

ROMÂNIA



ROMÂNIA

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTARII CONVENTIEI

Autoritate autonomă sub control Parlamentar
pentru promovarea, protecția și monitorizarea implementării Convenției
ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități



București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3
Telefon: 021.371.27.66; Fax: 021.371.27.58
e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
web: www.consiliuldemonitorizare.ro

Nr. 2 din 15.10.2019



DE ACORD

Președintele comisiei

() J

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND MODALITATEA DE
MONITORIZARE A INSTITUȚIILOR DEFINITE ÎN LEGEA NR.
8/2016 PRIVIND ÎNFIINȚAREA MECANISMELOR PREVĂZUTE DE
CONVENTIA PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU
DIZABILITĂȚI**

COD : P.S. 001

Ediția I

Revizia I

Întocmit,
Director de cabinet

Data întocmirii:

	Procedura de sistem	Ediția 1 - Martie 2018 Nr. de ex. 12
	Cod: P.S.001	Revizia 1 - octombrie 2019 Nr. de ex. -
		Pagina 1 din 13
		Exemplar nr.1

37

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobatarea ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilită/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
					1 2 3 4 5
1.1	Verificat		JURIST		
1.2	Avizat				
1.3	Aprobat		Președinte		

2. Situată edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
				1 2 3 4
2.1	Ediția I, revizia 0			MARTIE 2018
2.2	Ediția I, revizia 1	8.2. modalitatea de lucru 8.3 valorificarea rezultatelor activității 10. listă cu anexe		Octombrie 2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția

Nr crt.	Scopul difuzării	Exempl. nr.	Structură	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	SERVICIUL DE MONITORIZARE	INSPECTOR DE MONITORIZARE			
3.2	Aplicare	2	SERVICIUL DE MONITORIZARE	INSPECTOR DE MONITORIZARE			

4. Scopul procedurii

4.1. Scopul pentru care se întocmește prezenta PS este acela de a stabili etapele procedurale pentru activitatea de monitorizare a respectării exercitării drepturilor persoanelor cu dizabilități în cadrul instituțiilor de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și spitale/secții de psihiatrie.

4.2. Stabilește etapele inițierii și desfășurării vizitelor de monitorizare.

4.3. Stabilește un cadru general și unitar privind modalitatea de desfășurare a monitorizării respectării exercitării drepturilor persoanelor cu dizabilități în cadrul instituțiilor de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și spitale/secții de psihiatrie;

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Prezenta procedură de sistem se aplică echipelor de monitorizare și privește modalitatea de monitorizare a respectării exercitării drepturilor persoanelor cu dizabilități în cadrul instituțiilor de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și spitale/secții de psihiatrie, respectiv:

- Serviciul de monitorizare, prin inspectorii de monitorizare;
- Experții independenți selectați din cadrul ONG-urilor.

5.2. În cadrul Consiliului de monitorizare, funcționează Serviciul inspectorilor de monitorizare, subordonat direct și nemijlocit președintelui, condus de un șef serviciu și format din 9 inspectori de monitorizare, având funcții publice cu statut special; Serviciul inspectorilor de monitorizare funcționează și își îndeplinește atribuțiile cu respectarea următoarelor principii: legalității, obiectivității, eficacității, eficienței, controlului preventiv, asigurării egalității de tratament, imparțialității și independenței, integrității morale, cinstei și corectitudinii, priorității interesului public și respectării demnității umane.

5.3. Experții independenți selectați trebuie să aibă experiență în domeniul drepturilor omului și al drepturilor persoanelor cu dizabilități. În selectarea experților independenți se va acorda atenție reprezentării echilibrate pe criterii de gen și participării persoanelor cu dizabilități.

5.4. Inspectorii de monitorizare și experții independenți selectați, care alcătuiesc echipele de monitorizare sunt responsabili pentru aplicarea acestei proceduri. În baza prevederilor legale în vigoare, inspectorii de monitorizare și experții independenți selectați sunt abilitați să monitorizeze și să elaboreze documente relevante privind activitatea pe care o desfășoară în relație cu structurile monitorizate.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Convenția privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a O.N.U. la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007, semnată de România la 26 septembrie 2007 și intrată în vigoare în data de 3 mai 2008;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, în vigoare de la 29 noiembrie 2010;
- Legea nr. 8 din 18 ianuarie 2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, modificată prin Ordonanța de urgență nr. 40/2016 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul nr. 2/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, text publicat în Monitorul Oficial în vigoare de la 09 mai 2017.

