



ROMÂNIA

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI

Autoritate autonomă sub control Parlamentar
pentru promovarea, protecția și monitorizarea implementării Convenției ONU
privind drepturile persoanelor cu dizabilități



București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3
Telefon: 021.371.27.66; Fax: 021.371.27.58

e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
web: www.consiliuldemonitorizare.ro

CONSILIUL DE MONITORIZARE		
INTRARE	Nr. 2059	
IEȘIRE		
Ziua 21	Luna 11	Anul 2019

Aprob,

Președinte

SECRETAR DE STAT
FLORINEL BUTNARI

R A P O R T

privind vizita desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu
Handicap Bărăganul, județ Brăila

Sumar:

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Bărăganul, județ Brăila, este structurat pe cinci etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată
- III. Asistență socială
- IV. Activități și servicii
- V. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități „, Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de

președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia,, în perioada 28.10.2019-01.11.2019 Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 79/21.08.2018 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Bărăganul, județ Brăila.**

Din echipa de vizită au făcut parte [redacted] inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, [redacted] – expert independent și [redacted] expert independent.

Inspectorul de monitorizare și experții independenți au avut în vedere atât verificarea modului în care conducerea centrului respectă drepturilor beneficiarilor cu dizabilități din Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Barăganul, județ Brăila.

II. Constatările rezultate din vizita de monitorizare

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Barăganul, județ Brăila, este centru rezidențial destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflată în subordinea D.G.A.S.P.C. Brăila.

Centrul are o capacitate maximă de 75 locuri și face parte din structura furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila.

Acesta își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice seria LF nr. 0000084.

La data efectuării vizitei se aflau în cadrul centrului, 52 beneficiari cu vârste cuprinse între 18 și peste 50 de ani. 20 dintre beneficiari au fost transferați la Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice Racovița. Majoritatea beneficiarilor care se află în centru suferă de deficiențe mintale.

1. Structura de personal în cadrul centrului

Structura de personal din cadrul centrului este formată din șef de centru – jurist, 21 infirmieri, 5 instructori de ergoterapie, 6 asistenți medicali, 1 psiholog, 1 asistent social – cu jumătate de normă, 1 administrator, 1 contabil, 1 magazioner, 1 spălătoreasă, 1 șofer, 1 lăcătuș – mecanic, 3 paznici (portari), 2 muncitori necalificați în cadrul spalătoriei.

Specialiști implicați în componența echipei multidisciplinare: medic de familie, medic psihiatrie, medic neurologie.

2. Acces în instituție

La intrarea în **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Bărăganul, județ Brăila**, inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți au fost întâmpinați de către paznicul centrului, care a rugat echipa să aștepte timp de 10 min, apoi a fost invitată în incinta centrului.

Toate documentele solicitate de către echipa de control, au fost puse la dispoziția acestora, iar în urma verificărilor nu s-au constatat nereguli care să ridice probleme. De asemenea, s-a constatat că sunt respectate toate planurile individuale de protecție ale beneficiarilor.

Personalul locuinței a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine deschisă, disponibilitate și a colaborat cu inspectorul și cei doi experți în toate etapele vizitei de monitorizare.

În urma vizitei de monitorizare, nu s-a constatat existența niciunei probleme pe partea administrativă.

Pe toată perioada vizitei angajații au interacționat constant în relația cu beneficiarii, lucru confirmat și de atitudinea acestora față de aceștia și față de echipa de monitorizare.

3. Structura centrului– cazarea

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Bărăganul, județ Brăila permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora. Centrul este amplasat în comunitate, astfel să permită accesul beneficiarilor la toate resursele ei: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale.

Spațiile centrului sunt curate, igienizate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și a încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

În centru spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat. Centrul are două camere special amenajate pentru socializare pe timp de zi (camera de zi), dotată cu scaune și tv. Centru dispune de acces la internet.

Toate spațiile comune din centru sunt accesibile tuturor beneficiarilor cu dizabilități.

În cadrul centrului există un program de curățenie zilnică care asigură o curățenie permanentă în cadrul unității.

Centrul alocă fiecărui beneficiar un spațiu de cazare într-un dormitor, 3 sau 4 beneficiari în cameră. Camerele sunt amenajate corespunzător.

Dormitoarele din cadrul centrului îndeplinesc următoarele condiții:

- Dispune de spațiu necesar pentru amplasarea paturilor și a cel puțin unei noptiere pentru fiecare pat;
- Permite accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz;
- Permite accesul în fotoliu rulant, dacă starea beneficiarului o impune;
- Dispune de spațiul necesar pentru amplasarea mobilierului minim, respectiv o masă cu un număr de scaune corespunzător numărului beneficiarilor, un dulap suficient de spațios pentru păstrarea hainelor și a lenjeriei persoanelor beneficiarilor;
- Sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos.

