ROMÂNIA

**Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități**

**Autoritate administrativă autonomă sub control Parlamentar**

București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3 Telefon:021.371.27.58

e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com Fax: 021.371.27.66

www.consiliuldemonitorizare.ro

**APROB,**

**PREȘEDINTE**

*Secretar de Stat*

**FLORINEL BUTNARU**

# RAPORT

**privind vizita desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență Cluj Napoca, județ Cluj**

**Sumar:**

**Prezentul Raport a fost întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Îngrijire și Asistență Cluj Napoca, județ Cluj și este structurat pe cinci etape, după cum urmează:**

**I. Cadrul general și organizarea vizitei.**

**II. Constatările rezultate din vizita efectuată.**

**III. Asistență socială/ Asistență juridică**

**IV. Activități culturale și socializare**

**V. Recomandări**

## I. Cadrul general și organizarea vizitei.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități „ *Vizitele de monitorizare se desfasoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia*„ ca urmare a programărilor prevăzute în programul anual de vizitare, în datele de 05.11.2018 – 07.11.2018 Președintele Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 118/30.10.2018 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la **Centrul de Îngrijire și Asistență Cluj Napoca, județ Cluj.**

Din echipa de vizită au făcut parte doamna [redacted] inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, doamna [redacted] – expert independent și doamna [redacted] – expert independent.

Inspectorul de monitorizare și experții independenți au avut în vedere monitorizarea efectivă a respectarii drepturilor persoanelor cu dizabilitați din Centrul de Îngrijire și Asistență Cluj Napoca, județ Cluj.

## II. Constatările rezultate din vizita de monitorizare.

Centrul de Îngrijire și Asistență Cluj Napoca, județ Cluj, este centru de tip rezidențial persoane adulte cu dizabilități.

Centrul are o capacitate maximă de 110 de locuri și face parte din structura Centrului de Îngrijire și Asistență Cluj Napoca, județ Cluj, fără personalitate juridică, fiind integrată în Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj.

Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență Cluj Napoca, județ Cluj este autorizat să funcționeze conform licența de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice seria LF nr. 0001627.

La data efectuării vizitei, în centru se aflau 102 de beneficiari – femei și bărbați (persoane cu dizabilități) cu vârste cuprinse între 30 și peste 50 ani.

## 1. Structura de personal în cadrul centrului.

Este formată din două categorii de salariaţi şi anume: personal de specialitate şi personal de îngrijire, şef centru, asistenţi sociali, asistenţi medicali, infirmieri calificaţi, îngrijitori, personal bucătărie şi personal administrativ.

Centrul are în total de 85 de angajaţi cu următoarea structură (81 efectiv , acum):

- Şef centru – 1
- Medic de specialitate – 1
- Asistente medicale calificate – 12 (1 vacant)
- Infirmieri cu calificări în domeniu – 30 (27 efectiv + 1 concediu copil mic + 2 Vacante)
- Personal abilitare/reabilitare – 5 (asistent social, psiholog, kinetoterapeut, asistent fizioterapeut, masor)
- Personal bucătărie cu calificare – 6 (5 efectiv + 1 vacant)
- Personal adminstrativ – 29 (1 vacant)

## 2. Accesul în instituţie

La intrarea în curtea Centrul de Îngrijire şi Asistenţă Cluj Napoca, judeţ Cluj, inspectorul de monitorizare şi cei doi experţi independenţi au fost întâmpinaţi de portar, care a fost cooperant şi a condus echipa de monitorizare la şeful centrului domnul

După prezentări, şeful centrului, a invitat inspectorul şi pe cei doi experţi în biroul acestuia. Echipa a solicitat conducerii vizitarea centrului ca apoi să se poarte discuţii şi a răspunde la întrebările adresate de către membrii echipei de vizită.

## 3. Colaborarea cu personalul Centrul de Îngrijire şi Asistenţă Cluj Napoca, judeţ Cluj.

Toate documentele solicitate de către echipa de control, au fost puse la dispoziţia acestora.

Personalul centrului a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine deschisă, disponibilitate, și a colaborat cu inspectorul și cei doi experți în toate etapele vizitei de monitorizare.

Pe toată perioada controlului, angajații au interacționat constant cu beneficiarii (persoane adulte cu dizabilități), aceștia părând că au o relație buna, relaxată, lucru confirmat și de atitudinea acestora față de aceștia și față de echipa de control.

**4. Structura centrului – cazarea**

Centrul permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora, este împrejmuit cu gard, astfel că din exterior se poate vedea curtea acestuia. Centrul este amplasat în localitatea Cluj Napoca, județ Cluj, într-o zonă liniștită, cu accesul beneficiarilor la toate resursele comunității: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale fiind ușor de accesat. În apropierea centrului există căi de acces circulate de mijloc de transport în comun.

