



ROMÂNIA



**Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind
Drepturile Persoanelor cu Dizabilități
Autoritate administrativă autonomă sub control Parlamentar**

București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3
e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
www.consiliuldemonitorizare.ro

Telefon: 021.371.27.58
Fax: 021.371.27.66

CONSILIUL DE MONITORIZARE	
INTRARE	Nr. 1346
IESIRE	
Ziua 25	Luna 10 Anul 2018

Aprob,

Președinte

Secretar de Stat

ELORINEL BUTNARU
C M A

R A P O R T

**privind vizita desfășurată la Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte
cu Handicap Stalpu**

Sumar:

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Handicap Stalpu este structurat pe cinci etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.**
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată.**
- III. Asistență socială**
- IV. Activități și servicii**
- V. Recomandări**

I. Cadrul general și organizarea vizitei.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități „*Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia.* In perioada 15.10.2018 Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 105/ 15.10.2018, a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Handicap Stalpu.

Din echipa de vizită au făcut parte [redacted] – inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, [redacted] – expert independent și [redacted] – expert independent.

Inspectorul de monitorizare și experții independenți au avut în vedere verificarea modului în care conducerea centrului și angajații acestuia respecta drepturilor beneficiarilor cu dizabilități din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Handicap Stalpu, județul Buzau.

II. Constatările rezultate din vizita de monitorizare.

Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Handicap Stalpu este un centru rezidențial destinat persoanelor adulte cu dizabilități cu afecțiuni neuropsihice și fizice, aflat în subordinea DGASPC Buzau.

Centrul are o capacitate maximă de 50 de locuri și face parte din structura furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzau.

Acesta își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare 135/ 08.06.2016.

La data efectuării vizitei se aflau în centru 53 beneficiari cu vârste cuprinse între 18 și peste 50 de ani, dintre care 48 încadrați în grad de handicap grav, 5 beneficiari încadrați în grad de handicap accentuat, toți cei 53 de beneficiari având nevoie de asistent personal. Majoritatea

beneficiarilor care se află în centru suferă de deficiențe mintale; 45 beneficiari din totalul aflat în centru la data vizitei, sunt puși sub interdicție.

1. Structura de personal în cadrul centrului.

Personalul centrului este compus din 37 angajați, inclusiv seful de centru.

- 1 Sef Centru
- 5 Asistente medicale calificate
- 7 Infirmieri cu calificari in domeniu
- 12 Personal abilitare/reabilitare
- 2 Personal bucatarie cu calificare
- 13 Personal administrativ

2. Acces în instituție

La intrarea în Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap, inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți au fost întâmpinați de fochistul/portarul centrului, care la vederea echipei de monitorizare s-a dus să anunțe conducerea centrului. La scurt timp după, kinetoterapeutul și seful centrului au întâmpinat și au primit echipa de monitorizare în curtea centrului și după prezentări, au invitat inspectorul și cei doi experți în biroul sefului de centru, unde au purtat discuții și a răspuns la întrebările puse de inspector.

Toate documentele solicitate de către echipa de monitorizare, au fost puse la dispoziția membrilor acesteia. În urma verificărilor nu s-au constatat nereguli care să ridice probleme. De asemenea, s-a constatat că sunt respectate toate planurile individuale de protecție ale beneficiarilor.

Personalul centrului a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine deschisă, disponibilitate și a colaborat cu inspectorul și cei doi experți în toate etapele vizitei de monitorizare.

În urma vizitei de monitorizare, nu s-a constatat existența niciunei probleme pe partea administrativă.

Pe toată perioada vizitei angajații au interacționat constant cu beneficiarii părând a avea o relație apropiată, lucru confirmat și de atitudinea acestora față de angajați și față de echipa de monitorizare.

2. Structura centrului – cazarea

Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Handicap Stalpu permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora. Centrul este amplasat spre marginea satului Stalpu. Centrul funcționează într-o clădire cu un etaj și o clădire fără etaje. Camerele de locuit sunt curate, igienizate, sigure, confortabile și adaptate pentru a permite și a încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

Spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat. Toate spațiile comune din centru sunt accesibile tuturor beneficiarilor cu dizabilități.

Centrul desfășoară activitățile cu scop recreativ în salile de mese, în afara programului de servire a mesei. Pentru perioada de vară, se folosește și curtea centrului ce este frumos amenajată, plină de verdețuri, pentru activități zilnice de recreere și socializare.

Centrul dispune și de o sală de masaj și kinetoterapie echipată cu aparatură specifică, sală, utilizată în folosul beneficiarilor.

