



# ROMÂNIA

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI  
Autoritate autonomă sub control Parlamentar  
pentru promovarea, protecția și monitorizarea implementării Convenției ONU  
privind drepturile persoanelor cu dizabilități



București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3  
Telefon: 021.371.27.66; Fax: 021.371.27.58

e-mail: [consiliuldemonitorizare@gmail.com](mailto:consiliuldemonitorizare@gmail.com)  
web: [www.consiliuldemonitorizare.ro](http://www.consiliuldemonitorizare.ro)

## PROTOCOL CADRU Nr..... /.....2019

Având în vedere:

- Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- Convenția privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a O.N.U. la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007, semnată de România la 26 septembrie 2007 și intrată în vigoare în data de 3 mai 2008;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare

Între

**Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități**, autoritate administrativă autonomă, cu personalitate juridică, sub control parlamentar, cu sediul în București, str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3, CIF 36401992, reprezentată legal prin domnul președinte Florinel BUTNARU, denumit în continuare **Consiliul de Monitorizare**

și

Domnul/Doamna ..... domiciliat(ă) în  
....., str. .... nr. ...., legitimat(ă) cu CI seria ... nr....., eliberat  
de ....., CNP ....., **expert independent**, denumit în  
continuare **colaborator extern**

Se încheie prezentul

## PROTOCOL

### I. TERMENI SI DEFINIȚII

A. În prezentul PROTOCOL următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **vizită de monitorizare** – activitate de monitorizare desfășurată de echipă/echipe de vizitare compuse din 3 membri, conform art. 14 alin. (1) din Legea nr. 8/2016 în instituțiile supuse

monitorizării conform art. 2 alin (2) din Legea nr 8/2016, respectiv facilități de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și spitale/secții de psihiatrie;

**b) vizită** – vizită de monitorizare

**c) zi de vizită** – perioadă de timp petrecută de echipa de monitorizare în instituțiile supuse monitorizării conform art. 2 alin (2) din Legea nr 8/2016, respectiv facilități de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și spitale/secții de psihiatrie, pe parcursul unei zile.

**d) durata unei vizite** – numărul de zile aprobate de președintele Consiliului de monitorizare pentru efectuarea vizitei de monitorizare în instituțiile supuse monitorizării conform art. 2 alin (2) din Legea nr 8/2016, respectiv facilități de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și spitale/secții de psihiatrie, stabilită conform procedurii P.O. – 03-02-14 aprobate de președintele Consiliului de Monitorizare.

**e) remunerația** – sumă brută de bani, stabilită conform art. 9 alin (2) din Legea nr. 8/2016 cu completările și modificările ulterioare, în cuantum de 350 lei pentru fiecare zi de vizită, conform procedurii P.O. – 03-02-14 aprobată de președintele Consiliului de Monitorizare (anexată)

**f) alte cheltuieli** – stabilite conform art. 9 alin (1) din Legea nr. 8/2016 cu completările și modificările ulterioare și procedurii P.O. – 03-02-14 aprobată de președintele Consiliului de Monitorizare, compuse din :

- **Cheltuieli de transport** – rezultate în urma deplasării de la localitatea unde are domiciliul expertul independent până la localitatea unde se află adresa instituției care face obiectul vizitei de monitorizare, decontate pe baza documentelor justificative eliberate de transportatorii de persoane, autorizați, a bonului fiscal de combustibil eliberat în urma alimentării cu combustibil, în perioada vizitei de monitorizare, a autoturismul proprietate personală sau a autoturismul aflat în folosința expertului independent, stabilite în mod similar pentru personalul autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- **cheltuielile de masa** – suma zilnică de 20 lei pe zi, primită pentru o deplasare mai mare de 12 ore la vizita de monitorizare, echivalentă cu valoarea indemnizației de delegare, stabilite în mod similar pentru personalul autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- **cheltuieli de cazare** - rezultate în urma deplasării la vizite de monitorizare în altă localitate decât cea de domiciliu a expertului independent, pentru cazarea acestuia în cazul în care deplasarea este mai mare de o zi (24 ore) și pentru care primește o sumă în cuantum 230 lei/zi, sumă echivalentă cu alocația de cazare, stabilită în mod similar pentru personalul autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, potrivit prevederilor legale în vigoare, cu excepția situațiilor în care cazarea este asigurată prin grija Consiliului de Monitorizare.

## II. OBIECTUL și SCOPUL PROTOCOLULUI

Obiectul protocolului îl constituie colaborarea dintre **Consiliul de Monitorizare** și ..... , **expert independent** în scopul efectuării vizitelor de monitorizare la instituțiile supuse monitorizării, astfel cum sunt prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr.

8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare - facilități de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și spitale/secții de psihiatrie, conform procedurii P.S. 03-01-12 (anexată).

### **III. DURATA PROTOCOLULUI**

- 1.** Prezentul protocol se încheie pentru o perioadă de **12 luni** de la data semnării acestuia de către părți.

### **IV. OBLIGAȚII**

#### **1. Consiliul de Monitorizare are următoarele obligații:**

**1.1** Să anunțe colaboratorul extern cu cel mult 7 zile anterior datei efectuării vizitei, în vederea participării la vizita de monitorizare conform programul anual de vizitare aprobat de președintele Consiliului de monitorizare, excepție făcând vizitele de monitorizare neprogramate, efectuate din dispoziția președintelui, când solicitarea privind participarea expertului independent la vizita de monitorizare se face imediat.

