



ROMÂNIA



**Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției
ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități**
Autoritate administrativă autonomă sub control Parlamentar

București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3
Telefon: 021.371.27.66; Fax: 021.371.27.58

e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
www.consiliuldemonitorizare.ro

CONSILIUL DE MONITORIZARE		
INTRARE	Nr.	964
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
23	08	2018

APROB,

PREȘEDINTE

Secretar de Stat

FLORINEL BUTNARU

R A P O R T

privind vizita desfășurată la Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare
Neuropsihiatrică "Sf.Mina" din sector 1, București

Sumar:

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică cu structuri pavilionare - Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică "Sf. Mina" din sector 1, București, este structurat pe cinci etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată.
- III. Asistență socială/ Asistență juridică
- IV. Activități culturale și socializare
- V. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități „*Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia,*”, ca urmare a programărilor prevăzute în programul anual de vizitare, în data de 09.08.2018 Președintele Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr.74/07.08.2018 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la **Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică cu structuri pavilionare - Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică "Sf.Mina" din sector 1, București.**

Din echipa de vizită au făcut parte doamna [redacted] – inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, doamna [redacted] expert independent și domnul [redacted] – expert independent.

Inspectorul de monitorizare și experții independenți au avut în vedere monitorizarea efectivă a respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități din Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică "Sf.Mina".

II. Constatările rezultate din vizita de monitorizare.

Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sf.Mina, este centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru persoane adulte cu dizabilități.

Centrul are o capacitate maximă de 12 locuri și face parte din structura furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Serviciul social Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică cu structuri pavilionare - Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică "Sf.Mina" este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al sectorului 1, București este autorizat să funcționeze conform licența de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, familiei și protecției sociale seria LF nr.000639.

Ne-a fost înmănată Autorizația Sanitară de Funcționare cu nr.2707/12.05.2010, emisă de către Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București.

La data efectuării vizitei, în centru se aflau 13 de beneficiari –bărbați (persoane cu dizabilități) cu vârste cuprinse între 18 și peste 30 ani, dintre care 6 încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal, 4 încadrați în grad de handicap grav, 3 beneficiari încadrați în grad de handicap accentuat. Majoritatea beneficiarilor care se află în centru suferă de deficiențe mintale (un număr de 11 – mintal, psihic – 1, asociat – 1).

1. Structura de personal în cadrul centrului.

Este formată din două categorii de salariați și anume: personal de specialitate și personal de îngrijire, șef centru, asistenți sociali, asistenți medicali, personal de abilitare/reabilitare, infirmieri calificați și personal administrativ.

Centrul are în total de 23 de angajați cu următoarea structură:

- Sef centru – 1
- Medic de specialitate – 1 (medicină de familie)
- Asistente medicale calificate – 6
- Infirmieri cu calificări în domeniu – 12
- Personal abilitare/reabilitare – 2 educatori
- Personal administrativ – 1

2. Accesul în instituție

La intrarea în curtea centrului "Sf.Mina", inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți au fost întâmpinați de portarul centrului și de către magazionera centrului care a condus echipa de vizită către domnul administrator , persoana delegată în preluarea atribuțiilor pe perioada efectuării concediului de odihnă al domnului , șeful Centrului.

Echipa a solicitat domnului vizitarea centrului ca apoi să se poarte discuții și a răspunde la întrebările adresate de către membrii echipei de vizită.

Documentele solicitate de către echipa de control, au fost puse la dispoziția acestora, în măsura în care personalul avea acces la acestea, sau erau în evidența centrului. S-a constatat

faptul că dosarele beneficiarilor nu erau la sediul centrului, din spusele domnului administrator, acestea fiind păstrate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1. La discuții au participat și asistenta medicală de serviciu precum și magazionera centrului.

Centrul este dotat cu sistem de supraveghere video în interiorul centrului precum și în curtea exterioară.

3. Colaborarea cu personalul Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică cu structuri pavilionare - Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică "Sf.Mina"

Personalul centrului a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine retrasă, disponibilitatea și colaborarea fiind greoaie, în toate etapele vizitei de monitorizare.

Pe perioada controlului, angajații au interacționat cu beneficiarii (persoane adulte cu dizabilități), personalul afișând o atitudine distantă și rece față de beneficiari, lăsând impresia că nu ascultă doleanțele sau necesitățile acestora.

4. Structura centrului – cazarea

Centrul este împrejmuit cu un gard din plăci de lemn pe structură de fier, astfel că din exterior se poate vedea curtea complexului.

