Astfel, se păstrează în mod constant legătura cu persoanele apropiate copiilor, indiferent dacă acestea sunt din familie sau nu, pentru a permite copiilor să meargă, pentru perioade scurte de timp, în familie ori de câte ori aceștia doresc.

În cadrul centrului, există nouă beneficiari cu sentința de deschidere adopție, greu adoptabili și un beneficiar cu sentință de încredințare în vederea adopției la familie.

4. Accesul la asistență juridică

Centrul are elaborată o Carta a drepturilor beneficiarilor, iar drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de către personal. Centrul asigură informarea beneficiarilor/reprezentanților legali ai acestora cu privire la drepturile înscrise în cartă.

Centrul deține și aplică un cod propriu de etică, care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii.

Centrul deține, respectă și aplică Procedura privind acordarea sumelor de bani pentru nevoi personale ale copiilor/ tinerilor din cadrul Direcției Protecției Copilului.



5. Accesul la educație

Dintre cei 32 de beneficiari din cadrul centrului, 17 beneficiază de școlarizare, din care un copil beneficiază de cursuri la școală normală, doi copii beneficiază de cursuri la Școală profesională, alți doi beneficiază de cursuri fără frecvență, un copil beneficiază de programul „A doua șansă”, iar restul de 11 copii beneficiază de cursuri la școlile speciale.

Ceilalți beneficiari care au afecțiuni ce nu permit școlarizarea, în nici o formă de învățământ prevăzută de lege, beneficiază la nivelul centrului de activități de natură să faciliteze însușirea valorilor și normelor sociale, în vederea adoptării unui comportament dezirabil, însușirea deprinderilor elementare în vederea dezvoltării/consolidării autonomiei personale, precum și activități de socializare și recreative. Centru colaborează cu Fundația „Inimi Deschise”, iar doi psihoeducatori au activități specifice cu beneficiarii centrului.

6. Asigurarea abilitării, reabilitării și participării la activități recreative, culturale și sportive

În ceea ce privesc activitățile de abilitare și reabilitare desfășurate la nivelul centrului, acestea sunt individualizate, raportat la necesitățile fiecărui copil în parte și sunt bazate pe evaluarea multidisciplinară a nevoilor și abilităților individuale.

La nivelul centrului, se planifică activitățile de recreere și socializare, în funcție de opțiunile beneficiarului și nevoile acestora. Astfel, pe lângă programul pentru odihnă și somn, aceștia au un program de activități zilnice pentru recreere și socializare, în concordanță cu nevoile beneficiarilor.

Referenții de educație din cadrul centrului facilitează accesul beneficiarilor la spații exterioare pentru activitățile în aer liber, activități prevăzute în programul pentru recreere și socializare, participă la activități cultural – artistice.

7. Situația deceselor

În cadrul centrului nu a existat niciun deces, iar centrul nu are o procedură proprie în ceea ce privește cazul de deces. În cazul unui deces este menționat în Registrul de notificări evenimente deosebite.

IV. Recomandări

Având în vedere cele consemnate în urma vizitei efectuate la Centrul de Servicii Sociale pentru Copilul cu Handicap Sector 2, echipa de monitorizare formulează următoarele recomandări:

- Conducerii centrului să se întreprindă demersuri pentru obținerea avizului privind Securitate la Incendiu.
- Conducerii centrului să se întreprindă demersuri pentru punerea la dispoziția beneficiarilor un recipient tip cutie poștală.
- Conducerii D.G.A.S.P.C. să achiziționeze serviciile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, deparazitare și nebulizare.
- Conducerii D.G.A.S.P.C. să demareze lucrările de reparații/zugrăveli, înlocuirea plăcilor de gresie și faianță spartă, cât și să întreprindă demersuri pentru dotarea băiilor utilizate de către beneficiari.
- Conducerii D.G.A.S.P.C. să efectueze demersuri urgente pentru montarea/înlocuirea prizelor pe perete, înlocuirea capacelor (măștilor) pentru tablourile electrice, remedierea defecțiunilor la instalația electrică din cadrul spălătorie.
- Conducerii D.G.A.S.P.C. să înlocuiască geamurile de la hidranții din interior și geamurile de la cluburi.



