



ROMÂNIA

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;
e-mail: secretariat@consiliuldemonitorizare.ro; web: www.consiliuldemonitorizare.ro

Nr.765/11.06.2021



APROB,
PRESEDINTE

Dr. Emanuël Gabriel BOTNARIU

R A P O R T

privind vizita desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență Ciolpani, județul
Ilfov

Sumar:

Prezentul Raport a fost întocmit ca urmare a vizitei inopinate desfășurate la nivelul Centrului de Îngrijire și Asistență Ciolpani, județul Ilfov efectuată în conformitate cu prevederile art. 11, alin. (1) din Legea 8/2016 pentru înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități și este structurat pe 5 etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei;
- II. Constatările rezultate din cadrul vizitei de monitorizare;
- III. Condiții de viață;
- IV. Servicii acordate beneficiarilor;
- V. Recomandări.

I. Cadrul general și organizarea vizitei

În perioada 17-18.05.2021, Președintele Consiliul de Monitorizare, prin Ordinul nr. 22/13.05.2021 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare inopinate la nivelul **Centrului de Îngrijire și Asistență Ciolpani, județul Ilfov**.

Din echipa de vizită au făcut parte domnul Stelian Mateescu – inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, în calitate de coordonator al echipei, doamna Niculina Ionescu – expert independent și domnul Robert Panait – expert independent, reprezentanți ai societății civile.

II. Constatările rezultate din cadrul vizitei de monitorizare

1. Descrierea serviciului social

Centrul de Îngrijire și Asistență Ciolpani, județul Ilfov, denumit în continuare centru, este de tip rezidențial destinat persoanele adulte cu dizabilități, fără personalitate juridică și care face parte integrată din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov (foto fig. 1).

Centrul este autorizat să funcționeze, conform licenței de funcționare seria LF nr. 169/03.05.2017, având o valabilitate de 5 ani, cu o capacitate de 50 de persoane, iar la data vizitei de monitorizare găzduia 46 de beneficiari, toate persoane adulte cu dizabilități, respectiv 26 de bărbați și 20 de femei, cu vârste cuprinse între 20 și 85 de ani.

În timpul vizitei, au fost monitorizate următoarele registre:

- Registrul de evidență a incidentelor
- Registrul de evidență a cazurilor de abuz sau neglijare
- Registru de evidență a sugestiilor și reclamațiilor
- Registru de evidență a dosarelor personale arhivate - decese.

Proceduri de lucru și planuri solicitate centrului:

- Procedură formalizată privind registrul de sugestii și reclamații;
- Procedură formalizată privind identificarea semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență;
- Procedură formalizată privind incidentele;
- Procedură formalizată privind asistența în caz de deces.

2. Structura de personal existentă în cadrul centrului

Structura de personal este formată dintr-un număr de 36 angajați, dintr-un total de 50 prevăzuți în organigrama centrului, după următoarea structură:

- Șef centru – 1;
- Asistente medical calificate – 6;
- Infirmieri cu calificări în domeniu – 13;
- Personal abilitare/reabilitare – 2;
- Îngrijitori – 5;
- Personal bucătărie cu calificare – 3;
- Personal administrativ – 6.

III. Condiții de viață

1. Servicii cazare

Din punct de vedere al spațiului util, centrul este amplasat în localitatea Ciolpani și își desfășoară activitatea într-o clădire reconstruită în anul 2014 prevăzută cu parter și mansardă cu o suprafață totală de aproximativ 700 mp, (foto fig. 2) precum și o anexă pentru centrala termică. Deplasarea beneficiarilor aflați în fotoliul rulant de la mansardă la parter și invers se realizează prin intermediul unei platforme.

La parter, beneficiarii sunt găzduiți într-un număr de 6 saloane (foto fig. 3), fiecare din ele având 3 paturi (3 saloane pentru bărbați și 3 saloane pentru femei, fiecare cu baie proprie), bucătărie unde se pregătește zilnic masa beneficiarilor, sală de mese cu 3 frigidere pentru ca beneficiarii să își păstreze alimentele (foto fig. 9), un izolator pentru 2 persoane cu baie proprie, birourile administrative, cabinet medical, precum și un spațiu cu destinația de morgă prevăzut cu instalație frigotehnică.