În cadrul centrului spațiile destinate depozitării hainelor, lenjeriei, încălțămintei, precum și a obiectelor de uz propriu sunt dulapuri personale suficient de spațioase. Obiectele de uz propriu (truse de unghii, perie de păr, lame de ras, etc) sunt păstrate în noptieră. Răspunzatori de păstrarea actelor personale, banii sau alte valori ale beneficiarilor personalul specializat din cadrul unității.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș, căzi și wc-uri, toate funcționale. Dușurile sunt asigurate cu apă caldă și rece. Spațiile igienico – sanitare sunt suficient de spațioase pentru a evita riscul de lovire sau cădere, utilizându-se materiale care permit o igienizare adecvată. Centrul dispune de grupuri sanitare pentru beneficiari, plasate în apropierea dormitoarelor.

Spălarea, curățarea, igienizarea și călcatul rufăriei, precum și articolele de îmbrăcăminte ale beneficiarilor se desfășoară în cadrul unei alte clădiri din curtea centrului .

Lenjeria de pat, alte obiecte de cazarmament, hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt spălate periodic sau ori de câte ori este cazul.

Centrul respectă normele legale privind: colectarea, împachetarea, manevrarea și eliberarea produselor de laborator, manipularea echipamentelor și a instrumentului medical, manevrarea și depozitarea materialelor infectate, a deșeurilor clinice și altele. Centrul dispune de avizele sanitare prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de activitățile derulate și serviciile prestate.

De asemenea, centrul are elaborat și aplică un program propriu de curățenie (igienizare și dezinsecție) a tuturor spațiilor, materialelor și echipamentelor aflate în dotare. Centrul dispune de recipiente pentru deșeuri și spații speciale de depozitare a acestora.

În cadrul centrului fiecare beneficiar deține obiecte de igienă personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, prosoape, etc). În cadrul unității sunt completate fișe privind asigurarea obiectelor de igienă personală.

Beneficiarii din cadrul locuinței primesc suport și asistență adecvată nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil.

4. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor centrului este asigurată de personalul acesteia, în bucătăria proprie, amenajată în cadrul unei alte clădiri situată în curtea centrului.

Meniurile sunt variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele acestora. Pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar, se oferă o alimentație dietetică, pe baza recomandărilor medicului nutriționist sau ale asistentului dietetician, iar meniul este afișat zilnic.

Păstrarea alimentelor se efectuează în spații special destinate activităților respective, spații care necesită igienizare, zugrăvire întrucât tavanul și o parte din pereți prezintă urme de igrasie.

Centrul deține avizele sanitare și sanitar veterinar prevăzute de lege.

Meniurile conțin 3 mese principale calde și 2 gustări în fiecare zi. Din discuțiile purtate cu personalul centrului reiese faptul că, o gustare pe zi constă într-un fruct și/sau într-un preparat dulce de casă.

Servirea micului dejun, al prânzului și al cinei se face în sala de mese amenajată în cadrul clădirii bucătăriei. Bucătăria fiind complet utilată.

Din discuțiile avute cu beneficiarii aceștia au apreciat calitatea hranei pe care o primesc.

5. Asistență medicală

La nivelul centrului sunt întocmite fișe medicale ale beneficiarilor, unde sunt consemnate cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate ale beneficiarilor, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamente, consultații medicale, precum și toate informațiile medicale, privind starea de sănătate ale acestora. Atașate fișelor medicale erau bilete de ieșire din spital, rezultatele investigațiilor medicale efectuate și scrisori medicale cu rezultatele reevaluărilor medicale periodice și tratamentul recomandat de medicii specialiști.

Medicamentele sunt păstrate în condiții corespunzătoare de siguranță, la cabinetul medical, într-un spațiu special amenajat (dulap), în care accesul îl are numai personalul specializat, prevazut cu sisteme de închidere.

Personalul medical care face parte din componența echipei multidisciplinare a centrului este format din medic specialist – medicina de familie, medic psihiatru, medic neurolog, care asigură monitorizarea stării de sănătate, prescripția medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază, în funcție de necesitățile medicale ale fiecărui beneficiar. Beneficiarii unității sunt înscriși la un medic de familie, iar în funcție de necesitățile medicale, centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv cabinete stomatologice.

Tratamentul medicamentos, zilnic, al beneficiarilor este păstrat în recipiente etichetate cu numele fiecărui beneficiar și administrat conform scrisorii medicale emise în urma reevaluării afecțiunilor medicale efectuată periodic, de către personalul specializat.

Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională sunt consemnate în planul individual de intervenție, iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiari sunt înscrise în fișa de monitorizare de către personalul de specialitate. Pentru efectuarea terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională, la nevoie se facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate prin deplasarea beneficiarilor în diverse clinici/spitale cu care se colaborează.

