



ROMÂNIA



**Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției
ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități**
Autoritate administrativă autonomă sub control Parlamentar

București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3
Telefon: 021.371.27.66; Fax: 021.371.27.58

e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
www.consiliuldemonitorizare.ro

Nr. 858/24.07.2018

Aprob,

Președinte

Secretar de Stat

FLORINEL BUTNARU



R A P O R T

privind vizita desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență "Casa Max"

Sector 3, București

Sumar:

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Îngrijire și Asistență "Casa Max", Sector 3, București este structurat pe patru etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată. / Cazul sesizat
- III. Asistență socială
- IV. Activități culturale și de socializare
- V. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități „Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia,, în data de 28.06.2018 Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 50/21.06.2018 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la Centrul de Îngrijire și Asistență ”Casa Max”, Sector 3, București.

Din echipa de vizită au făcut parte [nume] – inspector de monitorizare în cadrul Consiliului de Monitorizare, [nume] – expert independent și [nume] – expert independent.

Inspectorul de monitorizare și experții independenți au avut în vedere monitorizarea efectivă a respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități din Centrul de Îngrijire și Asistență ”Casa Max”, Sector 3, București.

II. Constatările rezultate din vizita de monitorizare.

Centrul de Îngrijire și Asistență ”Casa Max” are o capacitate maximă de 80 de locuri și face parte din structura furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 București.

La data efectuării vizitei, în centru se aflau 69 de beneficiari, dintre care 7 persoane puse sub interdicție, majoritatea având vârsta de peste 55 de ani.

În ceea ce privește încadrarea în grad de handicap, echipa de monitorizare a constatat faptul că în Centrul de Îngrijire și Asistență ”Casa Max” se află beneficiari încadrați atât cu handicap mediu, cât și cu handicap accentuat, grav ori grav cu asistent personal. Majoritatea beneficiarilor din centru suferă de deficiențe mintale.

1. Structura de personal în cadrul complexului.

Este formată din două categorii de salariați și anume: personal de specialitate și personal de îngrijire.

În ceea ce privește structura de personal, echipa de monitorizare a constatat faptul că aceasta este compusă din 66 de salariați, după cum urmează: șef centru - 1, medic de

specialitate - 2, asistente medicale calificate - 8, infirmieri cu calificări în domeniu - 23, personal de abilitare/reabilitare - 4, personal bucătărie cu calificare - 8, personal administrativ - 20.

2. Acces în instituție

La intrarea în Centrul de Îngrijire și Asistență "Casa Max", echipa de monitorizare a fost întâmpinată de paznicul centrului, care după legitimarea inspectorului și a celor doi experți a contactat șefa centrului, pe doamna [nume]. Personalul centrului a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine deschisă, disponibilitate și a colaborat cu inspectorul și cei doi experți în toate etapele vizitei de monitorizare, fiind permis accesul în toate încăperile și la toate documentele.

În urma vizitei de monitorizare, nu s-a constatat existența niciunei probleme pe partea administrativă.

Pe toată perioada vizitei angajații au interacționat constant în relația cu beneficiarii, părând să aibă o relație bună și apropiată cu aceștia.

3. Structura centrului – cazarea

Centrul este împrejmuit cu un gard din fier, cu poartă de acces și interfon. Curtea centrului este astfel amenajată încât să permită petrecerea timpului în aer liber, fiind amenajat un foisor din lemn, cu mese și scaune, bănci din lemn și fier, balansoare și mese de șah.

Centrul de Îngrijire și Asistență "Casa Max" este format dintr-o clădire, în regim de înălțime P+2, la parter fiind spațiile administrative, birouri, bucătărie, sală de mese, spălătorie, camere pentru depozitare, la primul etaj dormitoare (garsoniere - cameră deservită de baie proprie sau apartamente - 2 camere deservite de o singură baie), cabinetul medical și o cameră special amenajată pentru activități recreative (socializare-acces internet, pictură-decorațiuni, terapie ocupațională, vizionări filme și spectacole, meloterapie, jocuri de societate), iar la etajul al doilea se află dormitoare, având aceeași structură cu cele de la primul etaj și cabinetul de kinetoterapie.

