



ROMÂNIA



**Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind
Drepturile Persoanelor cu Dizabilități
Autoritate administrativă autonomă sub control Parlamentar**

București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3
e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
www.consiliuldemonitorizare.ro

Telefon: 021.371.27.58
Fax: 021.371.27.66

CONSILIUL DE MONITORIZARE
INTRARE NR. 1498
IEȘIRE
Ziua 03... Luna 07..... Anul 2018

Aprob,

Președinte

Secretar de Stat

FLORINEL BUTNARU

R A P O R T

privind vizita desfășurată la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrica
Uverturii , sector 6 Bucuresti

Sumar:

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrica , sector 6 Bucuresti este structurat pe cinci etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată.
- III. Asistență socială
- IV. Activități și servicii
- V. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități „*Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia,*” în data de 21.06.2018 Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 47/20.06.2018 Președintele Consiliului de Monitorizare a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrica, sector 6 Bucuresti.

Din echipa de vizită au făcut parte _____ -- inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, _____ - expert independent și _____ – expert independent.

Inspectorul de monitorizare și experții independenți au avut în vedere verificarea modului în care conducerea centrului respecta drepturilor beneficiarilor cu dizabilități din Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrica , sector 6 Bucuresti.

II. Constatările rezultate din vizita de monitorizare.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrica, sector 6 Bucuresti, este un centru rezidențial destinat persoanelor adulte cu dizabilități cu deficiențe neuropsihice, aflat în subordinea DGASPC Sector 6 Bucuresti.

Centrul are o capacitate maximă de 50 de locuri și face parte din structura furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 Bucuresti.

Acesta își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice seria LF nr. 0005411.

La data întocmirii raportului se aflau în centru 42 de beneficiari cu vârste cuprinse între 18 și peste 50 de ani, dintre care 18 încadrați în grad de handicap grav cu însoțitor, 11 beneficiari încadrați în grad de handicap grav, 11 beneficiari încadrați în grad de handicap accentuat și 2 beneficiari încadrați în grad de handicap mediu/ușor. Majoritatea beneficiarilor care se află în centru suferă de deficiențe mintale.

1. Structura de personal în cadrul complexului.

Este formată din două categorii de salariați și anume: personal de specialitate și personal de îngrijire, șef complex, asistenți sociali, medic psiholog, asistenți medicali, personal de abilitare/reabilitare, infirmieri calificați, instructori de educație, personal bucătărie și personal administrativ.

2. Acces în instituție

La intrarea în curtea CRRN Sector 6, inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți au fost întâmpinați de portarul centrului, care a fost cooperant și a condus echipa de monitorizare la managerul de caz și psiholog domnul , la psihopedagogul doamna și asistentul social domnul .

După prezentări, aceștia au invitat inspectorul și cei doi experți în biroul acestora, unde au purtat discuții și a răspuns la întrebările puse de inspector.

Toate documentele solicitate de către echipa de monitorizare, au fost puse la dispoziția membrilor acesteia, iar în urma verificărilor nu s-au constatat nereguli care să ridice probleme. De asemenea, s-a constatat că sunt respectate toate planurile individuale de protecție ale beneficiarilor.

Personalul centrului a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine deschisă, disponibilitate și a colaborat cu inspectorul și cei doi experți în toate etapele vizitei de monitorizare.

În urma controlului de monitorizare, nu s-a constatat existența niciunei probleme pe partea administrativă.

Pe toată perioada vizitei angajații au interacționat constant cu beneficiarii părând a avea o relație apropiată, lucru confirmat și de atitudinea acestora față de angajați și față de echipa de monitorizare.

3. Structura centrului – cazarea

CRRN Sector 6 Bucuresti permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora. Centrul este amplasat în comunitate, astfel să permită accesul beneficiarilor la toate resursele ei: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale. În apropierea centrului există căi de acces circulate de mijloc de transport în comun. Spațiile centrului rezidențial sunt curate, igienizate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și a încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

În centru spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat. Centrul are un club și spații pentru socializare pe timp de zi, dotate cu fotolii, canapea, tv și toate cele necesare activitatilor recreative.

CRRN dispune de un post telefonic fix accesibil beneficiarilor .

Toate spațiile comune din centru sunt accesibile tuturor beneficiarilor cu dizabilități.

În cadrul centrului există un program de curățenie zilnică care asigură o curățenie permanentă în cadrul unității.

În cadrul centrului cazarea beneficiarilor se realizează în dormitoare . Dormitoarele din cadrul centrului îndeplinesc următoarele condiții:

- Dispun de spațiu necesar pentru amplasarea paturilor și a cel puțin unei noptiere pentru fiecare pat;

- Permite accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz;
- Permite accesul în fotoliu rulant, dacă starea beneficiarului o impune;
- Dispune de spațiul necesar pentru amplasarea mobilierului minim. Sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos.

În cadrul centrului spațiile destinate depozitării hainelor, lenjeriei, încălțămintei, precum și a obiectelor de uz propriu sunt dulapuri suficient de spațioase. Pentru unele articole se utilizează camere speciale de depozitare. Actele personale, banii sau alte valori sunt depozitate în cadrul unității, care este răspunzătoare de păstrarea acestora.