- Conducerea centrului să pună la dispoziția beneficiarilor saculeți cu obiecte de igienă personală.
- Conducerea centrului găsirea unei soluții în privința diminuării numărului mare de paturi din dormitorul băieților, de la etaj (în prezent există câte 7 paturi), pentru asigurarea spațiului legal fiecărui beneficiar.
- Conducerea D.G.A.S.P.C. efectuarea lucrărilor pentru amenajarea curții din spate și cimentuirea aleii din față.

Inspector de monitorizare – Vizantin Daniela

Expert extern – Dobre Mihai

Expert extern – Nedelea Petruța-Gabriela

Planșa 1



Planşa 2



Planşa 3



Planşa 4



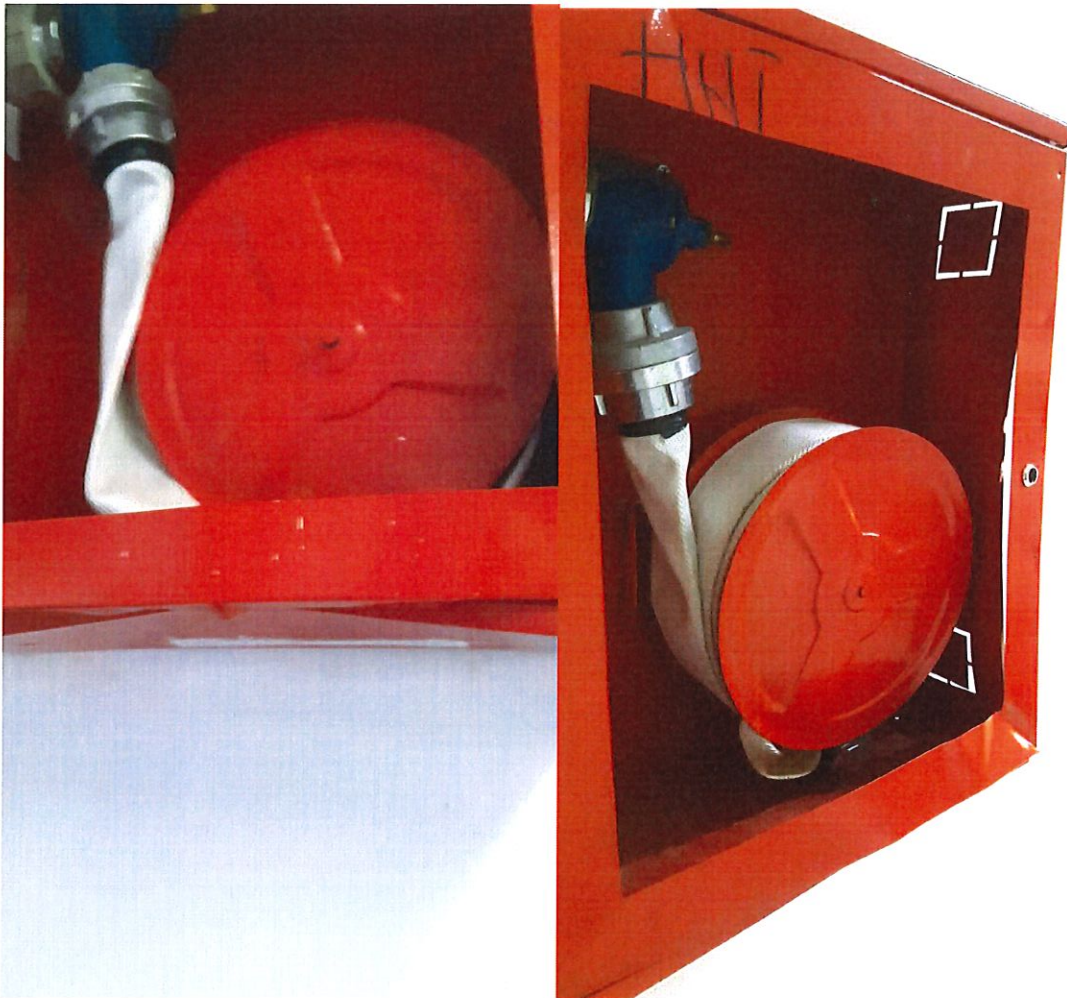
Planşa 5



Planşa 6



Planşa 7



Planşa 8