6.2. Legislație secundară

- Ordinul nr. 67 din 21 ianuarie 2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, emitent Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, publicat în Monitorul Oficial nr. 116 bis din 13 februarie 2015;
- Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura de sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii
4	Document	Orice înscris, text scris sau tipărit pe care o persoană fizică/persoană juridică și/sau instituție/organizație legal constituită îl adresează Consiliului de monitorizare
5	Document intern	Orice document scris generat sau gestionat direct de către o structură din cadrul Consiliului de monitorizare sau emis de către Secretarul de stat în exercitarea prerogativelor legale.
6	Circuitul documentelor	Circuitul documentelor reprezintă procesul pe care îl parcurge orice document/cerere, respectiv: înregistrarea în registrul unic de intrări- ieșiri al Consiliului de monitorizare /formularea rezoluțiilor/soluționare/transmiterea răspunsului solicitat.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	CM	Consiliul de monitorizare a Implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități
3.	P	Președinte
4.	SM	Serviciul de monitorizare
5.	ROF	Regulament de organizare și funcționare
6.	Convenție	Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități

8. Descrierea procedurii de sistem

8.1. Generalități

Prezenta procedură stabilește modalitatea concretă de desfășurare a procedurii de monitorizare a respectării exercitării drepturilor persoanelor cu dizabilități în cadrul instituțiilor de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și spitale/secții de psihiatrie.

Activitatea de monitorizare a instituțiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 8/2016 se realizează prin vizite de monitorizare și prin informarea în orice alt mod asupra respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități de către aceste instituții.

Vizitele de monitorizare se realizează de către echipe compuse din 3 membri, dintre care un inspector de monitorizare, din cadrul Consiliului de monitorizare și 2 experți independenți, în calitate de colaboratori externi; deciziile echipei se iau prin consens sau prin votul majorității membrilor.

Statutul special al inspectorilor de monitorizare, drepturile, responsabilitățile și obligațiile acestuia sunt aprobată prin ordin al președintelui Consiliului de monitorizare.

Experții independenți sunt selectați în urma unui anunț publicat pe pagina de internet a Consiliului de monitorizare, de către o comisie formată din președintele, vicepreședintele Consiliului de monitorizare și 3 inspectori de monitorizare din cadrul acestuia, aleși prin tragere la sorți. Experții independenți selectați trebuie să aibă experiență în domeniul drepturilor omului și al drepturilor persoanelor cu dizabilități. În selectarea experților independenți se va acorda atenție reprezentării echilibrate pe criterii de gen și participării persoanelor cu dizabilități; în urma procedurii de selecție, comisia va urmări selecția a cel puțin 20 de experți independenți, care vor încheia un protocol-cadru cu Consiliul de monitorizare. Procedura de selecție și conținutul protocolului-cadru se vor stabili prin ordin al președintelui Consiliului de monitorizare, în termen de 60 de zile de la data numirii acestuia.

8.2. Modalitatea de lucru

8.2.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia.

Vizitele de monitorizare vor fi programate astfel încât:

- a să vizeze cu maximă prioritate instituțiile prevăzute în Legea 8/2016, unde au fost sesizate cazuri de încălcări grave ale drepturilor persoanelor cu dizabilități ;
- b) să acopere echilibrat tipurile de instituții prevăzute în Legea 8/2016 și situarea geografică a acestora;
- c) să urmărească evoluția situației constataate cu ocazia vizitelor anterioare în instituțiile susmenționate (vizite de follow-up);

Consiliul de monitorizare are libertatea de a alege instituțiile pe care dorește să le viziteze și persoanele cu care dorește să aibă întrevederi.

Deplasarea echipelor de monitorizare se realizează în urma Ordinului Președintelui Consiliului de monitorizare, emis ca urmare a unui referat de specialitate avizat de șeful Serviciului inspectorilor de monitorizare. Membrii echipei de monitorizare vor fi mandatați de către Președintele Consiliului de monitorizare, cu privire la locul și perioada de desfășurare a vizitei. Deplasarea se va realiza prin folosirea parcului auto propriu al Consiliului de monitorizare sau vor fi decontate cheltuielile de deplasare. Membrii echipei de monitorizare vor beneficia de decontarea cheltuielilor de cazare sau diurnă, conform prevederilor legale.