Beneficiarii din cadrul centrului primesc suport și asistență adecvată nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață de calitate și a unui stil cât mai activ și posibil.

În centru există un program zilnic de curățenie care asigură igiena centrului. Doi dintre beneficiarii, ce se află într-o stare mai puțin gravă de handicap se implică în activitățile de curățenie și a altor treburi gospodărești ale centrului atunci când vor și își doresc acest lucru.

În cadrul centrului cazarea beneficiarilor se realizează în dormitoare/ garsoniere, cu 1, 2, 3 sau în câteva cazuri izolate 5,6 beneficiari în camera (lucru ce va fi remediat cât mai curând), dar confortul fiind asigurat (la momentul vizitei).

Dormitoarele din cadrul centrului permit accesul facil al personalului, după caz și sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos și confortabil după posibilități.

În cadrul centrului spațiile destinate depozitării hainelor, lenjeriei, încălțămintei, precum și a obiectelor de uz propriu sunt dulapuri personale suficient de spațioase. Obiectele de uz propriu și bunuri personale (tacâmuri, truse de unghii, perie de păr, lame de ras, etc) sunt păstrate de către infirmiere și folosite la nevoie, pentru a se evita accidentarea și ranirea beneficiarilor. Centrul are loc de depozitare pentru echipamentul de cazarmament și îmbracaminte noi, cât și articole de îmbracaminte pentru iarnă.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, instalații de duș și wc-uri, toate funcționale. Spațiile igienico-sanitare sunt suficient de spațioase pentru a evita riscul de lovire sau cadere, utilizându-se materiale care permit o igienizare adecvată și sunt asigurate cu apă caldă și rece.

Grupurile sanitare pentru personal sunt separate și deservesc exclusiv personalul. Numarul grupurilor sanitare este suficient pentru personalul care activează în fiecare tură de zi și de noapte. Personalul centrului beneficiază de vestiar.

Spălarea, curățarea, igienizarea și călcatul rufăriei, precum și articolelor de îmbrăcăminte ale beneficiarilor se realizează la nivelul Centrului.

Spalatoria este amplasată pe o suprafață generoasă în exteriorul pavilionului de locuit și este dotată cu mașini de spălat și de uscat profesionale, mese de călcat și echipament de croitorie pentru reparații. Spălătoria – uscătoria este amenajată conform normelor igienico – sanitare în vigoare. Lenjeria de pat, alte obiecte de cazarmament, hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt spălate periodic sau ori de câte ori este cazul.

În cadrul centrului fiecare beneficiar deține obiecte de igienă personală (periuța de dinți, pasta de dinți, săpun, șampon, prosop, etc.)

Beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (spalat parțial sau total, barbierit, pieptanat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliul rulant, deplasare în interiorul camerei, hranire, etc) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire. Pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) și se utilizează materiale și echipamente specifice (saltele și perne antiescara). Beneficiarii cu incontinență urinară, de fecale sau mixtă sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea pampersilor (minim de 3 ori pe zi sau ori de câte ori este nevoie), iar paturile sunt protejate cu huse speciale.

3. Asigurarea hranei

Hrana beneficiarilor este asigurată zilnic de personalul centrului, în bucătăria proprie. Meniurile sunt stabilite săptămânal de o comisie din care fac parte și reprezentanți ai beneficiarilor, ținându-se cont și de preferințele acestora, dar mai ales de indicațiile medicului. Meniurile conțin 3 mese principale calde și sunt variate de la o zi la alta.

Meniul săptămânal este consemnat de către magaziner în Registrul de evidență a meniurilor săptămânale și semnat de către participanții la întocmirea acestuia.

Meniul zilnic este afișat atât la avizierul de la parter cât și la bucătărie și în sala de mese de la fiecare etaj.

Deasemenea, sunt afișate meniurile și beneficiarilor cu regim special (diabet, hipocaloric, hiposodic, gastro, alimentație pasată, înmuiată, etc).

Pastrarea și prepararea alimentelor se face în spații special amenajate, destinate acestor activități. Bucătăria este echipată cu aparatura și ustensile specifice activității, în stare de funcționare și igienizate.

Bucătăria este prevăzută cu spații special amenajate pentru spălarea vaselor, a legumelor și fructelor, a carniilor. Materia primă este depozitată în frigider conform normelor în vigoare, a căror temperatură este monitorizată permanent.

Distribuirea mesei se realizează de către muncitorii bucătăriei, iar servirea acesteia se efectuează de către pedagogii de recuperare/infirmiere în salile de mese sau în camerele beneficiarilor.

