



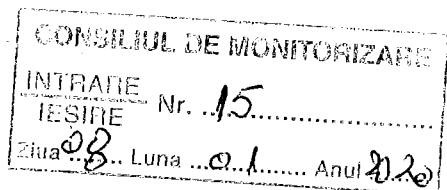
R O M Â N I A

CONSILIUL DE MONITORIZARE

Autoritate autonomă sub control Parlamentar
pentru promovarea, protecția și monitorizarea implementării Convenției
ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități



București, Str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3 e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
Telefon: 021.371.27.66; Fax: 021.371.27.58 web: www.consiliuldemonitorizare.ro



A P R O B,
PREȘEDINTE

Secretar de Stat

Florinel BUTNARU

R A P O R T

privind vizita desfășurată la Centrul de Recuperare și Reabilitare **BILTENI**, Tg.-Jiu

Sumar:

Prezentul Raport a fost întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Recuperare și Reabilitare **BILTENI** jud GORJ și este structurat pe cinci etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei;
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată;
- III. Asistență socială/ Asistență juridică;
- IV. Activități culturale și socializare;
- V. Recomandări.

I. Cadrul general și organizarea vizitei.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități „*Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia*”, ca urmare a programărilor prevăzute în programul anual de vizitare, în datele de 07.10.2019 – 11.10.2019 Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr 191/14 10 2019 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la **Centrul de Recuperare și Reabilitare BILTENI , TG-JIU jud GORJ .**

Din echipa de monitorizare au făcut parte domnul Nicolaie Mardale – inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, dna. Teleaba Emilia Constanta și dna Stefan Camelia, experți independenți.

Inspectorul de monitorizare și experții independenți au avut în vedere monitorizarea efectivă a respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități aflați în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare BILTENI ,TG-JIU jud GORJ .

II. Constatările rezultate din vizita de monitorizare.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Bilteni ,Tg-Jiu Jud Gorj , este un Centru de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Centrul are o capacitate maximă de 90 de locuri,, fără personalitate juridică, fiind integrat în Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj .

Centrul de Recuperare și Reabilitare Bilteni ,Jud Gorj, este autorizat să funcționeze, conform licența de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice seria LF nr. 0000255/17 08 2015..

La data efectuării vizitei, în Centru se aflau un număr de 90 de beneficiari – femei și bărbați (persoane cu dizabilități) cu vârste cuprinse între 18 și peste 50. Majoritatea beneficiarilor care se află în centru suferă de deficiențe mentale și psihice.

1. Structura de personal în cadrul centrului.

Este formată din două categorii de salariați și anume: personal de specialitate și personal de îngrijire, șef centru, asistenți sociali, medic psiholog, asistenți medicali, personal de abilitare/reabilitare, infirmieri calificați și personal administrativ.

Centrul are în total 81 angajați cu următoarea structură:

- Șef centru – 1
- Medic de specialitate – 3
- Asistente medicale calificate – 10
- Infirmieri cu calificări în domeniu – 38
- Asistent social - 1
- Personal abilitare/reabilitare – 19
- Personal administrativ – 10

2. Accesul în instituție

La intrarea în curtea Centrului de Recuperare și Reabilitare, inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți au fost întâmpinați de portarul centrului, care a înștiințat conducerea Centrului de prezența echipei de monitorizare.

După prezentări, șefa centrului, dna Trunchi Jana, a invitat inspectorul și pe cei doi experți în biroul acesteia. Echipa a solicitat conducerii, vizitarea centrului .

3. Colaborarea cu personalul Centrului de Recuperare și Reabilitare BILTENI, Jud Gorj.

Toate documentele solicitate de către echipa de monitorizare, au fost puse la dispoziția acestora.

Personalul centrului a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine deschisă, disponibilitate, și a colaborat cu inspectorul și cei doi experți în toate etapele vizitei de monitorizare.

Pe toată perioada controlului, angajații au interacționat constant cu beneficiarii (persoane adulte cu dizabilități), aceștia părând că au o relație bună, relaxată, lucru confirmat și de atitudinea acestora față de aceștia și față de echipa de control.

4. Structura centrului – cazarea

Centrul permite un acces facil pentru beneficiarii și vizitatorii acestora, este împrejmuit cu un gard, poarta centrului este din metal, astfel că din exterior se poate vedea curtea acestuia. Centrul este amplasat în orașul Tg-Jiu, într-o zonă liniștită, accesul beneficiarilor la toate resursele comunității: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale, fiind ușor de accesat.

Curtea este mare cu spațiu special amenajat pentru petrecerea timpului în aer liber.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Bilteni, Jud Gorj,, își desfășoară activitatea, din punct de vedere al spațiului util, într-o clădire cu patru etaje fost centru de plasament pentru copii.

Spațiile Centrului rezidențial sunt curate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite autonomia beneficiarilor.

În centru, spațiile comune au mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat. Centrul are prevazute spații pentru socializare pe timp de zi, dotat cu scaune, mese, tv.

În cadrul centrului există un program de curățenie zilnică care asigură o curățenie permanentă în cadrul unității.

