



ROMÂNIA

**Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției
ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități**

Autoritate administrativă autonomă sub control Parlamentar



București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3
Telefon: 021.371.27.58; Fax: 021.371.27.66.

e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
www.consiliuldemonitorizare.ro

Nr. 767/22.05.2019

Aprobat,
Președinte
Secretar de Stat
FLORINEL BUTNARU

R A P O R T

privind vizita desfășurată la Centrul de Recuperare și Reabilitare
Persoane cu Handicap nr. 1, Județ Galați

Sumar:

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap nr. 1, Județ Galați, este structurat pe patru etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată.
- III. Asistență socială
- IV. Activități și servicii
- V. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități „Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia,,

Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 64/01.04.2019 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare în perioada 08.04.2019-09.04.2019 la **Centrul Rezidențial Persoane Adulte cu Handicap nr. 1, Județ Galați**

Din echipa de vizită au făcut parte: [redacted] inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, [redacted] – expert independent și [redacted] expert independent.

Inspectorul de monitorizare și experții independenți au avut în vedere atât verificarea în teren a situației semnalate, a modului în care conducerea centrului și instituțiile abilitate au gestionat situația, cât și monitorizarea efectivă a respectării drepturilor beneficiarilor cu dizabilități din **Centrul Rezidențial Persoane Adulte cu Handicap nr. 1, Județ Galați.**

II. Constatările rezultate din vizita de monitorizare.

III. Centrul Rezidențial Persoane Adulte cu Handicap nr. 1, este un centru rezidențial destinat persoanelor adulte cu dizabilități cu deficiențe neuropsihice, aflate în subordinea D.G.A.S.P.C Galați.

Centrul Rezidențial Persoane Adulte cu Handicap nr. 1, își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice seria LF nr. 0000408.

Centrul are o capacitate de 36 de locuri, la data întocmirii raportului, se aflau în centru 39 de beneficiari, cu vârste cuprinse între 18 și peste 50 de ani, dintre care 39 încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal.

Majoritatea beneficiarilor care se află în centru suferă de deficiențe mintale.

1. Structura de personal în cadrul complexului.

Este formată din două categorii de salariați și anume: medic de specialitate , șef centru, asistenți sociali, medic psiholog, asistenți medicali, personal de abilitare/reabilitare, personal bucătărie și personal administrativ, kinetoterapeut, psiholog.

2. Acces în instituție

La intrarea în curtea **Centrului Rezidențial Persoane Adulte cu Handicap nr. 1,** inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți au fost întâmpinați de administratorul centrului. După ce a consemnat în registru prezența echipei în centru, a condus echipa de monitorizare la directorul centrului, care a însoțit inspectorul și cei doi experți independenți pe toată durata vizitei în centru, apoi a invitat echipa în biroul ecestuia, unde au purtat discuții și a răspuns la întrebările puse de inspector.

Toate documentele solicitate de către echipa de monitorizare au fost puse la dispoziția acesteia, iar în urma verificărilor nu s-au constatat nereguli care să ridice probleme. De asemenea, s-a constatat că sunt respectate toate planurile individuale de protecție ale beneficiarilor.

Personalul centrului a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine deschisă, disponibilitate și a colaborat cu inspectorul și cei doi experți independenți în toate etapele vizitei de monitorizare.

Pe toată perioada controlului, angajații au interacționat constant cu beneficiarii, lucru confirmat și prin atitudinea liberă și deschisă a beneficiarilor față de angajați și față de echipa de control.

3. Structura centrului – cazarea

4. Centrul Rezidențial Persoane Adulte cu Handicap nr. 1 permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora. Centrul este amplasat în comunitate, astfel să permită accesul beneficiarilor la toate resursele ei: sănătate, educație, muncă, cultură,

petrecerea timpului liber, relații sociale. În apropierea centrului nu există căi de acces circulate de mijloc de transport în comun.

Spațiile centrului rezidențial sunt curate, igienizate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și a încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

În centru, spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat. Centrul are un club pentru socializare pe timp de zi, unde desfășoară și diverse activități de lucru manual.

Toate spațiile comune din centru sunt accesibile tuturor beneficiarilor cu dizabilități.

În cadrul centrului există un program de curățenie zilnică ce asigură o curățenie permanentă în cadrul unității.

Centrul este structurat pe etaje, parter plus etaj. Cazarea beneficiarilor se realizează în spații de tip camere.

Camerele de dormit împărțite în module, modulul 1 este rezervat beneficiarilor de gen masculin, iar modulul 2 este destinat beneficiarilor de gen feminin.

La parter se afla izolatorul, sala de masaj, sala de kinetoterapie, sala de mese și spalatoria.

Dormitoarele din cadrul centrului îndeplinesc următoarele condiții:

- Dispune de spațiu necesar pentru amplasarea paturilor și a cel puțin unei noptiere pentru fiecare pat;
- Permite accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz;
- Permite accesul în fotoliu rulant, dacă starea beneficiarului o impune;
- Dispune de spațiul necesar pentru amplasarea mobilierului minim, respectiv o masă, un dulap suficient de spațios pentru păstrarea hainelor și a lenjeriei persoanelor beneficiarilor;
- Sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos.