Curtea are un spațiu special amenajat pentru petrecerea timpului în aer liber. Zona de petrecerea a timpului în aer liber este pavată cu pavele de cauciuc și este dotată cu o bancă și un fotoliu. Curtea centrului este parțial asfaltată, având porțiuni mici de vegetație și copaci.

Centrului "Sf.Mina" este format (din punct de vedere al spațiului util) dintr-o clădire cu subsol și 2 nivele (parter, etaj). Într-o clădire alăturată, clădire ce nu aparține centrului, se află magazia de alimente, magazia de materiale de curățenie precum și biroul administratorului.

Subsolul clădirii servește ca spațiu de depozitare materiale.

Spălarea rufăriei, precum și a articolelor de îmbrăcăminte ale beneficiarilor din Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică "Sf.Mina", se efectuează la nivelul centrului, cu o mașină de spălat de uz casnic. Nu se efectuează călcarea rufăriei.

S-a constatat faptul că, centrul nu respectă și nu aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare, beneficiarii nu sunt protejați contra riscului infecțiilor, neefectuându-se separarea rufariei infectioase de cea a celorlalți beneficiari, rufele fiind colectate, spalate și depozitate în același loc.

Centrul nu are angajat personal pentru spălătorie, astfel că activitatea de spălare și călcare a rufelor și a lenjeriei revine altor angajați. **(este prevăzută în fișa postului asistentei medicale cât și a educatorului; probabil și în fișele celorlalți angajați).**

De asemenea, centrul nu are elaborat și nu aplică un program propriu de curățenie (igienizare și dezinfecție) a tuturor spațiilor, materialelor și echipamentelor aflate în dotare. Din declarațiile personalului, curățenia în centru se face "la intrarea sau la ieșirea din tură". Activitatea de curățenie în interiorul cât și în exteriorul centrului fiind, de asemenea, **prevăzută în fișa postului asistentei medicale cât și a educatorului (probabil și în fișele celorlalți angajați).**

Aspectul general al centrului este unul neîngrijit, dezordonat și înghesuit, cu uși sparte și pereți spărți și murdari.

Saloanele și dormitoarele sunt mici (luminoase însă slab aerisite fără a fi accesozitate cu perdele sau draperii,) și nu dispun de spațiu necesar pentru amplasarea a cel puțin unei noptiere pentru fiecare pat. Camerele aveau un ambient interior neprimitor, beneficiarilor nefiindu-le permis să își personalizeze propriul spațiu pentru aș putea crea un ambient interior prietenos. Pavimentul este din parchet bine întreținut. Pereții saloanelor prezentau urme de murdarie, urină, fecale. Centrul este dotat cu ferestre din PVC cu geam termopan, ferestrele sunt astfel dimensionate încât să permită iluminatul și ventilația naturală cu instalații de iluminat și corpuri de încălzire funcționale. La momentul vizitei, geamurile dormitoarelor cât și ale celorlalte încăperi prezentau urme de murdarie.

Numărul de paturi în dormitoare este de 2, 3 și 4 locuri, astfel se constată faptul că nu sunt respectate standardele din Ordinul Ministerului Muncii nr. 67/2015 - aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, privind spațiul alocat fiecărui beneficiar. Paturile sunt din lemn cu cadru din fier ce prezentau majore urme de rugină, dulapurile beneficiarilor sunt

comune, construite din lemn, cu vizibile semne de uzură, fără uși și cu urme de murdarie. Niciun dormitor nu dispune de televizor. Singurul televizor era în sala de mese.

Beneficiarii nu dispun de haine personale sau de obiectele de uz propriu (tacâmuri, truse de unghii, perie de păr, lame de ras, etc) și nici de obiectele de igienă personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, prosoape etc.) asigurate de către centru care să ofere posibilitatea beneficiarilor de a utiliza obiecte de igienă personală proprii, în acord cu preferințele acestora.

Lenjeriile și păturile prezentau urme de uzură avansată, pernele prezentau pete și urme de murdarie, iar mare parte din **saltele verificate erau foarte murdare, uzate** și chiar nepotrivite mărimii patului (salteaua era mai mare decât cadrul patului, astfel că poziția saltelei era înclinată). Deși în magazia centrului erau depozitate un număr considerabil de saltele noi, administratorul a declarat că "nu s-au împlinit 2 ani de când au fost date în folosință cele vechi" astfel că se continuă folosirea acestora indiferent de starea în care se afla, până la împlinirea termenului.