4. Asistență medicală

Centrul dispune de un spațiu special amenajat cu destinație de cabinet medical dotat cu aparat de urgență securizat cu cheie de care dispune numai asistentul medical de serviciu din tura respectivă și dispozitive medicale. La nivelul Centrului este amenajat un depozit farmaceutic în care sunt stocate medicamentele destinate tratamentului beneficiarilor. În cadrul activității cabinetului medical sunt întocmite fișe medicale ale beneficiarilor, unde sunt consemnate cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate a beneficiarilor, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamente, consultații medicale, precum și toate informațiile medicale ale acestora.

Centrul colaborează cu un medic specialist medicina de familie.

Personalul specializat (asistenți medicali) din cadrul cabinetului medical asigură asistența medicală a fiecărui beneficiar, în funcție de evaluarea/reevaluarea din punct de vedere medical, a Planului Individual de Intervenție – Programul individual de îngrijire și asistența medicală și a recomandărilor medicului de familie/ medicilor specialiști. Asistenții medicali monitorizează starea de sănătate a beneficiarilor în scop preventiv și terapeutic.

Medicația este dozată de către asistenții medicali conform schemei de tratament prescrisă de medicul de familie/medicii specialiști. Aceasta se păstrează în plic per beneficiar înscrisționat cu numele acestuia, medicamente, doze și este administrată numai de asistenții medicali. Medicația pentru fiecare beneficiar este înregistrată zilnic într-un registru special de tratament.

Monitorizarea zilnică se face prin raportul de tura al asistentilor medicali și prin evidențierea în registrul de tratament.

Medicația psihotropă și stupefiantă destinată tratamentului curent al beneficiarilor este păstrată în dulap separat închis cu cheie și este administrată numai de asistenții medicali.

Medicația ajunsă la expirarea termenului de valabilitate se returnează furnizorului, cu proces verbal și se înlocuiește cu alta valabilă.

Tuturor beneficiarilor centrului li s-au făcut analize.

III. Asistență socială

Referitor la modul de gestionare a dosarelor individuale ale beneficiarilor, s-a constatat că toți beneficiarii prezenți în centru au un dosar individual, cu un conținut complet al documentelor.

IV. Activități și servicii.

Centrul acorda servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan individual de intervenție. Monitorizează constant situația beneficiarului și aplicarea planului individualizat de servicii.

Centrul are elaborată și aplicată propria procedură privind cazurile de abuz și neglijență.

Centrul instruește personalul cu privire la: prevenirea și combaterea oricărui abuz în relația cu beneficiarii pe parcursul derulării activităților în centru, modalitățile de sesizare a eventualelor forme de abuz la care pot fi supuși beneficiarii în familie sau în comunitate.

Centrul are propria procedură privind sesizările și reclamațiile prin care se stabilește modul de comunicare cu beneficiarii, modul de formulare al sesizărilor și reclamațiilor, cui se adresează și cum se înregistrează, modalitatea de răspuns către beneficiari și modul de soluționare.

Sesizările și reclamațiile se arhivează într-un dosar și se păstrează la sediul centrului. Centrul a pus la dispoziția beneficiarilor un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului. Conținutul cutiei se verifică săptămânal de conducătorul centrului, în prezența a doi beneficiari și se înregistrează pe loc în registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor cu dată și număr. Cutia pentru reclamații și sesizări este dispusă lângă biroul șefului de centru .

Centrul notifică telefonic, în scris sau prin e-mail familia/reprezentantul legal/convențional al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care au afectat beneficiarul sau în care acesta a fost implicat. Totodată, centrul transmite notificări către instituțiile publice privind incidentele deosebite, în funcție de competența acestora.

V. Recomandări

În urma vizitei, în afara capacității maxime numărului de beneficiari depășit cu 3 persoane, lucru ce va fi remediat în viitorul apropiat și de o baie ce era încă în renovare, din cauza infiltrării cu apă în perete producând igrasie, însă aceasta fiind refăcută pe jumătate prin forța de muncă proprie a centrului cu materiale insuficiente asigurate de către D.G.A.S.P.C. Buzău nu s-au constatat nereguli. Pentru această situație a băii, C.R.R.P.H Stalpu a făcut o adresă de solicitare fonduri către D.G.A.S.P.C. Buzău și așteaptă răspuns pentru rezolvarea și finalizarea lucrării. Nu s-au constatat nereguli, în ceea ce privește curățenia, hrana, asistența medicală, îngrijirea beneficiarilor, existența și respectarea procedurilor, centrul oferind condiții adecvate pentru respectarea drepturilor beneficiarilor din **C.R.R.P.H Stalpu**, acest lucru fiind asigurat în ciuda deficitului mare de personal, motiv pentru care inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți au recomandat să mențină cele constatate.