8.2.2. Selectarea experților independenți în vederea participării la vizita de monitorizare

În vederea efectuării vizitelor de monitorizare echipa de monitorizare va fi alcătuită dintr-un inspector de monitorizare și 2 experți independenți, din cei selectați conform art 8.1 paragraf 4. Pentru a selecta experți independenți în vederea participării la vizita de monitorizare, inspectorul de monitorizare va contacta inspectorii independenți în ordine alfabetica urmărind îndeplinirea, de către aceștia, a următoarelor condiții:

- Proximitate - inspectorul independent se află în județul în care se efectuează vizita sau în județele limitrofe
- Economică - costurile pentru deplasarea inspectorului independent
- Specialitatea - cauzală în funcție de necesitate. Ex: în vederea desfășurării unei vizite de monitorizare la un spital de psihiatrie va fi necesară experiența unui medic psihiatru sau unui psiholog.
- Incompatibilitatea - Dacă rudele până la gradul IV, persoane cu dizabilități, sunt beneficiari ai serviciilor instituției ce va fi supusă monitorizării. Dacă în entitățile supuse controlului dețin funcții sau desfașoară activități remunerate sau neremunerate. Dacă în entitățile supuse monitorizării a avut relații de muncă sau colaborare ultimii 3 ani. Dacă în entitățile supuse monitorizării, expertul independent sau soțul/soția, au interese directe profesionale sau economice.
- Celeritatea - dacă expertul independent nu răspunde la telefon, inspectorul de monitorizare va contacta urmatoarea persoană din lista de experți
- Disponibilitatea - Să informeze Consiliul de Monitorizare cu privire la imposibilitatea participării la vizita de monitorizare, în termen de 24 de ore de la momentul în care a fost întărit de necesitatea participării lui la vizită, pentru a permite înlocuirea sa, fără a fi necesara motivarea, cu excepția vizitelor neprogramate când informarea se face imediat (expertul independent informează imediat reprezentantul Consiliului de Monitorizare, respectiv inspectorul de monitorizare, că nu poate participa la vizită).
- Să nu se repete solicitarea, respectiv dacă a refuzat participarea la vizită, la următoarea vizită nu se va începe selectarea prin contactarea celui care a refuzat și nici a celor care au participat la vizita anterioară ci la urmatorul în ordine alfabetica
- A respectat la ultima vizită de monitorizare protocolul încheiat cu Consiliul de monitorizare și regulile de conduită specifice

8.2.3. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

La prezentarea în cadrul instituției, membrii echipei de monitorizare vor prezenta conducerii sau persoanei delegate, documentele de identitate (legitimățiile de serviciu), Ordinul Președintelui Consiliului de monitorizare, mandatul de vizitare și vor informa cu privire la motivul și durata vizitei.

În timpul vizitelor echipele de monitorizare au acces la toate informațiile și documentele care privesc tratamentul aplicat persoanelor cu dizabilități, măsurile dispuse față de acestea, condițiile în care trăiesc acestea și își desfașoară activitatea sau orice alte aspecte relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor Consiliului de monitorizare. Echipelor de monitorizare li se vor asigura accesul neîngrădit în orice perioadă a zilei și în orice spațiu al instituției, sub condiția respectării nevoii de odihnă și intimitate a beneficiarilor. Structurile verificate au obligația de a pune la dispoziție, cu celeritate, personalului aflat în vizită de monitorizare toate documentele solicitate și de a asigura echipelor ce urmează a realiza monitorizarea accesul neîngrădit în spațiile, terenurile, mijloacele de transport aparținând instituției sau asociației supuse vizitei, în scopul ducerii la îndeplinire a obiectivelor vizitei.

Colectarea informațiilor se realizează prin următoarele metode:

- a) fișe de monitorizare, completate de către fiecare membru al echipei, modelul acesteia fiind prevăzut în Anexa 1;

b) preluarea de copii după documente care conțin informații relevante referitoare la respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități rezidente în respectiva instituție;

c) înregistrări audio sau video, efectuate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Fișele de monitorizare se completează de către fiecare membru al echipei, în timpul desfășurării vizitei. Totodată, dacă se consideră necesar, în timpul vizitei echipa va face fotografii, înregistrări video ale spațiilor interioare și exterioare, iar pentru înregistrări audio/video ale beneficiarilor va solicita consimțământul scris al acestora.