Curtea este mare, asfaltată, fiind împrejmuită de vegetație îngrijită, flori și copaci, cu spațiu special amenajat pentru petrecerea timpului în aer liber. Zona de petrecerea a timpului în aer liber este dotată cu bancuțe din lemn.

Centrul de Îngrijire și Asistență Cluj Napoca, județ Cluj este format (din punct de vedere al spațiului util) pe un singur nivel, parter.

Accesul în clădirea din Centru se face prin intermediul unei rampe de acces, construită din beton, care asigură deplasarea persoanelor cu handicap în interiorul clădirii și scări.

Spațiile centrului rezidențial sunt curate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și a încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

În centru spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală, echipamente de încălzire pentru confort termic. Centrul are club pentru socializare pe timp de zi.

Centrul de Îngrijire şi Asistenţă Cluj Napoca, judeţ Cluj dispune de un post telefonic fix accesibil beneficiarilor şi un post de telefon mobil, precum şi un calculator cu acces la internet.

Toate spaţiile comune din centru sunt accesibile tuturor beneficiarilor cu dizabilităţi.

În cadrul centrului există un program de curăţenie zilnică care asigură o curăţenie permanentă în cadrul unităţii.

În cadrul centrului cazarea beneficiarilor se realizează în dormitoare, iar numărul beneficiarilor în cameră este de 4, 5, 6, 7, 14.

Cu privire la capacitatea legală de cazare se încalcă standardul 3 de cazare, Subsecţiunea 4 din Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate de centre rezidenţiale destinate persoanelor cu dizabilităţi, aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii nr. 67/2015, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilităţi „ Dormitorul/camera personală permite amplasarea a maximum 3 paturi şi a mobilierului minim. Pentru fiecare beneficiar se alocă 6 mp în dormitor/camera personală.

Potrivit standardelor dormitoarele/camerele personale trebuie amenajate astfel încât să asigure un mediu ambiant confortabil, adaptat nevoilor beneficiarilor.

Dormitoarele/camerele personale trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- dispun de spaţiul necesar pentru amplasarea paturilor şi a cel puţin unei noptiere pentru fiecare pat;

- permit accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului şi igienei individuale zilnice, după caz;

- permit accesul în fotoliu rulant, dacă starea beneficiarului o impune;

- dispun de spaţiul necesar pentru amplasarea mobilierului minim, respectiv o masă, un număr de scaune corespunzător numărului beneficiarilor, un dulap suficient de spaţios pentru păstrarea hainelor şi a lenjeriei personale a beneficiarilor, cuier, oglindă, lampă de iluminat pentru fiecare pat;

- sunt amenajate de aşa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos (beneficiarii sunt încurajaţi să îşi personalizeze spaţiul propriu din dormitor cu fotografii de familie, obiecte decorative, flori, dacă nu există restricţii în acest sens precizate în planul individualizat de asistenţă şi îngrijire).

În cadrul centrului spaţiile destinate depozitării hainelor, lenjeriei, încălţămintei, precum şi a obiectelor de uz propriu sunt dulapuri personale suficient de spaţioase. Pentru unele articole de îmbrăcăminte (paltoane, pardesie, costume încălţăminte) se utilizează camere speciale de depozitare.

Produsele pentru curaţenie erau ţinute în dulapuri încuiate cu cheia.

Centrul este încălzit cu centrala termică.

Grupurile sanitare pentru personal sunt separate pe sexe şi deservesc exclusiv personalului. Numărul grupurilor sanitare este suficient pentru personalul care activează în fiecare tură de zi şi de noapte.

Spălarea, curăţarea, igienizarea şi călcatul rufărici, precum şi articolele de îmbrăcăminte ale beneficiarilor se spală la nivelul centrului.

Centrul deţine o spălătorie – uscătorie, amenajată conform normelor igienico – sanitare în vigoare. Lenjeria de pat, alte obiecte de cazarmament, hainele şi lenjeria personală a beneficiarilor sunt spălate periodic sau ori de câte ori este cazul.

Centrul respectă normele legale privind: izolarea beneficiarului cu boli contagioase, colectarea, împachetarea, manevrarea şi eliberarea produselor de laborator, manipularea echipamentulor şi a instrumentului medical, manevrarea şi depozitarea materialelor infectate, a deşeurilor clinice şi altele. Centrul dispune de avizele sanitare prevăzute de legislaţia în vigoare, în funcţie de activităţile derulate şi serviciile prestate.

