



ROMÂNIA

**Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind  
Drepturile Persoanelor cu Dizabilități  
Autoritate administrativă autonomă sub control Parlamentar**



București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3  
e-mail: [consiliuldemonitorizare@gmail.com](mailto:consiliuldemonitorizare@gmail.com)  
[www.consiliuldemonitorizare.ro](http://www.consiliuldemonitorizare.ro)

Telefon: 021.371.27.58  
Fax: 021.371.27.66

CONSILIUL DE MONITORIZARE	
INTRARE	Nr. .... 1551 .....
IESIRE	
Ziua .. 16 ..	Luna .... 11 .....
	Anul 2018

Aprob,

Președinte

*Secretar de Stat*

**FLORINEL BUTNARU**

**R A P O R T**

privind vizita desfășurată la Centrul de Recuperare și Reabilitare Cezieni

**Sumar:**

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Recuperare și Reabilitare Cezieni este structurat pe cinci etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată.
- III. Asistență socială
- IV. Activități și servicii
- V. Recomandări

## **I. Cadrul general și organizarea vizitei.**

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități „*Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia,*” în data de 30.10.2018 Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 120/30.10.2018 Președintele Consiliului de Monitorizare a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Cezieni în zilele de 7.11.2018 și 8.11.2018.

Din echipa de vizită au făcut parte [redacted] – inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, [redacted] – expert independent și [redacted] – expert independent.

Inspectorul de monitorizare și experții independenți au avut în vedere verificarea modului în care conducerea centrului respecta drepturilor beneficiarilor cu dizabilități din Centrul de Recuperare și Reabilitare Cezieni cu sediul în Cezieni, Județ Olt.

## **II. Constatările rezultate din vizita de monitorizare.**

Centrul de Recuperare și Reabilitare Cezieni, este un centru rezidențial destinat persoanelor adulte cu dizabilități cu deficiențe neuropsihice, aflat în subordinea DGASPC Olt. Centrul are o capacitate maximă de 70 de locuri și face parte din structura furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt. La data efectuării vizitei se aflau în centru 58 de beneficiari cu vârste cuprinse între 18 și peste 50 de ani.

### **1. Structura de personal în cadrul complexului.**

Este formată din două categorii de salariați și anume: personal de specialitate și personal de îngrijire, șef complex, asistent social, psiholog, kinetoterapeut, infirmiere, educator și personal administrativ.

## **2. Acces în instituție**

La intrarea în curtea Centrul de Recuperare și Reabilitare Cezieni, inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți au fost întâmpinați de portarul și fochistul centrului, care au fost cooperanți și foarte fericiți să ajute echipa de monitorizare și a condus echipa de monitorizare la sefa de centru. După prezentări, sefa centrului a invitat inspectorul și cei doi experți în birou, unde au purtat discuții și a răspuns la întrebările puse de inspector, aceasta având o atitudine foarte binevoitoare.

Toate documentele solicitate de către echipa de monitorizare, au fost puse la dispoziția membrilor acesteia, iar în urma verificărilor nu s-au constatat nereguli care să ridice probleme. De asemenea, s-a constatat că sunt respectate toate planurile individuale de protecție ale beneficiarilor.

Personalul centrului a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine deschisă, disponibilitate și a colaborat cu inspectorul și cei doi experți în toate etapele vizitei de monitorizare, permitând acces la toate zonele și încăperile centrului.

În urma vizitei de monitorizare, nu s-a constatat existența niciunei probleme pe partea administrativă.

Pe perioada vizitei, angajații au interacționat cu beneficiarii, părând a avea o relație apropiată, lucru confirmat și de atitudinea acestora față de angajați și față de echipa de monitorizare.

## **3. Structura centrului – cazarea**

Centrul de Recuperare și Reabilitare Cezieni permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora. Centrul de Recuperare și Reabilitare Cezieni este amplasat într-o zonă liniștită, la capatul unui drum principal, în satul Cezieni, o comunitate primitoare ce îi accepta și arată înțelegere față de beneficiari. Spațiile locuinței sunt curate, igienizate, sigure și adaptate pentru a permite și a încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

Spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală și artificială, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat. Locuința are un club

pentru socializare pe timp de zi, dotat cu tv. si diferite decoratiuni. In curtea centrului se mai afla o cladire ce deserveste mai multor tipuri de activitati, ( dans, miscare, cantat, pictat, lucru manual, etc.), acolo exista si o sala de kinetoterapie.