Echipelelor de vizitare le sunt asigurate condițiile necesare pentru a avea întrevederi cu persoanele alese, fără martori, fie personal, fie cu un interpret, dacă se consideră necesar, precum și cu orice altă persoană despre care echipa de vizitare consideră că poate furniza informații pertinente.

8.2.4. Obligația instituțiilor monitorizate, conform Legii 8/2016:

Instituția/ Asociația/ Organizația neguvernamentală are obligația :

(1) Să permită echipei de monitorizare, fără întârziere, accesul în instituție, începere și derularea vizitei, atât în interiorul acesteia cât și la instalațiile și amenajările acestora, prin asigurarea mijloacelor de transport;

(2) Să faciliteze, pe întreaga durată a vizitei accesul, într-o formă completă, la toate informațiile și documentele necesare îndeplinirii misiunii echipei de monitorizare;

(3) Să înlesnească examinarea de către echipa de monitorizare a documentelor necesare, a registrelor, dosarelor beneficiarilor și a oricăror alte evidențe, stocate pe suport fizic sau electronic, într-un spațiu adecvat, dotat cu mijloacele tehnice necesare examinării;

(4) Să respecte prevederile cuprinse în anexa la Ordinul 67/2015 cu referire la Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, precum și elaborarea Cartei drepturilor beneficiarului, denumită în continuare Cartă, în conformitate cu drepturile prevăzute în Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, drepturi cunoscute de către beneficiari și însuși și respectate de către personalul entității.

8.3. Valorificarea rezultatelor activității

Constatările rezultate în urma vizitelor de monitorizare sunt cuprinse în raport de vizită, întocmit în termen de cel mult 30 de zile de la data finalizării vizitei. Rapoartele includ recomandările făcute de Consiliul de monitorizare, cât și datele de identificare ale instituției în care s-a desfășurat vizita respectiv: adresa integrală a centrului, adresa de email, numar de telefon, numele sefului/directorului de centru. Președintele Consiliului de monitorizare aprobă Raportul de vizită întocmit de membrii echipei de monitorizare.

Raportul se comunică instituțiilor vizitate și autorităților publice în subordinea și coordonarea cărora se află acestea. Raportul se va comunica instituției vizitate pe email/fax-poștă în termen de 10 zile de la data aprobării. În funcție de modalitatea de trimitere a raportului:

- Email - se va solicita în corpul emailului confirmare de primire cât și acordarea unui număr de înregistrare, emailul se va printa și se va ataşa la dosar. Raspunsul instituției cu numarul de înregistrare și confirmarea de primire se va ataşa la dosarul raportului.
- Fax - confirmarea de primire de la fax se va ataşa la dosarul raportului.
- Poștă - în situația în care instituția vizitată nu are email sau fax, raportul se va trimite prin poștă cu confirmare de primire (AR)

Instituția vizitată are obligația de a comunica Consiliului de monitorizare, în termen de 30 de zile de la primirea raportului, un răspuns motivat privind recomandările și măsurile dispuse.

Raportul de vizită, precum și răspunsul motivat al instituției vizitate, sunt publice și se afișează pe pagina de internet a instituției vizitate, pe cea a autorității publice în subordinea și coordonarea căreia se află aceasta, precum și pe cea a Consiliului de monitorizare, cu excepția datelor personale.

8.4. Resurse necesare

8.4.1 Resurse materiale

Resursele materiale necesare sunt constituite din elementele de logistică: mijloace de transport, rechizite, materiale informaticе, calculatoare personale, acces la baze de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor etc.

8.4.2. Resurse umane

Resursele umane se referă la personalul de specialitate din cadrul Consiliului de monitorizare, respectiv inspectorii de monitorizare, prin prisma atribuțiilor de serviciu și experții independenți selectați, cu care se va încheia un Protocol de colaborare, aprobat prin Ordin al Președintelui Consiliului de monitorizare.

8.4.3. Resurse financiare

Resursele financiare se referă la prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în activitatea respectivă, precum și a utilităților necesare desfășurării activității în bune condiții), a cheltuielilor de deplasare și remunerarea. Remunerarea colaboratorilor externi ai Consiliului de monitorizare, se face în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul anual al Consiliului de monitorizare, pentru fiecare vizită, pe baza Protocolului de colaborare cu experții independenți selectați, aprobat prin Ordin al Președintelui Consiliului de monitorizare.

