



ROMÂNIA



**Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind
Drepturile Persoanelor cu Dizabilități
Autoritate administrativă autonomă sub control Parlamentar**

București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3
e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
www.consiliuldemonitorizare.ro

Telefon: 021.371.27.58
Fax: 021.371.27.66

CONSILIUL DE MONITORIZARE			
INTRARE	Nr.	261	
IEȘIRE			
Ziua	Luna	Anul	
17	10	2019	

Aprob,

Președinte

Secretar de Stat

FLORINEL BUTNARU

R A P O R T

**privind vizita desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență Pentru Persoane cu
Dizabilitati Costache Negri – Tg. Ocna, județ Bacău**

Sumar:

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Îngrijire și Asistență Pentru Persoane cu Dizabilitati Costache Negri – Tg. Ocna, județ Bacău este structurat pe cinci etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată.
- III. Asitență socială
- IV. Activități și servicii
- V. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități „*Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia.*”, în data de 02.10.2018 Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 93/25.09.2018 Președintele Consiliului de Monitorizare a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la **Centrul de Îngrijire și Asistență Pentru Persoane cu Dizabilitati Costache Negri – Tg. Ocna, județ Bacău.**

Din echipa de vizită au făcut parte [redacted] inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, [redacted] - expert independent și [redacted] - expert independent.

Inspectorul de monitorizare și experții independenți au avut în vedere atât verificarea modului în care conducerea centrului respectă drepturilor beneficiarilor cu dizabilități din **Centrul de Îngrijire și Asistență Pentru Persoane cu Dizabilitati Costache Negri – Tg. Ocna, județ Bacău.**

II. Constatările rezultate din vizita de monitorizare.

Centrul de Îngrijire și Asistență Pentru Persoane cu Dizabilitati Costache Negri – Tg. Ocna, județ Bacău, este un centru rezidențial destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Bacău.

Centrul are o capacitate maximă de 85 de locuri și face parte din structura furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, conform avizului D.S.P. Bacău cu nr. 2518/10.02.2010.

Acesta își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice seria LF nr. 0000463/30.03.2016.

La data întocmirii raportului se aflau în centru 43 de beneficiari cu vârste cuprinse între 18 și peste 50 de ani. Majoritatea beneficiarilor care se află în centru suferă de deficiențe mintale.

1. Structura de personal în cadrul complexului.

Este formată din două categorii de salariați și anume: personal de specialitate și personal de îngrijire, șef complex, asistenți sociali, asistenți medicali, personal de abilitare/reabilitare, infirmieri calificați, instructori de educație, personal bucătărie și personal administrativ.

2. Acces în instituție

La intrarea în curtea Centrului de Îngrijire și Asistență Pentru Persoane cu Dizabilitati Costache Negri – Tg. Ocna, județ Bacău, inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți au fost întâmpinați de portarul centrului, care a fost cooperant și a condus echipa de monitorizare la șefa de complex doamna R. Costache.

După prezentări, șefa centrului, a invitat inspectorul și cei doi experți în biroul acesteia, unde au purtat discuții și a răspuns la întrebările puse de inspector.

Toate documentele solicitate de către echipa de control, au fost puse la dispoziția acestora, iar în urma verificărilor nu s-au constatat nereguli care să ridice probleme. De asemenea, s-a constatat că sunt respectate toate planurile individuale de protecție ale beneficiarilor.

Personalul centrului a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine deschisă, disponibilitate și a colaborat cu inspectorul și cei doi experți în toate etapele vizitei de monitorizare.

În urma vizitei de monitorizare, nu s-a constatat existența niciunei probleme pe partea administrativă.

Pe toată perioada vizitei angajații au interacționat constant relația cu beneficiarii, lucru confirmat și de atitudinea acestora față de aceștia și față de echipa de control.

3. Structura centrului – cazarea

Centrul de Îngrijire și Asistență Pentru Persoane cu Dizabilitati Costache Negri – Tg. Ocna, județ Bacău permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora. Centrul este amplasat în comunitate, astfel să permită accesul beneficiarilor la toate resursele ei: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale. În apropierea centrului există căi de acces circulante de mijloc de transport în comun.

Spațiile centrului rezidențial sunt curate, igienizate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și a încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

În centru spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat. Centrul are un club pentru socializare pe timp de zi, dotat cu fotolii, canapea, tv și radio.

Centrul de Îngrijire și Asistență Pentru Persoane cu Dizabilitati Costache Negri – Tg. Ocna, județ Bacău dispune de un post telefonic fix accesibil beneficiarilor și un post de telefon mobil, precum și un calculator cu acces la internet.

Toate spațiile comune din centru sunt accesibile tuturor beneficiarilor cu dizabilități.

În cadrul centrului există un program de curățenie zilnică care asigură o curățenie permanentă în cadrul unității.

În cadrul centrului cazarea beneficiarilor se realizează în, iar numărul beneficiarilor în cameră este de 3 sau 4.