Monitorizarea serviciilor se face săptămânal. Monitorizarea zilnică se face prin raportul de tură al personalului de specialitate prin fișa activității zilnice completată de către acesta.

III. Asistență socială

Referitor la modul de gestionare a dosarelor individuale ale beneficiarilor, s-a constatat că toți beneficiarii prezenți în centru au un dosar individual, cu un conținut complet al documentelor, planul de servicii/planul individualizat de protecție, în urma evaluării detaliate, programe educaționale, cu un opis al documentelor obținute.

Fișa de monitorizare servicii, fișa de evaluare/reevaluare și planul individual de intervenție compun dosarul de servicii ale beneficiarului, care se păstrează la responsabilul de caz și sunt disponibile la sediul unității.

Este constituită o echipă multidisciplinară compusă din manager de caz, referent educațional, medic psihiatru, medic neurolog, medic de familie, care întocmește pentru fiecare beneficiar un plan individual de intervenție în baza fișei de evaluare. Pentru coordonarea și monitorizarea planului individual de intervenție, centrul are desemnat un responsabil de caz.

Planul individual de intervenție de la nivelul centrului cuprinde informații privind numele și vârsta beneficiarului și semnătura de luare la cunoștință a acestuia; numele și profesia persoanelor care au elaborat și semnatura acestora; numele responsabilului de caz; activitățile derulate/serviciile acordate pentru a acoperi nevoile de îngrijire personală, menținerea și/sau ameliorarea stării de sănătate și a autonomiei fizice și psihice, nevoile de recuperare/reabilitare funcțională (psihică și/sau fizică), nevoile de integrare/reintegrare socială, evaluarea abilităților; programarea activităților și serviciilor, zilnică, săptămânală sau lunară; termene de revizuire ale planului.

IV. Activități și servicii

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Bărganul, județ Brăila, asigură informarea beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali ai acestora cu privire la drepturile înscrise în cartă, odată cu încheierea contractului de furnizare servicii.

Centru deține și aplică un cod propriu de etică care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii.

Personalul centrul este instruit cu privire la: prevenirea și combaterea oricărui abuz în relația cu beneficiarii pe parcursul derulării activităților în centru, modalitățile de sesizare a eventualelor forme de abuz la care pot fi supuși beneficiarii în familie sau în comunitate.

Centrul a pus la dispoziția beneficiarilor un recipient de tip cutie poștală (cutia pentru reclamații și sesizări), în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului. Centrul are propria procedură privind sesizările și reclamațiile prin care se stabilește modul de comunicare cu beneficiarii, modul de formulare al sesizărilor și reclamațiilor, cui se adresează și cum se înregistrează, modalitatea de răspuns către beneficiari și modul de soluționare.

Sesizările și reclamațiile se arhivează într-un registru și se păstrează la sediul centrului.

Personalul centrului notifică telefonic, în scris sau prin e-mail familia/reprezentantul legal/convențional al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care au afectat beneficiarul sau în care acesta a fost implicat. Totodată, centrului transmite notificări către instituțiile publice privind incidentele deosebite, în funcție de competența acestora.

Centrul deține un registru special de evidență al incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarului sau alte incidente în care acesta a fost implicat.

În privința Registrului de evidență învoiri/vizite nu erau înregistrate orele la care plecau beneficiarii în învoire și nici orele la care se întorceau în centru, nu era completat la rubrica vizitatori cu datele de identificare ale acestora.

V. Recomandări

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Bărăganul, județ Brăila

În urma controlului nu s-au constatat nereguli, în ceea ce privește curățenia, hrana, oferindu-se condiții adecvate pentru respectarea drepturilor beneficiarilor din centru, motiv pentru care inspectorul de monitorizare și cei doi experți externi au recomandat să mențină cele constatate.

Recomandăm efectuarea unor cursuri de formare profesională continuă, a unor activități de dezvoltare personală și responsabilizare a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho – comportamentale ale acestora.

Recomandăm întocmirea corespunzătoare a Registrului de evidență învoiri/vizite, conform standardelor pentru buna evidențiere a activităților curente.

Recomandăm demararea lucrărilor de reparații/zugrăveli în vederea igienizării spațiilor special destinate păstrării alimentelor, întrucât tavanul și o parte din pereți prezintă urme de igrasie.

D.G.A.S.P.C. Brăila

Recomandăm susținerea efectuării unor cursuri de formare profesională continuă, a unor activități de dezvoltare personală și responsabilizare a personalului din centru cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho – comportamentale ale acestora.

Recomandăm susținerea bugetară a lucrărilor de reparații/zugrăveli în vederea igienizării zonelor vizate și anume, spațiilor special destinate păstrării alimentelor, întrucât tavanul și o parte din pereți prezintă urme de igrasie.

Prezentul raport are anexate 10 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta.

Inspector de monitorizare –

Expert externi – Dumitru

Expert extern –