Din declarațiile personalului, beneficiarii cu incontinență (urinară, de fecale, mixtă) sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea pampersilor (minim de 3 ori/zi) sau, ori de câte ori este necesar, numărul pampersilor alocați fiind insuficient.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș sau cadă și wc-uri, neadaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități, toate funcționale. La momentul vizitei, acestea prezentau urme de murdarie și miros de urină precum și urme de degradare (din declarațiile personalului, aceste degradări fiind provocate de către beneficiarii violenți). Clădirea dispune de 4 grupuri sanitare, două (una pentru beneficiari iar cealaltă pentru angajați) la parter și două (una pentru beneficiari iar cealaltă pentru angajați) la etaj. Grupurile sanitare ale beneficiarilor nu sunt dotate cu hârtie igienică și săpun. Totodată, din constatările echipei de monitorizare, beneficiarii nu aveau noțiuni elementare de igienă - de a trage apa, de a se spăla și de a se șterge pe mâini în urma utilizării toaletei. Aceștia nu se spală nici pe dinți (din declarațiile personalului a reieșit faptul că aceștia refuză această activitate).

Centrul nu este dotat cu lift, platforme înclinate pentru scari, sau servoscara pentru persoanele cu handicap, elementele prin care să se asigure posibilitatea deplasării persoanelor cu handicap la etajul superior al clădirii.

Nu există cameră de izolare/conținere și nici izolator pentru boli contagioase. Centrul nu deține cameră de izolare, proceduri pentru izolare și conținere și nici registre speciale pentru înregistrarea cazurilor de izolare/conținere. Din declarațiile asistentei medicale, conținerea se face "cu brațele celui care îl imobilizează". Uneori, pentru calmarea rezidentului aflat într-o situație de surescitare, se administrează medicație de calmare. În situațiile deosebite, personalul centrului apelează la 112, iar rezidenții sunt internați în Spitalul de Psihiatrie.

Centrul deține Registrul de Evidență a Incidentelor Deosebite. La data vizitei, în acest Registru erau notate un număr de 4 incidente (distrugere uși, automutilare, violență, refuz tratament), ultimul fiind în data de 07.03.2018.

5. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor este preparată de către personalul Modulului Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică "Sf.Mina" în bucătăria proprie. **Centrul nu are angajat bucătar, activitatea de pregătire și preparare a hranei fiind prevăzută, de asemenea, în fișa postului asistentei medicale cât și a educatorului (probabil și în fișele celorlalți angajați).**

Din declarațiile sefului de centru, meniurile se întocmesc de către administratorul centrului, gestionarul și un angajat ce are prevăzut în fișa postului prepararea hranei. Meniurile sunt variate de la o zi la alta și conține 3 mese principale și 2 gustări.

Aportul caloric nu este calculat, astfel că nu se cunoaște necesarul de calorii și elemente nutritive, astfel încât să se poată asigura o alimentație echilibrată.

Centrul deține două spații cu destinația de bucătărie, una la parter și una la etaj, dotate cu aragaz și aparatură specifice cum ar fi: chiuvete cu apă curentă caldă și rece, frigider, congelator, hotă și altele.

În momentul vizitei, în bucătăria de jos a centrului era doamna - educator, care pregătea masa de prânz. Bucătăria avea un aspect neîngrijit, dezordonat cu ustensile, veselă și vase de gătit murdare și uzate. Dulapurile precum și aragazul prezentau urme vizibile de uzură.

La data vizitei, meniul stabilit pentru ziua în curs, nu era afișat la loc vizibil, centrul nefiind dotat cu avizier. Meniul era păstrat în bucătărie. Mancarea îndeplinea caracteristici organoleptice (aspect, miros, culoare) corespunzătoare.

Într-un frigider aflat în bucătăria de sus, erau păstrate timp de 24 de ore, toate probele din alimentele consumate, pentru a se evita/prevenii toxiinfecțiile alimentare.

Centrul dispune o sală de mese care servește și ca sala de petrecere a timpului liber (cu televizor), însă aceasta nu era dotată corespunzător nevoilor beneficiarilor și conform destinației acesteia. În acea încăpere erau două paturi de lemn cu saltele (fără lenjerie) și două dulapuri cu haine ale beneficiarilor. Mesele de plastic precum și scaunele, până la servirea mesei, erau așezate unele peste celelalte. Încăperea avea un aspect neîngrijit.

Centrul nu deține avizele sanitare veterinare prevăzute de lege.

6. Asistență medicală

Serviciul de sănătate este asigurat de 6 asistente medicale care lucrează în ture. Centrul nu are un medic angajat, cu medicul psihiatru există încheiat un contract de colaborare iar serviciile psihologice sunt asigurate de către un medic psiholog din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1. Cabinetul medical aflat în incinta centrului era dotat cu masă de consultații, aparat de urgență, dulap pentru medicamente precum și dulapuri în care sunt depozitate materialele de curățenie cât și cele de îngrijire personală ale beneficiarilor.

