



ROMÂNIA

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;
e-mail: secretariat@consiliuldemonitorizare.ro; web: www.consiliuldemonitorizare.ro

Nr. 766/11.06.2021

ROMÂNIA
CONSILIUL DE MONITORIZARE
A P R O B,
PREȘEDINTE
Dr. Emanuel Gabriel BOTNARIU

R A P O R T

privind vizita desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane
Adulte cu Dizabilitati, Floarea Speranței, sector 3, București

Sumar:

Prezentul Raport a fost întocmit ca urmare a vizitei inopinate desfășurate la Centrul de Îngrijire și Asistență, pentru Persoane adulte cu Dizabilitati, Floarea Speranței, sector 3, București, efectuată conform prevederilor art. 11, alin 1, din Legea 8/2016, pentru implementarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități și este structurat pe cinci capitole, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei
- II. Constatările rezultate in urma vizitei efectuate
- III. Condiții de viață
- IV. Servicii acordate beneficiarilor
- V. Recomandări.

I. Cadrul general și organizarea vizitei.

În perioada 17 - 18.05.2021, Președintele Consiliul de Monitorizare, prin Ordinul nr. 24/13.05.2021 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare inopinate la nivelul **Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati, Floarea Speranței, sector 3, București, denumit în continuare Centru.**

Din echipa de monitorizare au făcut parte domnul Nicolaie Mardale – inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, coordonatorul echipei, doamna Liliana Mitrică – expert independent și domnul Simionescu Lucian – expert independent, reprezentanți ai societății civile.

II. Constatările rezultate în urma vizitei de monitorizare

1. Descriere serviciu social

Centrul este de tip rezidențial, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, fără personalitate juridică și este subordonat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului , sector 3.

Centrul este autorizat să funcționeze în baza licenței de funcționare seria LF nr.292 /04.08.2020 cu o perioadă de valabilitate de 5 ani și are o capacitate maximă de 46 locuri iar la data efectuării vizitei de monitorizare găzduia un număr de 35 beneficiari, toate persoane adulte, 15 bărbați și 20 femei (persoane adulte cu dizabilități), cuvârste cuprinse între 20 și 90 de ani.

Documentele solicitate de echipa de vizită au fost puse la dispoziția acestora de conducerea centrului.

Astfel, au fost monitorizate următoarele registre:

- Registru de evidență a incidentelor
- Registru de evidență a cazurilor de abuz
- Registru de evidență a sugestiilor și reclamațiilor

Procedurile de lucru existente la nivelul centrului sunt conforme cu normele existente la nivel național emise de ANDPDC

2. Structura de personal existentă în Centru

Structura de personal este formată din 41 angajați, dintr-un număr de 45 de persoane prevăzute în organigrama , fiind alcătuită din două categorii de salariați și anume: personal de specialitate și personal de îngrijire, după cum urmează;

- Șef centru – 1;
- Asistente medicale calificate – 7
- Infirmieri cu calificări în domeniu – 12
- Personal abilitare/reabilitare – 6
- Personal bucătărie cu calificare – 5
- Personal administrativ – 9
- Medic specialist – 1

III. Condiții de viață

1. Servicii cazare.

Din punct de vedere al spațiului util, centrul își desfășoară activitatea într-o clădire construită în anul 2014, prevăzută cu parter și etaj care are o suprafață totală de aproximativ 740 mp

La etaj, beneficiarii sunt găzduiți într-un număr de 8 module (16 dormitoare, fiecare având baie proprie)

La parterul centrului se afla birourile administrative, sala de tratament, sala de mese, sala de kinetoterapie, cameră de zi, bucătărie, magazii și alte spații comune.

Curtea centrului este amenajată pentru recreerea beneficiarilor, fiind dotată cu bănci și alei pentru plimbările în aer liber, fiind imprevizibilă necorespunzător .

Spațiile care alcătuiesc centrul sunt adaptate nevoilor beneficiarilor, fiind dotate cu echipamente adecvate pentru a putea permite și încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor .

Deplasarea de la parter la etaj se efectuează cu o platforma mobilă ,defectă la momentul vizitei .

