



ROMÂNIA

Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind
Drepturile Persoanelor cu Dizabilități
Autoritate administrativă autonomă sub control Parlamentar



București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3
e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
www.consiliuldemonitorizare.ro

Telefon: 021.371.27.58
Fax: 021.371.27.66

CONSILIUL DE MONITORIZARE	
INTRARE	Nr. 944
IESIRE	
Ziua 21	Luna 08 Anul 2018

Aprob,

Președinte

Secretar de Stat

ROMÂNIA
FLORINEL BUTNĂRU

R A P O R T

privind vizita desfășurată la Căminul Pentru Persoane Vârsnice

Râmnicu Vâlcea

Sumar:

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Căminul Pentru Persoane Vârsnice Râmnicu Vâlcea este structurat pe patru etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată.
- III. Asistență socială
- IV. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități „*Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia,*” în data de 27.07.2018 Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 65/25.07.2018 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la **Căminul Pentru Persoane Vârstnice Râmnicu Vâlcea**.

Din echipa de vizită au făcut parte [redacted] – inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, [redacted] – expert independent și [redacted] – expert independent.

II. Constatările rezultate din vizita de monitorizare.

Căminul are o capacitate maximă de 80 de locuri și face parte din structura furnizorului de servicii Consiliului Local Râmnicu Vâlcea.

Acesta își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

La data întocmirii raportului se aflau în centru 5 de beneficiari cu dizabilități cu vârste cuprinse între 60 an și 80 ani, dintre care 3 încadrați în grad de handicap grav cu însoțitor, 2 beneficiari încadrați în grad de handicap accentuat.

1. Structura de personal în cadrul complexului.

Este formată din două categorii de salariați și anume: personal de specialitate și personal de îngrijire, șef complex, asistenți sociali, medic psiholog, asistenți medicali, infirmieri calificați și personal administrativ.

2. Acces în instituție

La intrarea în curtea **Căminul Pentru Persoane Vârsnice Râmnicu Vâlcea**, inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți au fost întâmpinați de portarul căminului, care i-a condus la șefa căminului fără niciun fel de probleme.

După prezentări, șefa căminului, a invitat inspectorul și cei doi experți în biroul acesteia, unde au purtat discuții și a răspuns la întrebările puse de inspector.

Toate documentele solicitate de către echipa de control, cu privire la cei 5 beneficiari cu dizabilități au fost puse la dispoziția acestora, iar în urma verificărilor nu s-au constatat nereguli care să ridice probleme. De asemenea, s-a constatat că sunt respectate toate planurile individuale de protecție ale beneficiarilor.

Personalul centrului a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine deschisă, disponibilitate și a colaborat cu inspectorul și cei doi experți în toate etapele vizitei de monitorizare.

În urma controlului de monitorizare, nu s-a constatat existența niciunei probleme pe partea administrativă.

Pe toată perioada controlului angajații au interacționat constant relația cu cei 5 beneficiari cu dizabilități, lucru confirmat și de atitudinea acestora față de aceștia și față de echipa de control.

4. Structura centrului – cazarea

Căminul permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora. Căminul este amplasat în comunitate, astfel să permită accesul beneficiarilor la toate resursele ei: sănătate, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale. În apropierea căminului există căi de acces circulate de mijloc de transport în comun.

Spațiile căminului rezidențial sunt curate, igienizate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și a încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

În cămin spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat.

Căminul dispune de un post telefonic fix accesibil beneficiarilor și un post de telefon mobil.

Toate spațiile comune din cămin sunt accesibile tuturor beneficiarilor cu dizabilități.

În cadrul căminului există un program de curățenie zilnică care asigură o curățenie permanentă în cadrul unității.

În cadrul căminului cazarea beneficiarilor se realizează în dormitoare cu baie proprie, iar numărul beneficiarilor în cameră este de 2 - 3.

Dormitoarele din cadrul căminului îndeplinesc următoarele condiții:

- Dispune de spațiu necesar pentru amplasarea paturilor și a cel puțin unei noptiere pentru fiecare pat;
- Permite accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz;
- Permite accesul în fotoliu rulant, dacă starea beneficiarului o impune;
- Dispune de spațiul necesar pentru amplasarea mobilierului minim, un dulap suficient de spațios pentru păstrarea hainelor și a lenjeriei persoanelor beneficiarilor;
- Sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos.

În cadrul căminului se utilizează materiale antiderapante pentru pardoseală, fixarea cablurilor se află în afara drumului de acces al beneficiarilor, securizarea ușilor cu sisteme de închidere accesibile atât beneficiarilor cât și a personalului.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri, toate funcționale.

Spălarea, curățarea, igienizarea și călcatul rufăriei, precum și articolele de îmbrăcăminte ale beneficiarilor se face la curățătorie.

5. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor complexului este asigurată de personalul complexului în regim de catering.

6. Asistență medicală

La nivelul complexului sunt întocmite fișe medicale ale celor 5 beneficiarilor cu dizabilități, unde sunt consemnate cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate ale acestora, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamente, consultații medicale, precum și toate informațiile medicale, privind starea de sănătate a beneficiarilor.

De asemenea, există un registru medical, în care se notează în fiecare zi de către asistentul medical medicația pentru fiecare beneficiar.

Totodată, medicamentele sunt păstrate într-un spațiu special amenajat, în care are acces numai personalul specializat, iar medicația se face în acest spațiu special de către personalul specializat.

Activitățile de asistență psihologică sunt desfășurate de către psihologul complexului cu respectarea prevederilor legale privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică. Cabinetul psihologic în care acesta își desfășoară activitatea este dotat corespunzător din punct de vedere tehnic și metodologic.

Personalul medical al centrului asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Beneficiarii unității sunt înscrși la un medic de familie, iar în funcție de necesitățile medicale, centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv cabinete stomatologice. Supravegherea stării de sănătate a celor 5 beneficiarilor cu dizabilități este menționată în fișa medicală a acestora.

III. Asistență socială

Referitor la modul de gestionare a dosarelor individuale ale celor 5 beneficiari, s-a constatat că aceștia au un dosar individual, cu un conținut complet al documentelor, planul de servicii/planul individualizat de protecție, în urma evaluării detaliate, cu un opis al documentelor obținute.

Căminul a pus la dispoziția beneficiarilor un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri

privind îmbunătățirea activității căminului. Conținutul cutiei se verifică săptămânal de conducătorul centrului, în prezența a doi beneficiari și se înregistrează pe loc în registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor cu dată și număr. Cutia pentru reclamații și sesizări este dispusă la intrarea în centru.

Centrul notifică telefonic, în scris sau prin e-mail familia/reprezentantul legal/convențional al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care au afectat beneficiarul sau în care acesta a fost implicat. Totodată, centrul transmite notificări către instituțiile publice privind incidentele deosebite, în funcție de competența acestora.

Centrul deține un registru special de evidență al incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarului sau alte incidente în care acesta a fost implicat.

IV. Recomandări

În urma controlului nu s-au constatat nereguli, în ceea ce privește curățenia, hrana, complexul oferind condiții adecvate pentru respectarea drepturilor celor 5 beneficiari cu dizabilități din cămin, motiv pentru care inspectorul de monitorizare și cei doi experți externi au recomandat să mențină cele constatate.

Prezentul raport are anexate 10 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta.

Inspector de monitorizare - _____

Expert externi – _____

Expert extern – _____