În momentul în care echipa de monitorizare discuta cu doamna - asistenta medicală, la cabinetul acesteia s-a prezentat un beneficiar care acuza dureri de burtă și de cap. Primul impuls al doamnei asistentei a fost să-l trimită în salon, pentru a putea continua discuțiile cu echipa de vizită. Însă, la solicitarea inspectorului de monitorizare, beneficiarului i s-a acordat atenție și i-a fost efectuat un consult medical. Consultul a constat în încercarea de a i se lua temperatura (termometrul era stricat) urmată de inspecția faringelui folosind o spatulă specială. În urma consultului, beneficiarului i s-a administrat un agocalmin. Asistenta medicală nu a consemnat acest eveniment în dosarul beneficiarului ci (la impulsul echipei) doar în Registrul Intrări – Ieșiri Registru Medicamente.

Astfel, a fost constatat faptul că la nivelul centrului nu sunt întocmite fișe medicale ale beneficiarilor, unde să fie consemnate cu ocazia consultațiilor medicale, tratamentul administrat, precum și alte informații medicale, privind starea de sănătate a beneficiarilor.

Psihiatrul vine o dată pe săptămână în vederea evaluării beneficiarilor și hotărăște împreună cu medicul centrului măsurile ce se dispun.

Pentru consultații psihologice, beneficiarii sunt transportați la sediul DGASPC Sector 1.

Centrul nu oferă servicii de asistență și recomandări psihopedagogice sau de terapie educațională corectiv - recuperatorie deoarece, conform declarației educatorului angajat (îndeplinind sarcina de bucătăreasă) "nu avem cu cine lucra". Situația fiind impusă de gradul de înțelegere și de percepere al beneficiarilor.

Conform declarațiilor șefului de centru, serviciile medicale stomatologice sunt asigurate gratuit de către un centru de servicii medicale cu care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 are un contract de colaborare.

Centrul deține Registrul de evidență a programelor de recuperare/reabilitare funcțională a beneficiarilor, unde erau notate programele urmate de către 3 beneficiari (în lunile ianuarie, februarie și martie 2018) – terapie psihologică și T.S.A adulți.

III. Asistență socială/asistență juridică

Referitor la modul de gestionare a dosarelor individuale ale beneficiarilor, s-a constatat că acestea nu erau în evidența Centrului, astfel încât echipa de monitorizare nu a avut la dispoziție un conținut complet al documentelor.

CertIFICATELE de handicap ale beneficiarilor sunt revizuite în termen.

Centrul asigură înregistrarea și arhivarea sesizărilor și reclamațiilor.

Pentru sesizări sau reclamații există un registru special (la etaj, în biroul șefului de centru). Registrul nu conține nicio însemnare, lucru verificat și de echipa de vizită și, conform declarațiilor personalului, nu a fost utilizat niciodată.

Doar doi beneficiari (frați gemeni) din cadrul centrului sunt reprezentanți prin tutore, având în vedere că au fost puși sub interdicție prin Sentință Civilă. Ceilalți beneficiari nu primesc vizite, nu țin legătura cu familia sau alte rude. Nu există Registru de vizite.

IV. Activități culturale și socializare:

Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică "Sf.Mina" nu asigură condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecerea a timpului liber, de pictură sau desen. Centrul organizează excursii, foarte rar, în jurul Bucureștiului (din declarațiile personalului).

V. Recomandări

În urma vizitei de monitorizare efectuată în data de 09.08.2018, ce a avut ca scop examinarea respectării exercitării drepturilor persoanelor cu dizabilități din cadrul **Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică cu structuri pavilionare - Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică "Sf.Mina"**, echipa de monitorizare a constatat unele nereguli, în ceea ce privesc următoarele aspecte:

Dosarele personale ale beneficiarilor - Referitor la aspecte ce țin de întocmirea, pentru fiecare beneficiar a dosarului personal, Centrul nu respectă standardele minime de calitate prevazute de Ordinul nr.67/2015 care stabilesc că "Centrul întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al acestuia, care să conțină documentele stabilite, precum și faptul că dosarele personale ale beneficiarilor se păstrează în fișete/dulapuri închise, accesibile doar personalului de conducere și angajaților cu atribuții stabilite în acest sens, în sediul centrului.

Recomandăm ca dosarele personale ale beneficiarilor să fie disponibile la sediul centrului și să fie depozitate în condiții care să permită păstrarea confidențialității datelor, complete.