De asemenea, centrul are elaborat şi se aplică un program propriu de curăţenie (igienizare şi dezinsecţie) a tuturor spaţiilor, materialelor şi echipamentelor aflate în dotare. Centrul dispune de recipiente pentru deşeuri şi spaţii speciale de depozitare a acestora.

În cadrul centrului fiecare beneficiar deține obiecte de igienă personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, prosoape, etc). În cadrul unității sunt completate fișe privind asigurarea obiectelor de igienă personală.

Beneficiarii care nu se pot îngrijii singuri (spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălța/descălțat, transfer în fotoliu rulant, deplasare în interiorul camerei, etc) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire. Pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) și se utilizează materiale și echipamente specifice (saltele și perne antiescară, etc.). Beneficiarii cu incontinență urinară, de fecale sau mixtă sunt toaleatați zilnic, odată cu schimbarea pamperșilor (minim de 3 ori pe zi sau ori de câte ori este necesar.

Beneficiarii din cadrul centrului primesc suport și asistență adecvată nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil.

Centrul este dotat cu ferestre din PVC cu geam termopan, ferestrele sunt astfel dimensionate încât să permită iluminatul, cu instalații de iluminat și corpuri de încălzire funcționale.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri, toate funcționale.

În cadrul centrului se utilizează materiale antiderapante pentru pardoseală, fixarea cablurilor se află în afara drumului de acces al beneficiarilor, securizarea ușilor cu sisteme de închidere accesibile atât beneficiarilor cât și a personalului.

## 5. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor complexului este asigurată de personalul complexului în bucătărie proprie.

Meniurile sunt variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele acestora. Pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar, se oferă o alimentație dietetică, iar meniul este afișat zilnic.

Păstrarea şi prepararea alimentelor se efectuează în spaţii special destinate activităţilor respective.

Centrul deţine avizele sanitare şi sanitar veterinare prevăzute de lege.

Meniurile conţin 3 mese principale calde şi 2 gustări în fiecare zi.

Din declaraţiile sefului de centru, meniurile se întocmescte săptămânal de către şeful de centru împreună cu magazinerul şi bucătarul de serviciu. Meniurile sunt variate de la o zi la alta şi conţine 3 mese principale şi 2 gustări (în funcţie de aprovizionare) diversificate, ţinându-se cont de cazurile speciale de regim alimentar recomandat de medicul de familie şi medicii specialişti, în conformitate cu preferinţele şi nevoile biologice specifice fiecarei vârste şi normelor cu privire la necesarul de calorii şi elemente nutritive, astfel încât să se asigure o alimentaţie echilibrată. Bucătarul de serviciu este responsabil cu servirea meselor principale şi a suplimentelor.

Într-un frigider aflat lângă bucătarie, erau păstrate timp de 48 de ore, toate probele din alimentele consumate, pentru a se evita/prevenii toxiinfecţiile alimentare. Centrul dispune de sală de mese.

Din discuţiile avute cu beneficiarii, aceştia au apreciat calitatea hranei pe care o primesc.

## 6. Asistenţă medicală

La nivelul centrului sunt întocmite fişe medicale ale beneficiarilor, unde sunt consemnate cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate ale beneficiarilor, funcţiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamente, consultaţii medicale, precum şi toate informaţiile medicale, privind starea de sănătate ale acestora.

De asemenea, există un registru medical, în care se notează în fiecare zi de către asistentul medical medicamentaţia pentru fiecare beneficiar.

Totodată, medicamentele sunt păstrate într-un spaţiu special amenajat, în care are acces numai personalul specializat.

Personalul medical al centrului este format din medic psihiatru, medic generalist şi 12 asistenţi medicali, care asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicamentaţiei, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Beneficiarii unităţii sunt înscrişi la un medic de familie, iar în funcţie de necesităţile medicale, centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusuv cabinete stomatologice. Supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor este menţionată în fişa medicală a acestora.

Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar şi alte stări fizice şi psihice, evidenţa tratamentului medical şi serviciilor acordate, centrul utilizează fişa de monitorizare servicii ale beneficiarului.

Personalul medical din centru ţine evidenţa medicaţiei administrate fiecărui beneficiar în fişa de monitorizare servicii beneficiarului. Pentru beneficiarii căminului medicaţia se administrează de către personalul medical. Asistenţii medicali administrează medicaţia exclusiv în baza recomandărilor medicului (reţete, recomandări la externarea din spitale, etc).