În cadrul centrului se utilizează materiale antiderapante pentru pardoseală, fixarea cablurilor se află în afara drumului de acces al beneficiarilor, securizarea ușilor cu sisteme de închidere accesibile atât beneficiarilor cât și a personalului.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri, toate funcționale.

Centrul are grupuri sanitare personale pentru dormitoare. Rezidenții centrului beneficiază de apă caldă și rece non-stop. Spațiile igienico – sanitare sunt suficient de spațioase pentru a evita riscul de lovire sau cădere, utilizându-se materiale care permit o igienizare adecvată.

Grupurile sanitare pentru personal sunt separate pe sexe și deservește exclusiv personalului. Numărul grupurilor sanitare este suficient pentru personalul care activează în fiecare tură de zi și de noapte.

Spălarea, curățarea, igienizarea și călcatul rufăriei, precum și articolele de îmbrăcăminte ale beneficiarilor se realizează la nivelul centrului.

Centrul deține o spălătorie – uscătorie, amenajată conform normelor igienico – sanitare în vigoare. Lenjeria de pat, alte obiecte de cazarmament, hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt spălate periodic sau ori de câte ori este cazul.

Centrul respectă normele legale privind: izolarea beneficiarului cu boli contagioase, colectarea, împachetarea, manevrarea și eliberarea produselor de laborator, manipularea

echipamentelor și a instrumentarului medical, manevrarea și depozitarea materialelor infectate, a deșeurilor clinice și altele. Centrul dispune de avizele sanitare prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de activitățile derulate și serviciile prestate.

De asemenea, centrul are elaborat și aplică un program propriu de curățenie (igienizare și dezinsecție) a tuturor spațiilor, materialelor și echipamentelor aflate în dotare. Centrul dispune de recipiente pentru deșeuri și spații speciale de depozitare a acestora.

În cadrul centrului, fiecare beneficiar deține obiecte de igienă personală. În cadrul unității sunt completate fișe privind asigurarea obiectelor de igienă personală.

Beneficiarii care nu se pot îngrijii singuri (spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliu rulant, deplasare în interiorul camerei, etc) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire. Pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) și se utilizează materiale și echipamente specifice (saltele și perne antiescară, etc.). Beneficiarii cu incontinență urinară, de fecale sau mixtă sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea pampersilor (minim de 3 ori pe zi sau ori de câte ori este necesar).

Beneficiarii din cadrul centrului primesc suport și asistență adecvată nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil.

4. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor complexului este asigurată de personalul complexului în bucătărie proprie.

Meniurile sunt variate de la o zi la alta. Pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar, se oferă o alimentație dietetică, pe baza recomandărilor medicului, iar meniul este afișat zilnic.

Păstrarea și prepararea alimentelor se efectuează în spații special destinate activităților respective.

Centrul deține avizele sanitare și sanitar veterinar prevăzute de lege.

Meniurile conțin 3 mese principale calde și 2 gustări în fiecare zi.

Bucataria este curată și bine amenajată fiind complet utilată. Sala de mese este separată de un perete despărțitor de bucătărie.

Într-o anexă a bucătăriei este amenajat un spațiu special pentru spălarea veselei.

Din discuțiile avute cu beneficiarii aceștia au apreciat calitatea hranei pe care o primesc.

5. Asistență medicală

La nivelul centrului sunt întocmite fișe medicale ale beneficiarilor, unde sunt consemnate cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate ale beneficiarilor, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamente, consultații medicale, precum și toate informațiile medicale, privind starea de sănătate ale acestora.

De asemenea, există un registru medical, în care se notează în fiecare zi de către asistentul medical medicația pentru fiecare beneficiar.

Totodată, medicamentele sunt păstrate într-un spațiu special amenajat, în care are acces numai personalul specializat.

Personalul medical al centrului este format din medic psihiatru, medic generalist și asistenți medicali, care asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Beneficiarii unității sunt înscrși la un medic de familie, iar în funcție de necesitățile medicale, centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv cabinete stomatologice. Supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor este menționată în fișa medicală a acestora.

Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și alte stări fizice și psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, centrul utilizează fișa de monitorizare servicii ale beneficiarului.

Personalul medical din centru ține evidența medicației administrate fiecărui beneficiar în fișa de monitorizare servicii beneficiarului. Medicația se administrează de către personalul medical. Asistenții medicali administrează medicația exclusiv în baza recomandărilor medicului (rețete, recomandări la externarea din spitale, etc).

Centrul dispune de un spațiu special amenajat cu destinație de cabinet medical ce deține dotările minime necesare (mobilier, pat de consultații, aparat de urgență, stetoscop, tensiometru, glucometru, termometre, seringi de unică folosință, cântar, etc.).

În cadrul centrului sunt asigurate următoarele terapii de recuperare/reabilitare funcțională: psihoterapie, kinetoterapie și art - terapie. Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională sunt consemnate în planul individual de intervenție, iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiari sunt înscrise în fișa de monitorizare de către personalul de specialitate.

