



ROMÂNIA



Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind
Drepturile Persoanelor cu Dizabilități
Autoritate administrativă autonomă sub control Parlamentar

București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3
e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
www.consiliuldemonitorizare.ro

Telefon: 021.371.27.58
Fax: 021.371.27.66

2104/21.11.2019

APROB,
PREȘEDINTE
Secretar de Stat

FLORINEL BUTNARU

R A P O R T

privind vizita desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență, Runcu-Dobrița, județul Gorj

Sumar:

Prezentul Raport a fost întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Îngrijire și Asistență, Runcu-Dobrița, județul Gorj și este structurat pe cinci etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei;
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată;
- III. Asistență socială/ Asistență juridică;
- IV. Activități culturale și socializare;
- V. Recomandări.

III. Centrul de Îngrijire și Asistență, Runcu-Dobrița, județul Gorj

Structura de personal este formată din două categorii de salariați și anume: personal de specialitate și personal de îngrijire, șef centru, asistenți sociali, asistenți medicali, personal de abilitare/reabilitare, infirmieri calificați, personal bucătărie și personal administrativ.

Centrul are un total de 59 angajați, cu următoarea structură:

- Șef centru – 1
- Coordonator personal de specialitate - 1
- Asistente medicale calificate – 8
- Infirmieri cu calificări în domeniu – 17
- Personal abilitare/reabilitare – 6
- Personal administrativ – 19.

1. Accesul în instituție

La intrarea în curtea **Centrul de Îngrijire și Asistență, Runcu-Dobrița, județul Gorj** inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți au fost întâmpinați de paznicul Centrului care a condus echipa de monitorizare în biroul șefului de Centru

După prezentări, șeful Centrului, domnul Petcoiu Constantin, a invitat inspectorul și pe cei doi experți în biroul acesteia. Echipa a solicitat conducerii vizitarea Centrului ca apoi să poarte discuții și a răspunde la întrebările adresate de către membrii echipei de monitorizare.

2. Colaborarea cu personalul Centrul de Îngrijire și Asistență, Runcu-Dobrița, județul Gorj

Toate documentele solicitate de către echipa de monitorizare, au fost puse la dispoziția acestora.

Personalul Centrului a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine deschisă, disponibilitate, și a colaborat cu inspectorul și cei doi experți în toate etapele vizitei de monitorizare.

Deși în cadrul Centrului, spațiile destinate depozitării hainelor, lenjeriei, încălțămintei, precum și a obiectelor de uz propriu sunt suficient de spațioase, dar, cu toate acestea, la data realizării vizitei de monitorizare, efectele personale, în special hainele și obiectele de îmbrăcăminte ale beneficiarilor se aflau împrăștiate pe jos, deși există camere speciale prevăzute cu rafturi speciale pentru depozitarea lor.

Produsele pentru realizarea curățeniei erau ținute în debarale încuiate cu cheia.

Spălarea rufăriei precum și a articolelor de îmbrăcăminte ale beneficiarilor din cadrul **Centrul de Îngrijire și Asistență, Runcu-Dobrița, județul Gorj**, se efectuează la nivelul Centrului, spațiul destinat acestor activități fiind dotat cu spațiu separat pentru sortarea rufelor murdare, cadă pentru prespălarea acestora, mașini de spălat și de uscat profesionale.

Centrul are dormitoare prevăzute cu ferestre din PVC cu geam termopan, ele fiind astfel dimensionate încât să permită iluminatul însă cu ventilația naturală, cu instalații de iluminat și corpuri de încălzire funcționale.

Majoritatea beneficiarilor dispuneau de îmbrăcăminte personală sau în dulapul personal, hainele acestora fiind depozitate la comun în mai multe încăperi ale Centrului.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și WC-uri, funcționale.

Centrul deține grupuri sanitare separate pentru personal, dotate cu chiuvete și instalații de apă caldă și rece, vas de wc, hârtie igienică și săpun.

Pentru beneficiarii care nu se pot îngriji singuri, materialele consumabile uzuale precum săpun, prosop, hârtie igienică, șampon etc., sunt păstrate de către personalul de îngrijire care le poate oferi ajutor și suport, iar ceilalți le aveau în dulapurile personale.

4. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor **Centrului de Îngrijire și Asistență, Runcu-Dobrița, județul Gorj** este asigurată printr-un sistem de tip catering.

Meniurile sunt variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele acestora. Pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar, se oferă o alimentație dietetică.

Din discuțiile avute cu beneficiarii, aceștia au apreciat calitatea hranei pe care o primesc.

Monitorizarea serviciilor se face săptămânal. Monitorizarea zilnică se face prin raportul de tură al asistenților medicali prin fișa activității zilnice completată de infirmiere și asistenții medicali.

Fișa de monitorizare servicii, fișa de evaluare/reevaluare și planul individual de intervenție compun dosarul de servicii ale beneficiarului, care se păstrează la responsabilul de caz și sunt disponibile la sediul unității.

La nivelul Centrului este constituită o echipă compusă din asistenți sociali și medicali care întocmește pentru fiecare beneficiar un plan individual de intervenție în baza fișei de evaluare. Pentru coordonarea și monitorizarea planului individual de intervenție, Centrul a desemnat un responsabil de caz.

Planul individual de intervenție de la nivelul Centrului cuprinde rubrici privind data revizuirii, iar la întocmirea planului individual de intervenție, beneficiarul participă activ și este încurajat să-și exprime preferințele/dorințele. Planul individual de intervenție cuprinde o rubrică destinată semnăturii beneficiarului/reprezentantului legal, prin care atestă luarea la cunoștință și acceptul acestuia. În situația în care reprezentantul legal nu poate fi prezent pentru a semna evaluarea și planificarea serviciilor, acesta completează o dată cu semnarea contractului de furnizare servicii, un acord scris prin care își dă acceptul cu privire la deciziile și recomandările formulate de personalul centrului referitoare la îngrijirea și asistarea beneficiarului.

În cadrul Centrului este elaborată și aplicată o procedură proprie privind asistența în fază terminală sau în caz de deces.

Centrul facilitează sau realizează formalități de înmormântare. Centrul informează în scris, prin poștă electronică sau telefonic, rudele beneficiarului, informează DGASPC Gorj, cât și Consiliul de Monitorizare, așa cum prevede Legea 8/2016, în 24 de ore de la decesul beneficiarului.

III. Asistență socială/Asistență juridică

Certificatele de handicap ale beneficiarilor sunt revizuite în termen.

Centrul asigură înregistrarea și arhivarea sesizărilor și reclamațiilor.

Referitor la modul de gestionare a dosarelor individuale ale beneficiarilor, s-a constatat că toți beneficiarii prezenți în centru au un dosar individual, cu un conținut complet al documentelor, planul de servicii/planul individualizat de protecție, în urma evaluării detaliate, programe educaționale.

De asemenea, personalul de specialitate desfășoară activități de informare, consiliere care privesc cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a

personală, serviciile de recuperare precum și serviciile de integrare/reintegrare socială să fie aplicate în conformitate.

În ceea ce privește dreptul la muncă, indiferent de gradul sau tipul de handicap, este important de precizat că persoanele cu dizabilități se pot angaja, pot fi încadrate în câmpul muncii, conform pregătirii lor profesionale și capacității de muncă atestate prin certificatul de încadrare în grad de handicap. În conformitate cu prevederile art. 75 din Legea 448/2006, persoanele cu handicap au dreptul să li se creeze toate condițiile pentru a-și alege și exercita profesia, meseria sau ocupația, pentru a dobândi și menține un loc de muncă, precum și pentru a promova profesional.

Astfel, *recomandăm efectuarea demersurilor în vederea prioritizării dezinstituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din structurile rezidențiale prin transferul acestora în locuințe protejate (cu asigurarea obligatorie a accesului la serviciile oferite într-un centru de zi, precum și la resursele și facilitățile din comunitate: sanatate, educație, munca, cultura, petrecerea timpului liber), precum și organizarea excursiilor în afara județului și facilitarea accesului beneficiarilor la spectacole, evenimente.*

Prezentul raport are anexate 9 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta.

Inspector de monitorizare – [REDACTED]

Expert independent – [REDACTED]

Expert independent – [REDACTED]