Spălarea rufăriei precum și a articolelor de îmbrăcăminte aparținând beneficiarilor din cadrul centrului se efectuează la nivelul locației, existând pentru aceste activități un spațiu separat pentru sortarea rufelor murdare și mașină de spălat profesională.

Băile beneficiarilor aveau pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță pentru a fi cât mai ușor de curățat și de igienizat, ele fiind dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri funcționale.

În timpul vizitei de monitorizare, se montau și schimbau caditele din baile dormitoarelor .

2. Cazarmament

Echipa de monitorizare a constatat că dormitoarele beneficiarilor aveau mobilierul adecvat și:

- dispun de spațiul necesar aferent pentru amplasarea paturilor și cel puțin a unei noptiere pentru fiecare beneficiar;

- permit accesul personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice a beneficiarului, după caz;
- dacă starea beneficiarului o impune, permite accesul acestuia în fotoliu rulant;
- dispun de spațiul necesar pentru amplasarea unui dulap suficient de spațios pentru păstrarea hainelor și lenjeriei personale a beneficiarilor.

3. Asigurarea hranei

Hrana beneficiarilor centrului este asigurată în bucătăria proprie, preparându-se în fiecare zi, iar aprovizionarea cu alimente realizându-se săptămânal sau ori de câte ori este nevoie .

Meniul astfel stabilit este consemnat în caietul de meniuri zilnice și în baza acestuia sunt eliberate alimentele din magazia centrului, unde există un stoc de produse alimentare pentru aproximativ 7 zile.

În Centru, prepararea alimentelor și servirea meselor este realizată de către personalul de serviciu cu atribuții în prepararea și servirea hranei, în spații special amenajate și dotate adecvat, în conformitate cu normele sanitare aflate în vigoare.

Personalul cu atribuții în prepararea și servirea hranei prelevă și depozitează în mod corespunzător probe alimentare din meniul preparat, acestea fiind păstrate într-un frigider separat de restul hranei.

IV. Servicii acordate beneficiarilor

1. Accesul la asistență medicală

La nivelul centrului, din dosarele medicale a rezultat că toți cei 35 beneficiarii se află înscrși pe listele unui medic de familie .

Serviciile medicale sunt asigurate de asistenții medicali și medicul centrului, care planifică și asigură pentru fiecare beneficiar examene medicale de evaluare anuale obligatorii. Totodată, fac demersuri pentru a asigura evaluarea medicală clinică și paraclinică (analize medicale uzuale obligatorii) a beneficiarului și, în funcție de afecțiunea cronică, examenele medicale suplimentare solicitate de către medicii specialiști.

Asistentul medical asigură tratamentele medicale recomandate beneficiarilor de medicii de familie și medicii specialiști, exclusiv în baza recomandărilor acestora (rețete eliberate).

La nivelul centrului există un spațiu special închis, în care sunt depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, spațiul respectiv fiind accesibil numai personalului de specialitate.

2. Accesul la asistență psihologică

Activitatea psihologică este realizată de un psiholog specializat în psihologie clinica.

3. Accesul la asistență socială

Fișa de monitorizare servicii sociale, fișa de evaluare/reevaluare și planul individual de intervenție compun dosarul de servicii al beneficiarului, care se păstrează la sediul centrului.

CertIFICATELE de handicap ale beneficiarilor se află în dosarele sociale personale și sunt revizuite în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

Planul individual de intervenție la nivelul Centrului cuprinde rubrici privind data revizuirii, iar la întocmirea acestuia, beneficiarul participă activ și este încurajat să-și exprime preferințele și dorințele personale.

Centrul asigură contactul cu familia (părinți, frați, copii), prietenii sau alte persoane față de care beneficiarul manifestă afecțiune sau atașament, precum și promovarea reintegrării în familie.

4. Asistența juridică

Cea mai mare parte a beneficiarilor care se află în Centru suferă de deficiențe mintale profunde și medii, iar dintre acestea, 8 persoane se află puse sub interdicție în baza unor Hotărâri Judecătorești definitive și irevocabile care stabilesc și tutorii persoanelor respective.

5. Accesul la educație

La nivelul centrului, nici unul din beneficiarii cazați nu urmează cursuri de pregătire, calificare/recalificare profesională din cauza bolilor specifice.