La mansardă (foto fig. 9) beneficiarii sunt găzduiți într-un număr de 11 saloane (fiecare cu baie proprie), tot acolo aflându-se un cabinet de fizioterapie, unde se lucrează zilnic cu persoanele imobilizate la pat și la 2 zile cu cei care se deplasează în cadru, precum și o sală de activități.

Băile beneficiarilor se află în condiții bune, cu pavimentul din gresie, pereții sunt placați cu faianță pentru a fi cât mai ușor de curățat și igienizat, ele fiind dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri, *ușile de la băile beneficiarilor din saloanele aflate la mansardă sunt deteriorate (vezi foto fig. 6).*

Spălarea rufăriei precum și a articolelor de îmbrăcăminte aparținând beneficiarilor din cadrul centrului se efectuează la nivelul locației, existând pentru aceste activități un spațiu separat pentru sortarea rufelor murdare și mașină de spălat profesională. Totodată, în cadrul spălătoriei se mai află și un spațiu folosit de angajați pentru călcarea rufelor beneficiarilor.

2. Cazarmament

Echipa de monitorizare a constatat faptul că dormitoarele beneficiarilor (foto fig. 5), din centru aveau mobilierul adecvat având:

- spațiul necesar aferent pentru amplasarea paturilor și cel puțin a unei noptiere pentru fiecare beneficiar, conform normelor și standardelor specific minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități,
- dispun de spațiul necesar pentru amplasarea unui dulap suficient de spațios pentru păstrarea hainelor și lenjeriei personale ale acestora.

3. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor găzduiți în cadrul centrului este asigurată în bucătăria proprie, iar aprovizionarea cu alimente este asigurată de către furnizorii care au contract cu DGASPC Ilfov.

Personalul de serviciu cu atribuții în prepararea și servirea hranei prelevă și depozitează probele alimentare din meniul preparat, acestea fiind păstrate într-un frigider separat de restul hranei.

Alimentele sunt păstrate în frigiderele unde se aflau depozitate produsele congelate pentru pregătirea hranei, echipa de monitorizare a sesizat faptul că o parte din alimente aveau termenele de valabilitate expirate sau nu aveau etichetele termenelor de valabilitate (foto fig. 12), iar peștele și pulpele de pui aflate în aceeași ladă frigorifică nu aveau inscripționate datele de expirare (foto fig. 10).

IV. Servicii acordate beneficiarilor

1. Accesul la asistență medicală

Din dosarele medicale rezultă că toți cei 46 beneficiari sunt înscriși la un medic de familie din comunitate.

O parte din serviciile medicale sunt asigurate de asistenții medicali ai centrului care administrează medicația, planifică și asigură pentru fiecare beneficiar examene medicale de evaluare obligatorii sau de specialitate.

Din registrul de tratament rezultă că asistentul medical din cadrul centrului consemnează medicația administrată beneficiarului și ține evidența acordării medicației în fișa medicală a acestuia, iar eliberarea acestora se face în baza prescripției medicale din Fișa de sănătate a beneficiarului și din Condica de evidență a medicamentelor și a materialelor consumabile.

La nivelul centrului, cabinetul medical este dotat cu aparat de urgență (foto fig 4) prevăzut cu medicamente pentru acordarea primului ajutor care erau în termen de valabilitate și dispozitive medicale (seringi, fașe sterile, tensiometru, glucometru, stetoscop etc.), existând și o cameră, unde sunt depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, accesibilă numai personalului de specialitate.

La nivelul centrului nu se realizează conționarea, iar în cazul apariției unor probleme deosebite, personalul de serviciu solicită Ambulanța prin 112, iar beneficiarul este transportat la Spitalul Efimie Diamandescu Bălăceanca.

Regimurile alimentare se stabilesc de către asistentul medical, pe baza recomandărilor medicale, ale medicului de familie, împreună cu bucătarul și cu consultarea beneficiarilor, astfel încât să se asigure o alimentație echilibrată, în conformitate cu preferințele și nevoile biologice specifice fiecărei vârste, regimurile recomandate de medic și normele cu privire la necesarul de calorii și elemente nutritive și sunt afișate vizibil.

2. Accesul la asistența psihologică

Activitatea psihologică este realizată de către un psiholog specializat în psihologie clinică, angajat permanent al centrului, care folosește baterii de teste cu licență, asigurate de DGASPC Ilfov.