Fișa de monitorizare servicii, fișa de evaluare/reevaluare și planul individualizat de asistență și îngrijire/planul individual de intervenție compun dosarul de servicii al beneficiarului. Dosarul de servicii al beneficiarului se păstrează la responsabilul de caz.

Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și a stării fizice/psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, centrul trebuie să utilizeze fișa de monitorizare servicii a beneficiarului. În fișa de monitorizare servicii se vor consemna date privind starea de sănătate a beneficiarului și simptomele prezentate, consultațiile și tratamentele efectuate, regimul igienico-dietetic recomandat.

Prepararea mâncării – Se impune desemnarea unei persoane responsabilă cu verificarea modului de preparare, calitatea produselor din punct de vedere olfactiv, igiena în blocul alimentar, modul de preparare mâncării, curățenia, igiena în bucătărie și în spațiile unde se păstrează alimentele precum și de igiena beneficiarilor. *Recomandăm verificarea zilnică al modului de preparare a mâncării și al condițiilor de igienă în care aceasta se pregătește precum și al modului de depozitare al alimentelor. Angajarea personalului pentru prepararea hranei (bucătari calificați) care să respecte necesarul de calorii și elemente nutritive, astfel încât să se poată asigura o alimentație echilibrată.*

Nerespectarea obiectului contractului de acordarea de servicii sociale - s-a constatat faptul că beneficiarilor centrului nu li se asigură servicii de psihopedagogie, servicii de terapie educațională corectiv – recuperatorie și nu li se oferă posibilitatea de a progresa în toate ariile de dezvoltare. *Recomandăm acordarea serviciilor prin desfășurarea programului activităților de abilitare/reabilitare și de îndeplinire a obiectivelor stabilite pentru fiecare beneficiar în parte.*

Spațiu de cazare personal - Centrul nu respectată standardele din Ordinul Ministerului Muncii nr. 67/2015 - aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, privind spațiul alocat fiecărui beneficiar. *Recomandăm găsirea unei soluții în vederea alocării fiecărui beneficiar a unui spațiu de 6 mp în dormitor/camera personală. Totodată, recomandăm încurajarea și permiterea beneficiarilor în vederea amenajării dormitoarelor de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos și familiar.*

Condiții de cazare pentru un minim de confort și condiții de igienă – *Recomandăm schimbarea saltelelor murdare/uzate cu unele noi. Recomandăm Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să susțină bugetarea pentru zugrăvirea centrului.*

Igienă - Referitor la condițiile de colectare, selectare și depozitare a rufăriei murdare, recomandăm dotarea centrului cu coșuri pentru colectarea separată și manevrare a acestora în vederea protejării de boli infecțioase ce se pot lua la contactul cu rufăria sau obiectele contaminate de bolnav precum și amenajarea unui spațiu special pentru păstrarea acestor rufe până la spălare. Astfel să se evite expunerea celorlalți angajați sau chiar a beneficiarilor la acestea. Totodată, recomandăm stabilirea unui program de spălătorie și de călătorie precum și desemnarea persoanelor responsabile cu aceste activități.

De asemenea, se impune acordarea de suport și asistență adecvată nevoilor proprii ale beneficiarilor, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil și formarea deprinderilor de autoîngrijire și igiena personală (folosirea toaletei și a produselor de igienă).

Adaptabilitate - Recomandăm dotarea corespunzătoare a centrului cu un lift sau platformă înclinate pentru scari, sau servoscara pentru persoanele cu handicap, elementele prin care să se asigure posibilitatea deplasării persoanelor cu handicap la etajele superioare.

Spațiu activități recreative - În ceea ce privește depozitarea în sala de mese a hainelor și a textilelor folosite de către beneficiari, echipa de monitorizare recomandă găsirea unei soluții pentru crearea unui spațiu special amenajat pentru depozitarea hainelor și a paturilor de dormit aflate în salonul destinat servirii mesei. Precum și amenajarea acestui spațiu cu canapele, mese și scaune în vederea creării unui spațiu pentru desfășurarea de activități comune, de socializare și loisir.

Formare profesională - Totodată, recomandăm sprijinirea și finanțarea în vederea efectuării unor cursuri de formare profesională continuă, a unor activități de dezvoltare personală și responsabilizare a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora.

În conformitate cu art.14 alin. (6) din Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, punem în vedere Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică cu structuri pavilionare - Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică

”Sf.Mina” să comunica un răspuns motivat privind, situatiile observate, recomandările și măsurile dispuse.

Prezentul raport are anexate 10 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta. Imaginile pot fi vizualizate la sediul Consiliului de Monitorizare.

Inspector de monitorizare –

Expert extern–

Expert extern –