Toate spațiile comune din centru sunt accesibile tuturor beneficiarilor cu dizabilități.

În cadrul centrului cazarea beneficiarilor se realizează în dormitoare, iar numărul beneficiarilor în cameră este de 3 sau 4 beneficiari (la momentul vizitei).

Dormitoarele din cadrul centrului îndeplinesc următoarele condiții:

- Permite accesul facil al personalului, după caz;
- Dispune de spațiul necesar pentru amplasarea mobilierului minim, un dulap suficient de spațios pentru păstrarea hainelor și a lenjeriei personale a beneficiarilor;
- Sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos.

În cadrul locuinței spațiile destinate depozitării hainelor, lenjeriei, încălțămintei, precum și a obiectelor de uz propriu sunt dulapuri personale suficient de spațioase. Obiectele de uz propriu și bunuri personale (tacâmuri, truse de unghii, perie de păr, lame de ras, etc) sunt păstrate în dulap sau după bunul plac al beneficiarilor pentru cei ce se pot îngriji singuri, pentru restul beneficiarilor aceste bunuri se afla la infirmiere care îi ajută în acest sens.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri, toate funcționale, camerele având bai proprii.

Spălarea, curățarea, igienizarea și călcatul rufăriei, precum și articolele de îmbrăcăminte ale beneficiarilor se realizează la nivelul Centrului într-un spațiu special amenajat, dotat cu mașini de spălat, uscătoare, etc.

Lenjeria de pat, alte obiecte de cazarmament, hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt spălate periodic sau ori de câte ori este cazul.

Bucataria centrului este comuna și accesibilă beneficiarilor, amplasată lângă bucatarie. Bucataria este bine amenajată, întreținută și igienizată, dotată cu chiuveta special pentru carne, chiuveta separată pentru legume, aragaz, frigider separate pentru categorii de alimente (lactate,

carne, legume, branzeturi, oua, etc.), avand si frigider pentru probe. Centrul dispune de avizele sanitare prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de activitățile derulate și serviciile prestate.

Fiecare beneficiar deține obiecte de igienă personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, prosoape, etc). Beneficiarii din cadrul centrului primesc suport nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil si calitativ.

#### **4. Asigurarea hranei**

Hrana/alimentele zilnice ale beneficiarilor este asigurată de personalul centrului. Beneficiarii primesc alimente corespunzator.

Păstrarea și prepararea alimentelor se efectuează în spații special destinate activităților respective (frigidere; camere frigorifice; spatii depozitare tip debara)

#### **5. Asistență medicală**

La nivelul centrului nu sunt întocmite fișe medicale ale beneficiarilor, acestea sunt întocmite si consemnate cu ocazia oricărui consult medical, la spital/unitate medicala la nevoie.

De asemenea, există un registru medical, în care se notează în fiecare zi de către asistentul medical medicația pentru fiecare beneficiar.

Totodată, medicamentele sunt păstrate într-un spațiu special amenajat, în care are acces numai personalul specializat.

Personalul medical al centrului este format din asistenți medicali, care asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază, cat si primul ajutor in caz de nevoie.

Beneficiarii unității sunt înscriși la un medic de familie, iar în funcție de necesitățile medicale, centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv cabinete stomatologice. Supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor este menționată în fișa medicală a acestora.

Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și alte stări fizice și psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, centrul utilizează fișa de monitorizare servicii ale beneficiarului.

Personalul medical din centru ține evidența medicației administrate fiecărui beneficiar în fișa de monitorizare servicii a beneficiarului. Medicația se administrează de către personalul medical. Asistenții medicali administrează medicația exclusiv în baza recomandărilor medicului (rețete, recomandări la externarea din spitale, etc).

Centrul dispune de un spațiu special amenajat cu destinație de cabinet medical ce deține dotările minime necesare (medicamente, mobilier, pat de consultații, aparat de urgență, stetoscop, tensiometru, glucometru, termometre, seringi de unică folosință, cântar, etc.).