6. Asigurarea abilitării, reabilitării și participării la activitățile recreative, culturale și sportive

Conducerea centrului planifică activitățile de recreere și socializare, în funcție de opțiunile beneficiarului, dar și nevoile acestora. Astfel, asistentul social stabilește un program pentru odihnă și somn, precum și un program de activități zilnice pentru recreere și socializare astfel încât aceștia să fie implicați în activități recreative și plimbări în aer liber.

7. Situația deceselor

În cadrul Centrului, este aplicată o procedură în ceea ce privește raportarea cazurilor de deces. Astfel, în cazul unui deces, conducerea Centrului informează aparținătorii beneficiarului, DGASPC, Poliția, Procuratura precum și Consiliul de Monitorizare, conform unei Proceduri privind Asistența în caz de deces, existentă.

V. Recomandări

În urma vizitei efectuate, echipa de monitorizare recomandă:

- conducerii centrului si DGASPC sector 3 București solicitarea si repatizarea fondurilor necesare pentru repararea de urgență a platformei mobile care asigură accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii de la parterul clădirii la etaj și invers;

- conducerii centrului si DGASPC sector 3 realizarea unui gard despărțitor care să asigure siguranța beneficiarilor, pe latura cu fostul centru, având în vedere că acesta se află într-o stare avansată de degradare.

Prezentul raport are anexate 8 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta.