3. Accesul la asistență socială

Certificatele de handicap ale beneficiarilor, se află în dosarele sociale ale acestora, care sunt revizuite în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

Dosarul de servicii ale beneficiarilor cuprinde fișa de monitorizare servicii sociale, fișa de evaluare/reevaluare și planul individual de intervenție, care se păstrează la sediul centrului.

Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională sunt consemnate în planul individual de intervenție, iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiari sunt înscrise în Fișa de monitorizare de către personalul de specialitate, acestea fiind aduse și la cunoștința reprezentantului legal/beneficiarului sub semnătură.

Totodată, personalul centrului asigură contactul cu familia, prieteni sau alte persoane față de care aceștia manifestă afectivitate și atașament, precum și promovarea reintegrării în familie.

La nivelul centrului echipa de monitorizare a constat că nu există o procedură privind modalitatea de păstrare și utilizare a veniturilor beneficiarilor (pensii), rămase după ce se reține contravaloarea contribuției cazării în centru, acestea fiind păstrate de către o persoană desemnată din cadrul centrului.

4. Asistența juridică

Cea mai mare parte a beneficiarilor au deficiențe mintale profunde și medii, iar dintre acestea, 4 persoane sunt puse sub interdicție (G.R., B.E., I.N.F., M.P.G.) în baza unor Hotărâri Judecătorești definitive și irevocabile, care stabilesc și tutorii persoanelor respective.

Deși în Fișa de monitorizare întocmită de conducerea centrului și trimisă Consiliului de monitorizare numărul persoanelor puse sub interdicție este de 2 persoane, echipa de vizită, în urma monitorizării dosarelor sociale, a constat că de fapt numărul persoanelor aflate sub interdicție este de 4.

5. Accesul la educație

La nivelul centrului, din cauza bolilor specifice, nici unul din beneficiari nu urmează cursuri de pregătire, calificare/recalificare profesională.

6. Asigurarea abilitării, reabilitării și participării la activitățile recreative, culturale și sportive

Conducerea centrului are un program privind activitățile de recreere și socializare, în funcție de opțiunile beneficiarului și nevoile acestora, aceste activități se desfășoară în curtea exterioară care este generoasă, desfășurată pe o suprafață de aproximativ 3.000 mp, unde sunt amplasate foșoare, băncuțe (foto fig. 12).

Din discuțiile cu personalul centrului rezultă faptul că beneficiarii au un program, astfel încât aceștia să poată participa la activități cultural-artistice, să fie implicați zilnic în activități recreative (auto-gospodărire, art-terapie, muzicoterapie, grădinărit, concursuri, cer de poezie și pictură, cerc literar, participarea la slujbele religioase la biserica aflată în curtea centrului, excursii organizate), precum și cât mai mult timp petrecut în aer liber.

7. Situația deceselor



În cadrul centrului, este elaborată și aplicată o procedură în caz de deces. Astfel, în cazul unui deces, conducerea centrului informează aparținătorii beneficiarului și DGASPC Ilfov, medicul de familie și Consiliul de Monitorizare în termen de 24 de ore.

La nivelul centrului există un registru special, unde sunt trecute numele persoanelor decedate, dar fără a fi înregistrată cauza decesului și nici diagnosticele beneficiarului decedat, ci doar data la care a fost primit în centru și data la care a decedat.

În urma verificării Registrului persoanelor decedate, s-a constatat că în anul 2020 au decedat un număr de 4 beneficiari, iar pe parcursul anului în curs încă un beneficiar. În nici unul dintre cazuri, nu a fost dispusă autopsia de către medicul constator, (CMI dr. D.I. din localitatea Snagov, pentru 2 cazuri și de Spitalul de Urgență Elias pentru 3 cazuri).

Cauzele ce au dus la decesul celor 5 beneficiari au fost stop cardiorespirator (4 cazuri) și insuficiență multiplă de organe (1 caz). De asemenea, 2 dintre beneficiari decedați la SUU Elias au infectați cu SARSCOV 2.

Decesul beneficiarilor nu a fost notificat de îndată Consiliului de Monitorizare, așa cum prevede Legea 8/2016.