Centrul dispune de spații special amenajate pentru diverse tipuri de terapii de recuperare/reabilitare funcțională oferite de cabinet psihologic, sala de kinetoterapie, cabinet art – terapie, amenajate și dotate corespunzător.

Pentru efectuarea terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională, centrul dispune de personal angajat: psiholog, kinetoterapeut, psihopedagog, educator .

Activitățile de asistență psihologică sunt desfășurate de către psihologul centrului, cu respectarea prevederilor legale privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică. Cabinetul psihologic în care acesta își desfășoară activitatea este dotat corespunzător din punct de vedere tehnic și metodologic.

Se organizează periodic plimbări prin parcuri, scopul acestora fiind recreative și educationale . De asemenea, vara se organizează anual tabere la mare sau la munte pentru beneficiari.

În cadrul centrului, monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individual de intervenție se realizează periodic de un responsabil de caz, numit de șeful de centru. Pentru monitorizarea situației beneficiarului și aplicarea planului de intervenție, centrul utilizează o fișă de monitorizare servicii. Monitorizarea serviciilor se face săptămânal. Monitorizarea zilnică se face prin raportul de tură al asistenților medicali prin fișa activității zilnice completată de infirmiere și asistenții medicali.

Fișa de monitorizare servicii, fișa de evaluare/reevaluare și planul individual de servicii compun dosarul de servicii ale beneficiarului și sunt disponibile la sediul unității.

La nivelul centrului este constituită o echipă multidisciplinară compusă din asistenți sociali, psiholog, medic psihiatru, medic generalist, kinetoterapeut, care întocmește pentru fiecare beneficiar un plan individual de intervenție în baza fișei de evaluare. Planul individual de intervenție de la nivelul centrului cuprinde rubrici privind data revizuirii, iar la întocmirea planului individual de intervenție, beneficiarul participă activ și este încurajat să-și exprime preferințele/dorințele. Planul individual de intervenție cuprinde o rubrică destinată semnăturii beneficiarului/reprezentantului legal, prin care atestă luarea la cunoștință și acceptul acestuia. În situația în care reprezentantul legal nu poate fi prezent pentru a semna evaluarea și planificarea serviciilor, acesta completează o dată cu semnarea contractului de furnizare servicii, un acord scris prin care își dă acceptul cu privire la deciziile și recomandările formulate de personalul centrului referitoare la îngrijirea și asistarea beneficiarului.

În cadrul centrului este elaborată și aplicată o procedură proprie privind asistența în fază terminală sau în caz de deces.

Centrul facilitează sau realizează formalități de înmormântare. Centrul informează înscris, prin poștă electronică sau telefonic, rudele beneficiarului și Consiliul de Monitorizare în 24 de ore de la decesul acestuia.

III. Asistență socială

Referitor la modul de gestionare a dosarelor individuale ale beneficiarilor, s-a constatat că toți beneficiarii prezenți în centru au un dosar individual, cu un conținut complet al documentelor, planul de servicii/planul individualizat de protecție, în urma evaluării detaliate, programe educaționale, cu un opis al documentelor conținute.

IV. Activități și servicii.

Centrul are elaborată și aplicată propria procedură privind cazurile de abuz și neglijență.

De asemenea, centrul are elaborat un chestionar specific care se aplică tuturor beneficiarilor, cât și persoanelor din comunitate cu care aceștia au contacte regulate, dacă este cazul, pentru identificarea oricăror forme de abuz sau exploatare, cât și chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarului.

Centrul instruește personalul cu privire la: prevenirea și combaterea oricărui abuz în relația cu beneficiarii pe parcursul derulării activităților în centru, modalitățile de sesizare a eventualelor forme de abuz la care pot fi supuși beneficiarii în familie sau în comunitate.

Centrul are propria procedură privind sesizările și reclamațiile prin care se stabilește modul de comunicare cu beneficiarii, modul de formulare al sesizărilor și reclamațiilor, cui se adresează și cum se înregistrează, modalitatea de răspuns către beneficiari și modul de soluționare.

Sesizările și reclamațiile se arhivează .

Centrul a pus la dispoziția beneficiarilor un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului. Cutia pentru reclamații și sesizări este dispusă la intrarea în centru.

Centrul notifică telefonic, în scris sau prin e-mail familia/reprezentantul legal/convențional al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care au afectat beneficiarul

sau în care acesta a fost implicat. Totodată, centrul transmite notificări către instituțiile publice privind incidentele deosebite, în funcție de competența acestora.

Centrul deține un registru special de evidență al incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarului sau alte incidente în care acesta a fost implicat.

V. Recomandări

În urma controlului nu s-au constatat nereguli, în ceea ce privește curățenia, hrana, complexul oferind condiții adecvate pentru respectarea drepturilor beneficiarilor din centru, motiv pentru care inspectorul de monitorizare și cei doi experți externi au recomandat să mențină cele constatate.

Inspector de monitorizare -

Expert externi -

Expert extern -