9. Responsabilități și răspunderi ale Consiliului de monitorizare în situația constatării încălcării drepturilor persoanelor cu dizabilități

Consiliul de monitorizare, în urma constatarilor și recomandărilor cuprinse în raportul de monitorizare, va întreprinde următoarele:

- monitorizează implementarea recomandărilor din raport;
- sesizează de îndată organele judiciare competente ori de câte ori există indicii că încălcarea drepturilor persoanelor cu dizabilități a fost făcută prin fapte de natură penală și poate face plângere, dacă este cazul, împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată;
- sesizează autoritatea competentă legal să dispună sancțiuni disciplinare sau contravenționale ori să suspende, să retragă și să anuleze acreditarea instituțiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 8/2016, în cazurile de încălcare a drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- sesizează instituția Avocatul Poporului, ca autoritate națională desemnată pentru prevenirea torturii și tratamentelor inumane și degradante.

Consiliul de monitorizare elaborează un raport anual de activitate, care este avizat de Comisia pentru drepturile omului, culte și minorități a Senatului și aprobat de plenul acestuia.

10. Listă cu Anexe

➤ Anexa 1 - Model FIŞĂ DE MONITORIZARE

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției de sistem	
4	Scopul procedurii de sistem	
5	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	
8	Descrierea procedurii de sistem	
9	Responsabilități și răspunderi ale Consiliului de monitorizare	
10	Listă cu Anexe	
11	Cuprins	

FIŞĂ DE MONITORIZARE

Denumire centru:
Nr. de licență de funcționare:
Tip:
Strada:
Localitate/sector:
Județ:
Şef centru:
Adresa email:
Numar telefon:
Număr fax:
Capacitate:

Număr de beneficiari: _____ din care un număr de _____ puși sub interdicție

Femei	Bărbați
_____	_____

Vârsta beneficiarilor:

Între 18-30 de ani	Între 30- 50 de ani	Peste 50 de ani
_____	_____	_____

Tipul de dizabilități:

Fizic	Mental	Psihic	Senzorial	Asociat
_____	_____	_____	_____	_____

Grad de handicap:

Grav cu asistent personal	Grav	Accentuat	Mediu/usor
_____	_____	_____	_____

În total un număr de angajați cu următoarea structură:

Director/ Șef centru	
Medic de specialitate	
Asistente medicale calificate	
Infirmieri cu calificări în domeniu	
Personal abilitare/reabilitare	
Personal bucătărie cu calificare	
Personal administrativ	

Pregătirea personalului pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor (studii de specialitate, experiență profesională cu persoanele cu dizabilități, formare profesională și perfecționare continuă):

Da Nu Specificați:

Echipa multidisciplinară îndeplinește atribuțiile conform fișei de post și planului individualizat de servicii întocmit pe baza anchetei sociale, fișei medicale sintetică, antecedente familiale, comunicare cu apartinătorii persoanei cu dizabilități:

Da Nu Specificați:

Respectarea componentei echipei multidisciplinare (enumerare specialiști implicați):

Managerul de caz/șef centru are experiență / studii de:

	da	nu	observații
STANDARD			
Centrul acordă servicii fiecarui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan individual de intervenție.			
Centrul oferă condiții adecvate pentru realizarea igienei personale			
Centrul asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență.			
Centrul asigură asistență necesară beneficiarilor aflați în situație de dependență, pentru realizarea activităților vieții zilnice			
Centrul asigură sau, după caz, facilitează, accesul fiecarui beneficiar la asistență medicală.			
Centrul asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor.			
Centrul asigură evidența acordării medicației pentru fiecare beneficiar			
Centrul este dotat corespunzător pentru asigurarea asistenței medicale			
Centrul asigură terapii de recuperare/reabilitare funcțională conform planului individualizat de asistență și îngrijire/planului individual de intervenție.			
Centrul dispune de dotările necesare pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională.			
Centrul dispune de personal calificat pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională.			
Centrul asigură beneficiarilor posibilitatea de a folosi îmbrăcăminte și încălțăminte proprie, în acord cu preferințele acestora.			
Centrul realizează pentru beneficiari sesiuni de informare în vederea menținerii unui stil de viață			

sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale pe care aceștia le au.			
Centrul încurajează și sprijină beneficiarii pentru a menține relații cu familia și prietenii.			
Centrul asigură condițiile necesare pentru respectarea vieții intime a beneficiarilor.			
Centrul este deschis spre comunitate și facilitează vizitele și comunicarea beneficiarilor cu membrii acestora.			
Centrul facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber.			
Centrul asigură activități de facilitare a integrării/reintegrării în familie, în comunitate, pe piața muncii și în societate în general, în baza unui program de integrare/reintegrare socială.			
Centrul dispune de spații amenajate și dotate corespunzător desfășurării activităților/terapiilor de integrare/reintegrare socială.			
Centrul asigură asistență adecvată beneficiarului aflat în stare terminală			
Centrul asigură asistență necesară în caz de deces al beneficiarului.			
Centrul are un amplasament adecvat pentru asigurarea accesului beneficiarilor din și spre comunitate.			
Spațiile centrului rezidențial sunt dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.			
Centrul rezidențial asigură beneficiarilor confort termic și ventilație, naturală sau artificială, în toate spațiile pe care le deține.			
Centrul asigură mijloacele necesare pentru comunicarea la distanță			
Spațiile exterioare sunt amenajate și dotate astfel încât să ofere siguranță beneficiarilor			
Spațiile comune sunt amenajate și dotate astfel încât să permită accesul tuturor beneficiarilor.			
Spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală și aparat de aer conditionat, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat.			
Centrul dispune de spații destinate repausului și/sau activităților de relaxare în aer liber			
Spațiile comune se mențin curate și igienizate.			
Centrul alocă fiecărui beneficiar un spațiu de cazare într-un dormitor/cameră personală. 6 mp/beneficiar; maxim 3 beneficiari/camera			
Dormitoare/camerele personale sunt amenajate astfel încât să asigure un mediu ambiant confortabil, adaptat nevoilor beneficiarilor.			
Centrul pune la dispoziția beneficiarilor spații speciale pentru păstrarea hainelor, lenjeriei, încăltămintei, precum și a obiectelor de uz propriu			
Centrul pune la dispoziția beneficiarilor spații speciale pentru păstrarea obiectelor de valoare și actelor personale			
Dormitoare/camerele personale sunt amenajate astfel încât să prevină riscul de accidente.			
Centrul rezidențial asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii.			
Centrul deține spații special destinate preparării și păstrării alimentelor.			
Spațiile destinate preparării, păstrării alimentelor și servirii meselor respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare			
Centrul asigură fiecărui beneficiar, la intervale echilibrate, 3 mese/zi.			
Centrul deține grupuri sanitare suficiente și accesibile,			

cu dotări corespunzătoare			
Centrul deține un grup sanitar la cel mult 6 beneficiari, respectiv un grup sanitar adaptat la cel mult 3 beneficiari cu patologie neurologică sau locomotorie care necesită ajutor total sau parțial pentru deplasare.			
Centrul este dotat cu minim o baie/un duș la cel mult 6 beneficiari, respectiv o baie adaptată la cel mult 3 beneficiari cu patologie neurologică sau locomotorie care necesită ajutor total sau parțial pentru deplasare și efectuarea toaletei personale			
Spațiile igienico-sanitare sunt astfel amenajate încât să fie evitată producerea de accidente și să permită întreținerea și igienizarea curentă.			
Centrul deține grupuri sanitare separate pentru personal			
Centrul asigură igienizarea lenjeriei de pat și a altor materiale și echipamente textile, precum și a lenjeriei personale și hainelor beneficiarilor			
Centrul respectă normele legale în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor			
Toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare.			
Centrul realizează colectarea și depozitarea deșeurilor conform prevederilor legale în vigoare.			
Centrul elaborează și aplică o Cartă a drepturilor beneficiarilor în conformitate cu drepturile prevăzute în Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.			
Centrul informează beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor lor.			
Centrul utilizează o procedură proprie pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândurile propriilor beneficiari.			
Centrul monitorizează activitățile întreprinse de beneficiari pe perioada când nu se află în incinta sa, în scopul prevenirii riscului de abuz sau exploatare.			
Centrul aplică prevederile legale cu privire la semnalarea către organisme/instituțiile competente, a oricărei situații de abuz și neglijare identificată și la toate măsurile de remediere, în regim de urgență.			
Centrul asigură condițiile necesare pentru exprimarea opiniei beneficiarilor cu privire la serviciile primite.			
Centrul asigură înregistrarea și arhivarea sesizărilor și reclamațiilor			
Centrul rezidențial aplică reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute în procesul de furnizare a serviciilor.			

OBSERVAȚII GENERALE:

ÎNTOCMIT

Director de cabinet