Dormitoarele din cadrul centrului îndeplinesc următoarele condiții:

- Dispune de spațiu necesar pentru amplasarea paturilor și a cel puțin unei noptiere pentru fiecare pat;
- Permite accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz;
- Permite accesul în fotoliu rulant, dacă starea beneficiarului o impune;
- Dispune de spațiul necesar pentru amplasarea mobilierului minim, un dulap suficient de spațios pentru păstrarea hainelor și a lenjeriei persoanelor beneficiarilor;

- Sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos.

În cadrul centrului spațiile destinate depozitării hainelor, lenjeriei, încălțăminte, precum și a obiectelor de uz propriu sunt dulapuri personale suficient de spațioase. Pentru unele articole de îmbrăcăminte (paltoane, pardesie, costume încălțăminte) se utilizează camere speciale de depozitare în cadrul unității.

În cadrul centrului se utilizează materiale antiderapante pentru pardoseală, fixarea cablurilor se află în afara drumului de acces al beneficiarilor, securizarea ușilor cu sisteme de închidere accesibile atât beneficiarilor cât și a personalului.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri, toate funcționale.

Grupurile sanitare sunt separate pe sexe, iar fiecare dormitor are baie proprie. Dușurile sunt asigurate cu apă caldă și rece. Spațiile igienico – sanitare sunt suficient de spațioase pentru a evita riscul de lovire sau cădere, utilizându-se materiale care permit o igienizare adecvată.

Grupurile sanitare pentru personal sunt separate pe sexe și deservesc exclusiv personalului. Numărul grupurilor sanitare este suficient pentru personalul care activează în fiecare tură de zi și de noapte.

Spălarea, curățarea, igienizarea și călcatul rufăriei, precum și articolele de îmbrăcăminte ale beneficiarilor se spală la nivelul centrului.

Centrul deține o spălătorie – uscătorie, amenajată conform normelor igienico – sanitare în vigoare. Lenjerie de pat, alte obiecte de cazarmament, hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt spălate periodic sau ori de câte ori este cazul.

Centrul respectă normele legale privind: izolarea beneficiarului cu boli contagioase, colectarea, împachetarea, manevrarea și eliberarea produselor de laborator, manipularea echipamentelor și a instrumentului medical, manevrarea și depozitarea materialelor infectate, a deșeurilor clinice și altele. Centrul dispune de avizele sanitare prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de activitățile derulate și serviciile prestate.

De asemenea, centrul are elaborat și se aplică un program propriu de curățenie (igienizare și dezinsecție) a tuturor spațiilor, materialelor și echipamentelor aflate în dotare. Centrul dispune de recipiente pentru deșeuri și spații speciale de depozitare a acestora.

În cadrul centrului fiecare beneficiar deține obiecte de igienă personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, prosoape, etc). În cadrul unității sunt completate fișe privind asigurarea obiectelor de igienă personală.

Beneficiarii din cadrul centrului primesc suport și asistență adecvată nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil.

4. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor complexului este asigurată de personalul complexului în bucătărie proprie.

Meniurile sunt variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele acestora. Pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar, se oferă o alimentație dietetică, pe baza recomandărilor medicului nutriționist sau ale asistentului dietetician, iar meniul este afișat zilnic.

Păstrarea și prepararea alimentelor se efectuează în spații special destinate activităților respective.

Centrul deține avizele sanitare și sanitar veterinar prevăzute de lege.

Meniurile conțin 3 mese principale calde și 2 gustări în fiecare zi. Din discuțiile purtate cu personalul centrului reiese faptul că, o gustare pe zi constă într-un fruct.

În momentul vizitei în bucătărie se aflau 2 bucătărese care pregăteau masa. Bucătăria fiind complet utilată.

Într-o anexă a bucătăriei este amenajat un spațiu special pentru spălarea veselei.

Din discuțiile avute cu beneficiarii aceștia au apreciat calitatea hranei pe care o primesc.

5. Asistență medicală

La nivelul complexului sunt întocmite fișe medicale ale beneficiarilor, unde sunt consemnate cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate ale beneficiarilor, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamente, consultații medicale, precum și toate informațiile medicale, privind starea de sănătate ale acestora.

De asemenea, există un registru medical, în care se notează în fiecare zi de către asistentul medical medicația pentru fiecare beneficiar.

Totodată, medicamentele sunt păstrate într-un spațiu special amenajat, în care are acces numai personalul specializat.

Personalul medical al centrului este format din medic de specialitate, medic psihiatru, și 6 asistenți medicali, care asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Beneficiarii unității sunt înscriși la un medic de familie, iar în funcție de necesitățile medicale, centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv cabinete stomatologice. Supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor este menționată în fișa medicală a acestora.

Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și alte stări fizice și psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, centrul utilizează fișa de monitorizare servicii ale beneficiarului.

Personalul medical din centru ține evidența medicației administrate fiecărui beneficiar în fișa de monitorizare servicii beneficiarului. Pentru beneficiarii caminului medicația se administrează de către personalul medical. Asistenții medicali administrează medicația exclusiv în baza recomandărilor medicului (rețete, recomandări la externarea din spitale, etc).