În cadrul Centrului, cazarea se realizează în dormitoare cu o suprafață corespunzătoare numărului de beneficiari, conform standardelor.

Dormitoarele din cadrul centrului îndeplinesc următoarele condiții:

- Dispun de spațiu necesar pentru amplasarea paturilor și a cel puțin unei noptiere pentru fiecare pat;
- Permit accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz;
- Dispune de spațiul necesar pentru amplasarea unui dulap suficient de spațios pentru păstrarea hainelor și a lenjeriei persoanelor beneficiarilor;
- Sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos.

În cadrul centrului spațiile destinate depozitării hainelor, lenjeriei, încălțămintei, precum și a obiectelor de uz propriu sunt dulapuri personale suficient de spațioase. Pentru unele articole de îmbrăcăminte (paltoane, pardesie, încălțămintă) se utilizează camere speciale de depozitare.

Produsele pentru curățenie erau ținute în spații speciale.

Spălarea rufăriei precum și a articolelor de îmbrăcăminte se efectuează la nivelul Centrului.

Pereții băilor prezentau urme de igrasie. Centrul este dotat cu ferestre din PVC cu geam termopan, ferestrele sunt astfel dimensionate încât să permită iluminatul, fara ventilație naturală, cu instalații de iluminat și corpuri de încălzire funcționale.

Numărul de paturi în dormitoare respecta standardele din Ordinul Ministerului Muncii nr. 67/2015 - aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, privind spațiul alocat fiecărui beneficiar.

Majoritatea beneficiarilor dispuneau de îmbrăcăminte personală .

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri, funcționale.

Centrul deține grupuri sanitare separate pentru personal, dotate cu chiuvete și instalații de apă caldă și rece, vas de wc, hârtie igienică și săpun.

5. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor complexului este asigurată de către o societate de catering, contractată de către DGASPC Gorj.

Meniurile sunt variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele beneficiarilor. Pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar, se oferă o alimentație dietetică, pe baza recomandărilor medicului nutriționist sau ale asistentului dietetician, iar meniul este afișat zilnic.

Meniurile conțin 3 mese principale calde și 2 gustări în fiecare zi.

6. Asistență medicală

La nivelul complexului sunt întocmite fișe medicale ale beneficiarilor, unde sunt consemnate cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate ale beneficiarilor, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamente, consultații medicale, precum și toate informațiile medicale, privind starea de sănătate ale acestora.

De asemenea, există un registru medical, în care se notează în fiecare zi de către asistentul medical medicația pentru fiecare beneficiar.

Totodată, medicamentele sunt păstrate într-un spațiu special amenajat, în care are acces numai personalul specializat.

Personalul medical al centrului este format dintr-un medic generalist și asistenți medicali, care asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Beneficiarii unității sunt înscriși la un medic de familie, iar în funcție de necesitățile medicale, centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv cabinete stomatologice. Supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor este menționată în fișa medicală a acestora.

Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și alte stări fizice și psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, Centrul utilizează fișa de monitorizare servicii ale beneficiarului.

Personalul medical din centru ține evidența medicației administrate fiecărui beneficiar în fișa de monitorizare servicii beneficiarului. Pentru beneficiarii caminului medicația se administrează de către personalul medical. Asistenții medicali administrează medicația exclusiv în baza recomandărilor medicului (rețete, recomandări la externarea din spitale etc).

Centrul dispune de un spațiu special amenajat cu destinație de cabinet medical ce deține dotările minime necesare (mobilier, pat de consultații, aparat de urgență, stetoscop, tensiometru, glucometru, termometre, seringi de unică folosință etc.).

Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională sunt consemnate în planul individual de intervenție, iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiari sunt înscrise în fișa de monitorizare de către personalul de specialitate.

Căminul dispune de spații special amenajate pentru diverse tipuri de terapii de recuperare/reabilitare funcțională..

În cadrul centrului monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individual de intervenție se realizează de un responsabil de caz, numit de șeful de centru. Pentru monitorizarea situației beneficiarului și de aplicării planului de intervenție, centrul utilizează o fișă de monitorizare servicii compuse din 3 secțiuni: starea de sănătate și tratamente efectuate, serviciile de recuperare/reabilitare funcțională și o parte privind serviciile pentru integrarea/reintegrarea socială.

Monitorizarea serviciilor se face săptămânal. Monitorizarea zilnică se face prin raportul de tură al asistenților medicali prin fișa activității zilnice completată de infirmiere și asistenți medicali.

Fișa de monitorizare servicii, fișa de evaluare/reevaluare și planul individual de intervenție compun dosarul de servicii ale beneficiarului, care se păstrează la responsabilul de caz și sunt disponibile la sediul unității.

La nivelul centrului este constituită o echipă multidisciplinară compusă din asistenți sociali, medic generalist, care întocmește pentru fiecare beneficiar un plan individual de intervenție în baza fișei de evaluare. Pentru coordonarea și monitorizarea planului individual de intervenție, centrul a desemnat un responsabil de caz.