Centrul dispune de un spaţiu special amenajat cu destinaţie de cabinet medical ce deţine dotările minime necesare (mobilier, pat de consultaţii, aparat de urgenţă, stetoscop, tensiometru, glucometru, termometre, seringi de unică folosinţă, cântar, etc.).

În cadrul centrului sunt asigurate următoarele terapii de recuperare/reabilitare funcţională: psihoterapie, fizioterapie, masaj şi kinetoterapie. Serviciile de recuperare/reabilitare funcţională sunt consemnate în planul individual de intervenţie, iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiari sunt înscrise în fişa de monitorizare de către personalul de specialitate.

Centrul dispune de spaţii special amenajate pentru diverse tipuri de terapii de recuperare/reabilitare funcţională oferite de cabinet psihologic, sala de kinetoterapie, amenajate şi dotate corespunzător.

Pentru efectuarea terapiilor de recuperare/reabilitare funcţională, centrul dispune de personal angajat: psiholog, kinetoterapeut, masor, psihoterapeut.

Activităţile de asistenţă psihologice sunt desfăşurate de către psihologul centrului cu respectarea prevederilor legale privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.

Cabinetul psihologic în care acesta îşi desfăşoară activitatea este dotat corespunzător din punct de vedere tehnic şi metodologic.

În cadrul centrului monitorizarea situaţiei beneficiarului şi a aplicării planului individual de intervenţie se realizează de un responsabil de caz, numit de şeful de centru. Numărul de beneficiari care îi revine unui responsabil de caz, este de maxim 25. Pentru monitorizarea situaţiei beneficiarului şi de aplicării planului de intervenţie, centrul utilizează o fişă de monitorizare servicii compuse din 3 secţiuni: starea de sănătate şi tratamente efectuate, serviciile de recuperare/reabilitare funcţională şi o parte privind serviciile pentru integrarea/reintegrarea socială.

Monitorizarea serviciilor se face săptămânal. Monitorizarea zilnică se face prin raportul de tură al asistenţilor medicali prin fişa activităţii zilnice completată de infirmiere şi asistenţii medicali.

Fişa de monitorizare servicii, fişa de evaluare/reevaluare şi planul individual de intervenţie compun dosarul de servicii ale beneficiarului, care se păstrează la responsabilul de caz şi sunt disponibile la sediul unităţii.

În cadrul centrului este elaborată şi aplicată o procedură proprie privind asistenţa în fază terminală sau în caz de deces.

Centrul facilitează sau realizează formalităţi de înmormântare. Centrul informează înscris, prin poştă electronică sau telefonic, rudele beneficiarului şi Consiliul de Monitorizare în 24 de ore de la decesul acestuia.

## III. Asistenţă socială/Asistenţă juridică

Certificatele de handicap ale beneficiarilor sunt revizuite în termen.

Centrul asigură înregistrarea şi arhivarea sesizărilor şi reclamaţiilor.

Referitor la modul de gestionare a dosarelor individuale ale beneficiarilor, s-a constatat că toţi beneficiarii prezenţi în centru au un dosar individual, cu un conţinut complet al documentelor,

planul de servicii/planul individualizat de protecție, în urma evaluarii detaliate, programe educaționale.

Deasemenea, personalul de specialitate desfășoară activități de informare, consiliere care privesc cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viață independentă, facilitare acces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocațională și profesională.

## IV. Activități culturale și socializare:

Centrul asigură condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecerea a timpului liber.

Sunt și beneficiari care primesc vizite și sunt învoiți în familie. Totodată, le este permis să părăsească centru, cu bilet de voie, împreună sau fără însoțitori.

## V. Recomandări

În urma vizitei, echipa de monitorizare a constatat în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Cluj Napoca, județ Cluj o singură neregulă, în ceea ce privește următoarul aspect:

Repartizarea pe camere a beneficiarilor cu respectarea criteriilor numarului de paturi maxim în saloane, potrivit standardului 3 de cazare, Subsecțiunea 4 din Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate de centre rezidentiale destinate persoanelor cu dizabilitati, aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii nr. 67/2015, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilitati „ Dormitorul/camera personală permite amplasarea a maximum 3 paturi și a mobilierului minim. Pentru fiecare beneficiar se alocă 6 mp în dormitor/camera personală.

***Totodată, recomandăm DGASPC Cluj organizarea de cursuri de perfecționare și pregătire profesională pentru angajații CIA Cluj Napoca, în vederea respectării drepturilor personelor cu dizabilități.***

*Prezentul raport are anexate 10 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta. Imaginile pot fi vizualizate la sediul Consiliului de Monitorizare.*

**Inspector de monitorizare –**

**Expert extern–**

**Expert extern –**