În cadrul centrului sunt asigurate următoarele terapii de recuperare/reabilitare funcțională: psihoterapie, kinetoterapie și art - terapie. Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională sunt consemnate în planul individual de intervenție, iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiari sunt înscrise în fișa de monitorizare de către personalul de specialitate.

Pentru efectuarea terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională, centrul dispune de personal angajat: psiholog, kinetoterapeut, educator.

Fișa de monitorizare servicii, fișa de evaluare/reevaluare și planul individual de intervenție compun dosarul de servicii ale beneficiarului, care se păstrează la responsabilul de caz și sunt disponibile la sediul unității.

### **III. Asistență socială**

Referitor la modul de gestionare a dosarelor individuale ale beneficiarilor, s-a constatat că toți beneficiarii prezenți în centru au un dosar individual, cu un conținut complet al documentelor precum și a registrelor, ca de exemplu:

- Contract de servicii sociale
- Fise de evaluare

- Plan de interventie
- Raport de monitorizare trimestriala
- Program de integrare/reintegrare sociala
- Fisa de monitorizare privind mentinerea legaturii cu familia
- Fisa de monitorizare a activitatilor de interventie privind recreerea/socializarea
- Program de interventie specifica privind educatia
- Registru de evidenta a cazurilor de abuz
- Registru sesizari si reclamatii
- Registru proceve verbale cabinet medical
- Registru de consultatii si tratamente
- Condica Neuroleptice
- Registru tratamente injectabile
- Registru decese
- Registru vaccinari
- Registru vizite beneficiari
- Condica aparat urgenta
- Registru sterilizare, etc.

Centrul detinand toate documentele necesare.

#### **IV. Activități și servicii.**

Centrul de Recuperare si Reabilitare Cezieni, functioneaza fara personalitate juridica in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Olt, si are o capacitate maxima de 70 locuri. Centrul, asigura cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul si conditiile

igienico-sanitare necesare protecției speciale a beneficiarilor. Asigura desfășurarea unor servicii care au ca obiectiv final creșterea gradului de sociabilitate a beneficiarilor, asigură intervenție de specialitate în situații de criză aparute în centru, realizează demersurile specifice în vederea atingerii obiectivelor cuprinse în Planul individualizat de intervenție.

Se organizează periodic plimbări, excursii și diverse activități, scopul acestora fiind recreative și educationale. De asemenea, vara se organizează anual tabere alături de voluntari englezi pentru beneficiari.

Centrul are elaborată și aplicată propria procedură privind cazurile de abuz și neglijență.

Centrul instruește personalul cu privire la: prevenirea și combaterea oricărui abuz în relația cu beneficiarii pe parcursul derulării activităților în centru, modalitățile de sesizare a eventualelor forme de abuz la care pot fi supuși beneficiarii în familie sau în comunitate.

Centrul are propria procedură privind sesizările și reclamațiile prin care se stabilește modul de comunicare cu beneficiarii, modul de formulare al sesizărilor și reclamațiilor, cui se adresează și cum se înregistrează, modalitatea de răspuns către beneficiari și modul de soluționare.

Sesizările și reclamațiile se arhivează într-un dosar și se păstrează la sediul centrului. Centrul a pus la dispoziția beneficiarilor un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului. Conținutul cutiei se verifică săptămânal. Cutia pentru reclamații și sesizări este dispusă la intrarea în centru lângă biroul șefului de centru.

Centrul notifică telefonic, în scris sau prin e-mail familia/reprezentantul legal/convențional al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care au afectat beneficiarul sau în care acesta a fost implicat dacă este cazul. Totodată, centrul transmite notificări către instituțiile publice privind incidentele deosebite, în funcție de competența acestora.

## **V. Recomandări**



În urma controlului nu s-au constatat nereguli, în ceea ce privește curățenia, hrana, complexul oferind condiții adecvate pentru respectarea drepturilor beneficiarilor din centru, motiv pentru care inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți au recomandat să mențină cele constatate.

**Inspector de monitorizare** – [Nume]

**Expert extern** – [Nume]

**Expert extern** – [Nume]