Holurile clădirii sunt dotate cu linoleum antibacterian și ignifug, cu mână curentă, la fiecare etaj fiind disponibile mănuși din latex de unică folosință, dezinfectant, șervețele, măști. Centrul nu beneficiază de lift sau elevator, care să faciliteze accesul și deplasarea beneficiarilor, motiv pentru care, personalul centrului a fost nevoit să recurgă la cazarea în dormitoarele de la primul etaj a beneficiarilor greu sau deloc transportabili, iar la etajul al

doilea a celor a căror deplasare este facilă. Din discuțiile purtate cu sefa centrului, s-a constatat faptul că centrul beneficiază de sistem de monitorizare video permanent, cu arhivarea înregistrărilor pentru o perioadă de 30 de zile.

Dormitoarele sunt spațioase, luminoase, aerisite, curate, pavimentul este curat și întreținut. Au ferestre din PVC cu geam termopan, accesoryzate cu perdele și draperii, cu instalații de iluminat și corpuri de încălzire funcționale, dotate cu mobilier din lemn (paturi, dulapuri, masă cu scaune), canapea, frigider, televizor, aparat de aer condiționat și accesoryzate conform preferințelor beneficiarilor. Lenjeria de pat, saltelele și pernele, la momentul vizitei, erau curate. Camerele sunt dotate cu 3-4 paturi și asigură un spațiu util suficient pentru numărul de beneficiari. Din discuțiile purtate de echipa de monitorizare cu șefa centrului s-a constatat faptul că în repartizarea beneficiarilor pe fiecare dormitor în parte s-au avut în vedere, printre altele, următoarele aspecte: vârsta, genul, gradul de acomodare și relația cu potențialii colegi de cameră.

Băile au pavimentul din gresic, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri, funcționale.

Spălarea, curățarea, igienizarea și călcatul rufăriei, precum și articolelor de îmbrăcăminte ale beneficiarilor se realizează la nivelul centrului, acesta beneficiind de dotările corespunzătoare - mașini de spălat profesionale, uscătoare de rufe profesionale, calandru.

4. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor este asigurată de personalul centrului în bucătărie proprie.

Meniurile conțin 3 mese principale și 2 gustări în fiecare zi. În momentul vizitei (la prânz) în bucătărie se afla personalul bucatariei care pregătea masa, bucătăria fiind complet utilată și curată. Meniul zilnic este afișat la loc vizibil, la nivelul fiecărui etaj fiind instalat un panou de afișaj ce curpinde, pe lângă meniu, numerele de telefon utile beneficiarilor.

Din discuțiile purtate cu personalul centrului, a reieșit faptul că la nivelul centrului există o gamă variată de meniuri, adaptată necesităților beneficiarilor - meniu normal, pentru diabetici, pentru persoane care suferă de afecțiuni gastro-intestinale, fără sare.

Sala de mese este spatioasa, echipată cu mese și scaune pentru beneficiari, aceasta fiind organizată și curată. Beneficiarii care nu se pot deplasa la sala de mese, servesc masa în cameră.

Centrul este dotat, pe lângă bucătărie, cu o cameră special amenajată pentru spălarea veselei, una pentru spălarea legumelor și fructelor, cu camere speciale pentru depozitarea alimentelor neperisabile, a celor perisabile, cu frigidere speciale pentru fiecare grupă de alimente, asigurând păstrarea acestora la temperaturi optime, precum și frigider pentru păstrarea probelor alimentare. Toate alimentele găsite în centru la momentul vizitei se aflau în termen de valabilitate, vizibil marcat.

5. Asistență medicală

La nivelul centrului sunt întocmite fișe medicale ale beneficiarilor, unde sunt consemnate cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamente, consultații medicale, precum și toate informațiile medicale, privind starea de sănătate.

De asemenea, există un registru medical, în care se notează în fiecare zi de către asistentul medical medicația pentru fiecare beneficiar.