Centrul dispune de un spațiu special amenajat cu destinație de cabinet medical ce deține dotările minime necesare (mobilier, pat de consultații, aparat de urgență, stetoscop, tensiometru, glucometru, termometre, seringi de unică folosință, cântar, etc.).

În cadrul centrului sunt asigurate următoarele terapii de recuperare/reabilitare funcțională: psihoterapie, kinetoterapie și ergoterapie. Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională sunt consemnate în planul individual de intervenție, iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiari sunt înscrise în fișa de monitorizare de către personalul de specialitate.

Centrul dispune de spații special amenajate pentru diverse tipuri de terapii de recuperare/reabilitare funcțională oferite de cabinet psihologic, sala de kinetoterapie, amenajate și dotate corespunzător.

Pentru efectuarea terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională, centrul dispune de personal angajat: psiholog, kinetoterapeut, instructor ergoterapie și maseur.

Activitățile de asistență psihologică sunt desfășurate de către psihologul complexului cu respectarea prevederilor legale privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică. Cabinetul psihologic în care acesta își desfășoară activitatea este dotat corespunzător din punct de vedere tehnic și metodologic.

În cadrul centrului monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individual de intervenție se realizează de un responsabil de caz, numit de șeful de centru. Pentru monitorizarea situației beneficiarului și de aplicării planului de intervenție, centrul utilizează o fișă de monitorizare servicii compuse din 3 secțiuni: starea de sănătate și tratamente efectuate, serviciile de recuperare/reabilitare funcțională și o parte privind serviciile pentru integrarea/reintegrarea socială.

Monitorizarea serviciilor se face săptămânal. Monitorizarea zilnică se face prin raportul de tură al asistenților medicali prin fișa activității zilnice completată de infirmiere și asistenții medicali.

Fișa de monitorizare servicii, fișa de evaluare/reevaluare și planul individual de intervenție compun dosarul de servicii ale beneficiarului, care se păstrează la responsabilul de caz și sunt disponibile la sediul unității.

În cadrul centrului este elaborată și aplicată o procedură proprie privind asistența în fază terminală sau în caz de deces.

Centrul facilitează sau realizează formalități de înmormântare. Centrul informează înscris, prin poștă electronică sau telefonic, rudele beneficiarului și Consiliul de Monitorizare în 24 de ore de la decesul acestuia.

III. Asistență socială

Referitor la modul de gestionare a dosarelor individuale ale beneficiarilor, s-a constatat că toți beneficiarii prezenți în centru au un dosar individual, cu un conținut complet al documentelor, planul de servicii/planul individualizat de protecție, în urma evaluării detaliate, programe educaționale, cu un opis al documentelor obținute.

IV. Activități și servicii.

Centrul de Îngrijire și Asistență Pentru Persoane cu Dizabilitati Costache Negri – Tg. Ocna, județ Bacău are elaborată o Carta a drepturilor beneficiarilor, iar drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.

Centrul asigură informarea beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali ai acestora cu privire la drepturile înscrise în cartă, odată cu încheierea contractului de furnizare servicii.

Centrul deține și aplică un cod propriu de etică care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii.

Centrul are elaborată și aplicată propria procedură privind cazurile de abuz și neglijență.

Centrul instruește personalul cu privire la: prevenirea și combaterea oricărui abuz în relația cu beneficiarii pe parcursul derulării activităților în centru, modalitățile de sesizare a eventualelor forme de abuz la care pot fi supuși beneficiarii în familie sau în comunitate.

Centrul are propria procedură privind sesizările și reclamațiile prin care se stabilește modul de comunicare cu beneficiarii, modul de formulare al sesizărilor și reclamațiilor, cui se adresează și cum se înregistrează, modalitatea de răspuns către beneficiari și modul de soluționare.

Centrul a pus la dispoziția beneficiarilor un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului. Conținutul cutiei se verifică săptămânal de conducătorul centrului, în prezența a doi beneficiari și se înregistrează pe loc în registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor cu dată și număr. Cutia pentru reclamații și sesizări este dispusă la intrarea în centru.

Centrul notifică telefonic, în scris sau prin e-mail familia/reprezentantul legal/convențional al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care au afectat beneficiarul sau în care acesta a fost implicat. Totodată, centrul transmite notificări către instituțiile publice privind incidentele deosebite, în funcție de competența acestora.

Centrul deține un registru special de evidență al incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarului sau alte incidente în care acesta a fost implicat.

V. Recomandări

În urma controlului nu s-au constatat nereguli, în ceea ce privește curățenia, hrana, complexul oferind condiții adecvate pentru respectarea drepturilor beneficiarilor din centru, motiv pentru care inspectorul de monitorizare și cei doi experți externi au recomandat să mențină cele constatate.

Efectuarea unor cursuri de formare profesională continuă, a unor activități de dezvoltare personală și responsabilizare a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho – comportamentale ale acestora;

D.G.A.S.P.C. BACĂU

Efectuarea unor cursuri de formare profesională continuă, a unor activități de dezvoltare personală și responsabilizare a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho – comportamentale ale acestora;

Prezentul raport are anexate 10 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta.

Inspector de monitorizare -

Expert externi -

Expert extern -