Inspector de monitorizare – MARDALE NICOLAIE

Expert independent – MITRICĂ LILIANA

Expert independent – SIMIONESCU LUCIAN



fig. 3

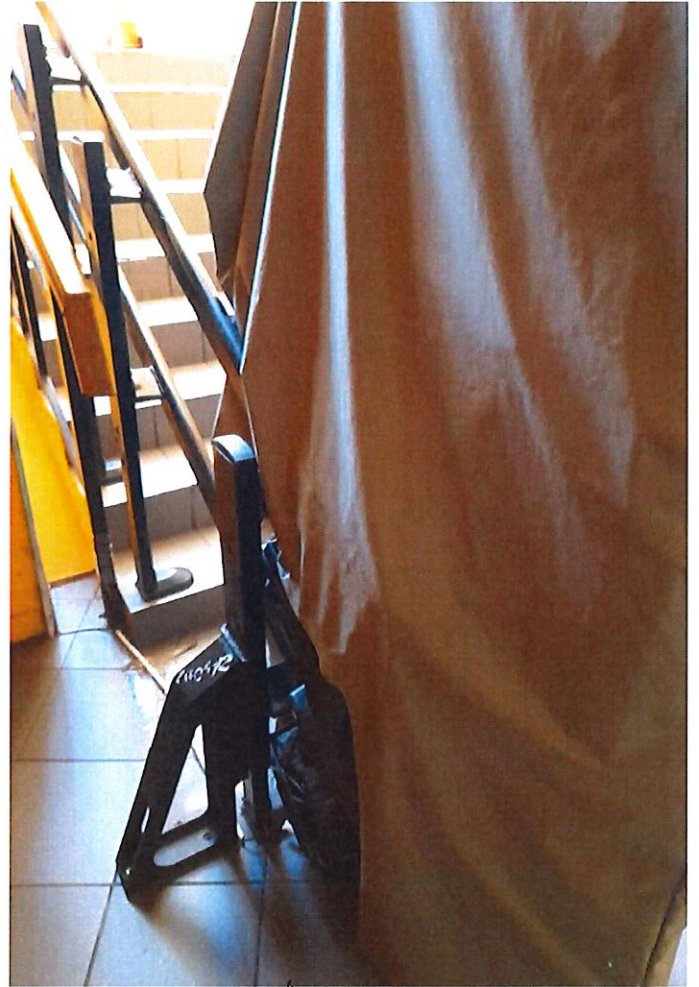


fig. 4

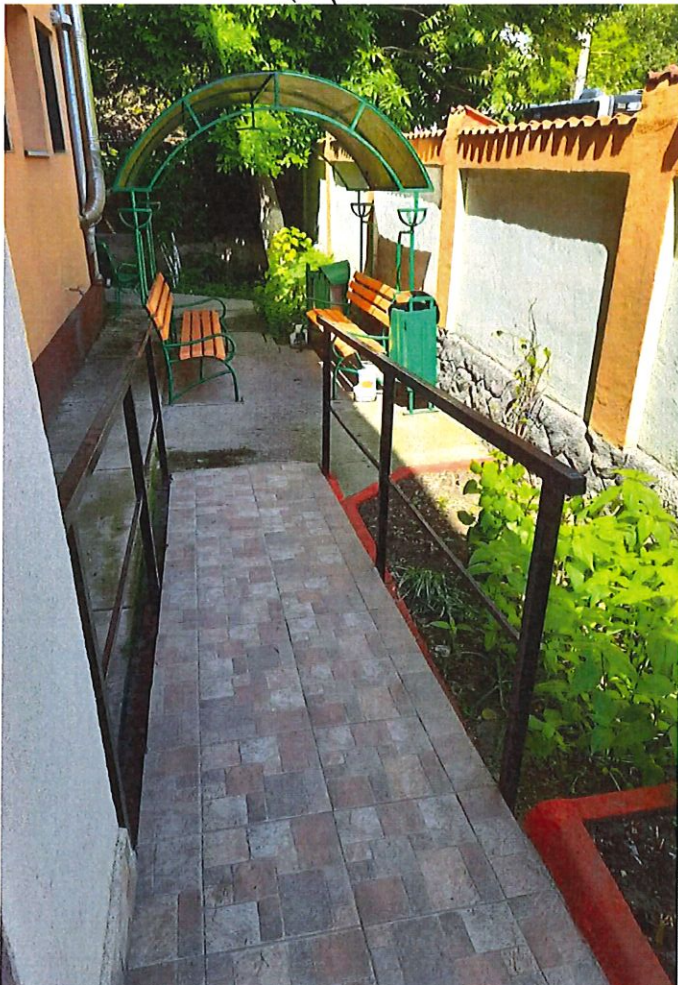


fig. 1

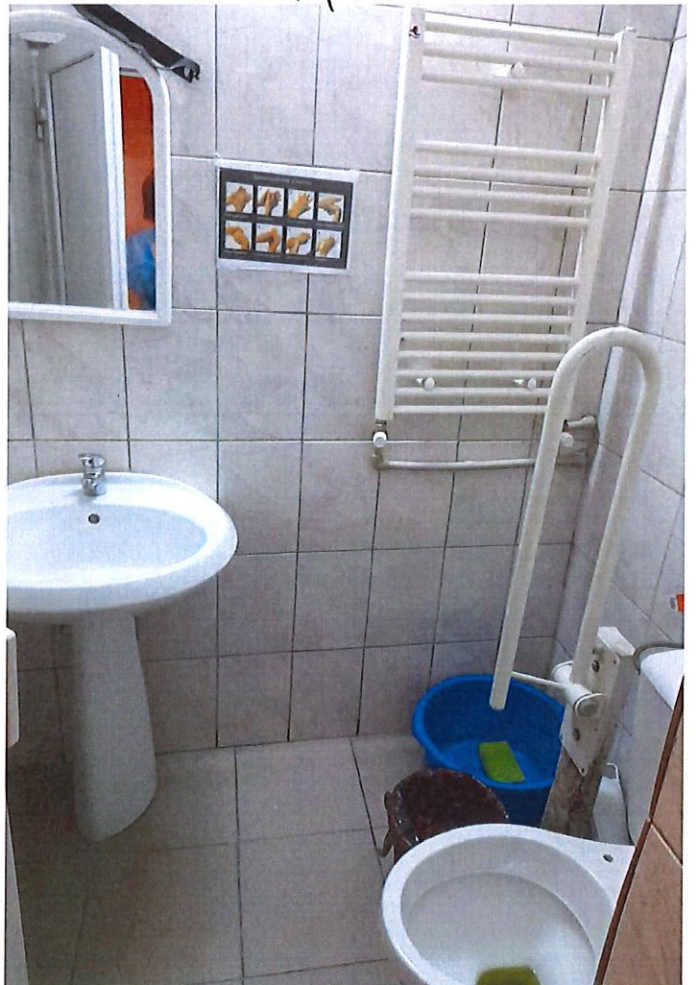


fig. 2



fig. 7



fig. 8.



fig. 5



fig. 6