Totodată, medicamentele sunt păstrate într-un spațiu special amenajat, în care are acces numai personalul specializat, în containere individualizate, nominal, alături de fișe și scrisori medicale și rețete emise de medicii specialiști. Medicația se realizează de către asistentele medicale, sub supravegherea medicului din centru, la recomandarea medicului specialist.

Fiecare beneficiar are medic de familie, iar consultațiile de specialitate se fac pe baza trimiterii eliberate de acesta. Medicul centrului are program de lucru zilnic, de luni până vineri.

În caz de urgență, nu se administrează tratament în centru, ci se solicită intervenția serviciului de ambulanță. Echipa de monitorizare a constatat că la nivelul centrului nu se utilizează contenționarea, fizică ori chimică și există o cameră de izolare utilizată pentru beneficiarii care suferă de boli contagioase.

Activitățile de consiliere psihologică sunt realizate de psihologul angajat al centrului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.

În ceea ce privește decesele survenite în centru, personalul a arătat faptul că, în toate cazurile se solicită constatarea decesului de către Institutul Național de Medicină Legală, decesul fiind notificat de îndată Consiliului de Monitorizare.

III. Asistență socială

Referitor la modul de gestionare a dosarelor individuale ale beneficiarilor, s-a constatat că toți beneficiarii centrului au un dosar individual, complet, atât din punct de vedere al documentației medicale, cât și a celorlalte categorii de documente necesar a exista în dosar. De asemenea, pentru fiecare beneficiar este întocmită, săptămânal, o "Fișă de monitorizare a serviciilor", ce cuprinde, între altele, informații cu privire la medicația primită, vizitele primite, controalele medicale efectuate, regimul alimentar și meniul beneficiarului, etc. Managementul de caz este realizat de inspectorii sociali angajați, iar certificatele de handicap ale beneficiarilor sunt revizuite în termen.

La nivelul centrului s-a constatat existența unui registru de reclamații și sesizări, o cutie pentru reclamații și sesizări și câte un exemplar al Ghidului Beneficiarului și al Cartei Beneficiarului, toate amplasate la loc vizibil, în holul de la intrarea în centru.

IV. Activități culturale și de socializare

La nivelul Centrului de Îngrijire și Asistență "Casa Max" există un spațiu special amenajat pentru activități recreative - socializare-acces internet, pictură-decorațiuni, terapie ocupațională, vizionări filme și spectacole, meloterapie, jocuri de societate.

Din discuțiile purtate cu personalul centrului, s-a constatat faptul că activitățile de socializare ale beneficiarilor nu sunt limitate la cele întreprinse în centru, ci, în măsura în care starea fizică și psihică a acestora permite, sunt organizate excursii de o zi la diferite obiective din apropierea Mun. București.

Mai mult decât atât, relația beneficiarilor cu familia este încurajată în mod constant, învoirea acestora pentru 1-2 zile, în special în perioada sărbătorilor, pentru a fi alături de familie reprezentând o practică la nivelul centrului.

V. Recomandări

În urma controlului nu s-au constatat nereguli în dosarele beneficiarilor, în ceea ce privește curățenia și întreținerea centrului și nici încălcări ale drepturilor beneficiarilor, excepție făcând dreptul la acces la etajele superioare ale instituției, aceasta nefiind dotată cu lift.

DGASPC Sector 3

Să întreprindă de urgență demersurile necesare pentru dotarea Centrului de Îngrijire și Asistență "Casa Max" cu un lift de capacitate mare, care să permită transportul beneficiarilor, atât în scaun rulant, cât și pe targă.

Centrul de Îngrijire și Asistență "Casa Max"

Să solicite DGASPC Sector 3 un plan de remediere a deficienței constatate.

Să mențină cele constatate, să respecte în continuare prevederile legale în domeniu și să întreprindă eforturi susținute pentru a furniza beneficiarilor servicii sociale de calitate.

Prezentul raport are anexate 16 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta.

Inspector de monitorizare -

Expert independent -

Expert independent -

1

2

3