Planul individual de intervenție de la nivelul centrului cuprinde rubrici privind data revizuirii, iar la întocmirea planului individual de intervenție, beneficiarul participă activ și este încurajat să-și exprime preferințele/dorințele. Planul individual de intervenție cuprinde o rubrică destinată semnăturii beneficiarului/reprezentantului legal, prin care atestă luarea la cunoștință și acceptul acestuia. În situația în care reprezentantul legal nu poate fi prezent pentru a semna evaluarea și planificarea serviciilor, acesta completează o dată cu semnarea contractului de furnizare servicii, un acord scris prin care își dă acceptul cu privire la deciziile și recomandările formulate de personalul centrului referitoare la îngrijirea și asistarea beneficiarului.

În cadrul centrului este elaborată și aplicată o procedură proprie privind asistența în fază terminală sau în caz de deces.

III. Asistență socială/Asistență juridică

CertIFICATELE DE HANDICAP ALE BENEFICIARILOR SUNT REVIZUITE ÎN TERMEN.

CENTRUL ASIGURĂ ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR.

REFERITOR LA MODUL DE GESTIONARE A DOSARELOR INDIVIDUALE ALE BENEFICIARILOR, S-A CONSTATAT CĂ TOȚI BENEFICIARII PREZENȚI ÎN CENTRU AU UN DOSAR INDIVIDUAL, CU UN CONȚINUT COMPLET AL

documentelor, planul de servicii/planul individualizat de protecție, în urma evaluării detaliate, programe educaționale.

De asemenea, personalul de specialitate desfășoară activități de informare, consiliere care privesc cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viață independentă, facilitare acces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocațională și profesională.

IV. Activități culturale și socializare

Centrul asigură condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecerea a timpului liber, îndeletniciri practice, excursii la manastiri etc..

Sunt și beneficiari care primesc vizite și sunt învoiți în familie. Totodată, le este permis să paraseasca Centrul, cu bilet de voie.

V. Recomandări

În urma vizitei, echipa de monitorizare a constatat în cadrul Centrul de Recuperare și Reabilitare „BILTENI” Tg-Jiu, diverse nereguli, în ceea ce privesc următoarele aspecte:

Pentru un minim de confort și condiții de igienă – Recomandăm DGASPC Gorj identificarea de fonduri pentru schimbarea/înlocuirea parchetului deteriorat existent la momentul vizitei în unele saloane.

Recomandăm DGASPC Gorj identificarea unor soluții privind realizarea intervențiilor sau tratamentelor stomatologice necesare beneficiarilor Centrului.

Recomandăm demararea lucrărilor de reparații/zugrăveli în vederea igienizării și eliminării igrasiei din băilor beneficiarilor și înlocuirea caloriferelor ruginite. Recomandăm Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj să susțină bugetarea necesară pentru realizarea unei igienizări a Centrului.

Recomandăm, așa cum cere Legea 8/2016, informarea Consiliului de Monitorizare în termen de 24 de ore de la decesul oricărui beneficiar.

Recomandăm efectuarea unor cursuri de formare profesională continuă, a unor activități de dezvoltare personală și responsabilizare a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho – comportamentale ale acestora.

Recomandăm ca tot personalul Centrului să ia act de Codul Etic al Personalului DGASPC Gorj și de Codul Drepturilor Beneficiarilor.

Totodată, recomandăm DGASPC Gorj organizarea de cursuri de perfecționare și pregătire profesională pentru angajați, în vederea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități.

În ceea ce privește Contractul pentru acordarea serviciilor sociale încheiat între DGASPC Gorj și beneficiari, punem în vedere ca DGASPC Gorj să respecte obiectul contractului, în conformitate cu Ordinul 67/2015 privind standardele minime de calitate pentru persoane adulte cu handicap instituționalizate, astfel încât serviciile de găzduire, serviciile de îngrijire personală, serviciile de recuperare precum și serviciile de integrare/reintegrare socială să fie aplicate în conformitate.

În ceea ce privește dreptul la muncă, indiferent de gradul sau tipul de handicap, este important de precizat că persoanele cu dizabilități se pot angaja, pot fi încadrate în câmpul muncii, conform pregătirii lor profesionale și capacității de muncă atestate prin certificatul de încadrare în grad de handicap. În conformitate cu prevederile art. 75 din Legea 448/2006, persoanele cu handicap au dreptul să li se creeze toate condițiile pentru a-și alege și exercita profesia, meseria sau ocupația, pentru a dobândi și menține un loc de muncă, precum și pentru a promova profesional.

Astfel, recomandăm efectuarea demersurilor în vederea prioritizarea dezinstitutionalizării persoanelor adulte cu dizabilitati din structurile rezidentiale prin transferul acestora in locuinte protejate (cu asigurarea obligatorie a accesului la serviciile oferite intr-un centru de zi, precum si la resursele si facilitatile din comunitate: sanatate, educatie, munca, cultura, petrecerea timpului liber), precum și organizarea excursiilor în afara județului și facilitarea accesului beneficiarilor la spectacole, evenimente.

Prezentul raport are anexate 7 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta. Imaginile pot fi vizualizate la sediul Consiliului de Monitorizare.

Inspector de monitorizare – MARDALE NICOLAIE

Expert extern– TELEABA EMILIA CONSTANȚA

Expert extern – STEFAN CAMELIA