**1.2** Să remunereze colaboratorul extern pentru fiecare vizita de monitorizare, cu suma bruta de 350 lei /zi de vizită în baza documentelor justificative.

**1.3** Să acopere cheltuielile de transport, cazare și masă, ocazionate de vizita de monitorizare, conform procedurii P.O. – 03-02-14 aprobate de președintele Consiliului de Monitorizare

**1.4** Să aducă la cunoștința expertului independent procedurile operaționale necesare în vederea executării prezentului protocol de colaborare.

#### **2. Expertul independent are următoarele obligații:**

**2.1** Să se prezinte atât la vizitele de monitorizare programate în baza programului anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de Monitorizare, cât și la vizitele neprogramate, stabilite din dispoziția acestuia.

**2.2** Să se prezinte la vizitele de monitorizare ulterioare celor efectuate (vizite de follow-up).

**2.3** Să participe, ulterior vizitei de monitorizare, la întocmirea raportului de vizită, alături de ceilalți membri ai echipei de monitorizare, raport ce va fi întocmit în cel mult 30 de zile calendaristice de la data vizitei.

**2.4** Să informeze Consiliul de Monitorizare cu privire la imposibilitatea participării la vizita de monitorizare, în termen de 24 de ore de la momentul în care a fost înștiințat de necesitatea participării lui la vizită, pentru a permite înlocuirea sa, fără a fi necesară motivarea, cu excepția vizitelor neprogramate când informarea se face imediat (expertul independent informează imediat reprezentantul Consiliului de Monitorizare, respectiv inspectorul de monitorizare, că nu poate participa la vizită).

**2.5** Să informeze Consiliul de Monitorizare, în momentul în care este anunțat cu privire la efectuarea vizitei, conform art. 1.1, cu privire la următoarele:

- Dacă rudele până la gradul IV, persoane cu dizabilități, sunt beneficiari ai serviciilor instituției ce va fi supusă monitorizării.
- Dacă în entitățile supuse controlului deține funcții sau desfășoară activități remunerate sau neremunerate.

- Dacă în entitățile supuse monitorizării a avut relații de muncă sau colaborare ultimii 3 ani
- Dacă în entitățile supuse monitorizării, expertul independent sau soțul/soția, au interese directe profesionale sau economice.

**2.6** Confirmarea participării la vizita de monitorizare obligă expertul independent să comunice inspectorului de monitorizare, înainte de completarea referatului de necesitate privind efectuarea vizitei, mijlocul de transport utilizat pentru efectuarea vizitei.

**2.7** Să își asigure cazarea în localitatea în care se desfășoară vizita de monitorizare.

**2.8** Să întocmească, după efectuarea vizitei de monitorizare, decontul de cheltuieli pe baza formularului aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile în care va completa datele prevăzute de acesta și la care va anexa documentele de transport utilizate (bilete de tren, autobuz, nave maritime, bonul fiscal etc.) precum și alte documente justificative, după caz. După completarea cu toate datele și semnarea decontului de cheltuieli de către expertul independent, împreună cu documentele justificative, după caz, se înmânează inspectorului de monitorizare membru al echipei de vizitare, în vederea verificării și confirmării de către acesta a datelor înscrise, care îl depune la compartimentul financiar contabil al Consiliului de Monitorizare, în vederea decontării.

**2.9** Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor cu care intră în contact în desfășurarea activității, inclusiv cele supuse publicității, până la publicarea acestora. Pe toată durata prezentului protocol de colaborare cât și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care a luat cunoștință în timpul executării protocolului.

**2.10** Să achite către bugetul de stat, respectiv bugetul asigurărilor sociale, impozitul pe venitul realizat precum și contribuțiile sociale aferente veniturii realizat, după caz.

**2.11** Să aibă o ținută decentă, să nu întreprindă activități și să nu aibă manifestări, în instituțiile supuse monitorizării sau în spațiul public de natură să denigreze sau care să aducă atingere prestigiului Consiliului de Monitorizare, statului român, Constituției României, sau să îngreudească drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

**2.12** Să ia la cunoștință procedurile operaționale necesare în vederea executării prezentului protocol cadru.

## V. REZILIEREA PROTOCOLULUI

1. Neîndeplinirea de către oricare dintre părți a obligațiilor prevăzute de prezentul protocol, atrage rezilierea de drept a acestuia.
2. Prezentul protocol poate fi denunțat unilateral, în scris, motivat.
3. Denunțarea unilaterală a prezentului protocol, de către expertul independent, atrage după sine pierderea calității de **expert independent/colaborator extern**.

## VI. INCETAREA PROTOCOLULUI

1. Prezentul protocol încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

2. Prezentul protocol încetează prin acordul părților sau unilateral.
3. În caz de forță majoră devin aplicabile prevederile legislației în vigoare.

## **VII. LITIGIILE**

Eventualele litigii în legătura cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă sau de către mediator iar în cazul în care nu se ajunge la un consens, vor fi soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

1. Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

2. Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa Consiliului de Monitorizare.

3. De la data semnării prezentului protocol cadru, orice alt protocol între părți își încetează efectele.

3. Prezentul protocol cadru a fost încheiat astăzi, data ....., în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Expert independent**

**Consiliul de Monitorizare**

**Nume și prenume**

**P R E Ș E D I N T E**

Secretar de Stat

**Semnătura**

**Florinel BUTNARU**