V. Recomandări

În urma vizitei efectuate, echipa de monitorizare face următoarele recomandări:

- conducerii DGASPC Ilfov alocarea fondurilor necesare pentru schimbarea ușilor deteriorate de la băile saloanelor care sunt deteriorate;

- conducerii DGASPC Ilfov, organizarea unor concursuri pentru ocuparea posturilor vacante din organigramă;

- conducerii centrului aplicarea măsurilor privind respectarea termenului de valabilitate al produselor alimentare (vezi foto nr.), precum și inscripționarea datelor de expirare, pe alimentele ambalate vrac.

- conducerii centrului revizuirea periodică a dosarelor medico/sociale ale beneficiarilor, în vederea ținerii sub interdicție a persoanelor puse sub interdicție;

- conducerii centrului, completarea Registrului special pentru persoane decedate, prin adăugarea de rubrici privind cauza decesului, diagnosticele preexistente ale beneficiarului decedat, numărul Certificatului constator al decesului și instituția care l-a eliberat;



- conducerii centrului modificarea procedurii privind anunțarea cazurilor de deces prin notificarea Consiliul de Monitorizare, în conformitate cu art. 13, alin. 1 din Legea 8/2016 în vigoare.

Prezentul raport are anexate 12 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta.

Inspector de monitorizare – MATEESCU ALEXANDRU STELIAN

Expert independent – IONESCU NICULINA

Expert independent – PANAIT ROBERT



fig. 3.



fig. 4.



fig. 1.

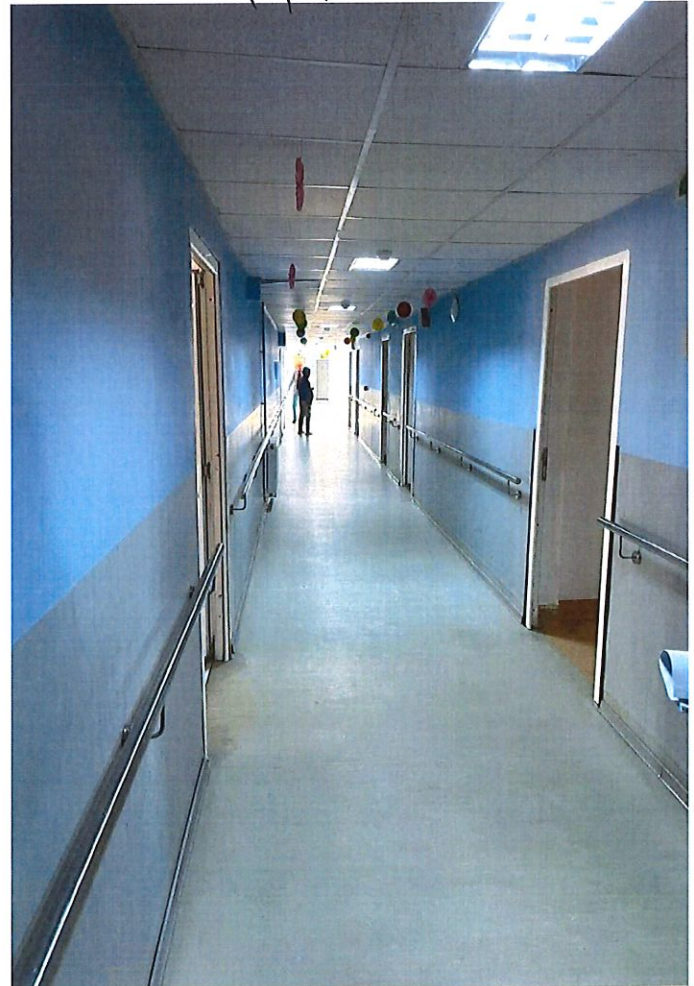


fig. 2


 CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
 DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
 SI PROTECTIA COPILULUI
**CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA
 CIOLPANI!**

**REABILITARE, MODERNIZARE, EXTINDERE SI
 ECHIPARE CENTRUL DE INGRIJIRE SI
 ASISTENTA CIOLPANI, JUDETEL ILFOV**

BENEFICIAR :

EXECUTANT :

CONSILIUL JUDETEAN ILFOV SC ROM SERVICE CONSTRUCT S

TERMEN DE FINALIZARE : OPT LUNI



fig. 7.



fig. 8.



fig. 5



fig. 6



fig. 11



fig. 12



fig. 9



fig. 10