În cadrul centrului spațiile destinate depozitării hainelor, lenjeriei, încălțămintei, precum și a obiectelor de uz propriu sunt dulapurile personale.

Atât dormitoarele cât și grupurile sanitare sunt dotate corespunzător nevoilor beneficiarilor.

În cadrul centrului fixarea cablurilor se află în afara drumului de acces al beneficiarilor, securizarea ușilor cu sisteme de închidere accesibile atât beneficiarilor cât și a personalului.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri, toate funcționale.

Dușurile sunt asigurate cu apă caldă și rece. Spațiile igienico – sanitare sunt suficient de spațioase pentru a evita riscul de lovire sau cădere.

Grupurile sanitare pentru personal sunt separate pe sexe și deservește exclusiv personalului. Numărul grupurilor sanitare este suficient pentru personalul care activează în fiecare tură de zi și de noapte.

Spălarea, curățarea, igienizarea și călcatul rufăriei, precum și articolele de îmbrăcăminte ale beneficiarilor se spală la nivelul centrului.

Centrul deține o spălătorie – uscătorie, amenajată conform normelor igienico – sanitare în vigoare, dotată cu mâșini de spălat, uscătoare și calandru. Lenjeria de pat, hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt spălate periodic sau ori de câte ori este cazul.

În cadrul centrului fiecare beneficiar deține obiecte de igienă personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, prosoape, etc).

Beneficiarii care nu se pot îngrijii singuri (spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliu rulant, deplasare în interiorul camerei, etc) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire. Pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor). Beneficiarii cu incontinență urinară, de fecale sau mixtă sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea pampersurilor (minim de 3 ori pe zi sau ori de câte ori este necesar).

Centrul a pus la dispoziția beneficiarilor ce se deplasează cu greutate și au nevoie de ajutor, o sonerie pe care o pot folosi atunci când au nevoie.

În cadrul centrului beneficiarilor le este asigurată o gamă largă de activități precum pictatul, coloratul, lipitul, etc.

Beneficiarii din cadrul centrului primesc suport și asistență adecvată nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil.

5. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor complexului este asigurată de personalul complexului în bucătărie proprie.

Meniurile sunt variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele acestora, iar meniul este afișat zilnic.

Păstrarea și prepararea alimentelor se efectuează în spații special destinate activităților respective.

Centrul deține avizele sanitare și sanitar veterinar prevăzute de lege.

Meniurile conțin 3 mese principale calde și 2 gustări în fiecare zi.

În momentul vizitei în bucătărie se afla un bucătar care pregătea hrana pentru masa de prânz. Salile de mese este frumos amenajate și curate. Bucătăria este complet utilată, curată, iar obiectele de bucătărie așezate ordonat. Într-o anexă a bucătăriei este amenajat un spațiu special pentru spălarea veselei.

Din discuțiile avute cu beneficiarii aceștia au apreciat calitatea hranei pe care o primesc, spunând că este suficientă și bună, iar dacă cer supliment, îl primesc mereu.

6. Asistență medicală

La nivelul complexului sunt întocmite fișe medicale ale beneficiarilor, unde sunt consemnate cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate ale beneficiarilor, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamente, consultații medicale, precum și toate informațiile medicale, privind starea de sănătate ale acestora.

De asemenea, există un registru medical, în care se notează în fiecare zi de către asistentul medical medicația pentru fiecare beneficiar.

Totodată, medicamentele sunt păstrate într-un spațiu special amenajat, în care are acces numai personalul specializat.

Centrul are un medic de specialitate, iar în funcție de necesitățile medicale, centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv cabinete stomatologice. Supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor este menționată în fișa medicală a acestora.

Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și alte stări fizice și psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, centrul utilizează fișa de monitorizare servicii ale beneficiarului.

Medicația este dozată de către medic pe zile și păstrată în recipiente compartimentate pentru fiecare zi de tratament, urmând a fi administrată fiecărui beneficiar de către asistenții medicali ai centrului.

Personalul medical din centru ține evidența medicației administrate fiecărui beneficiar în fișa de monitorizare a beneficiarului. Asistenții medicali administrează medicația exclusiv în baza recomandărilor medicului (rețete, recomandări la externarea din spitale, etc).

Centrul dispune de un spațiu special amenajat, cu destinație de cabinet medical ce deține dotările minime necesare.

În cadrul centrului monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individual de intervenție se realizează de un responsabil de caz, numit de șeful de centru. Pentru monitorizarea situației beneficiarului și de aplicare a planului de intervenție, centrul utilizează o fișă de monitorizare servicii.

Monitorizarea zilnică se face prin raportul de tură al asistenților medicali prin fișa activității zilnice completată de infirmiere și asistenții medicali.

Centrul facilitează sau realizează formalități de înmormântare. Centrul informează înscris, prin poștă electronică sau telefonic, rudele beneficiarului și Consiliul de Monitorizare în 24 de ore de la decesul acestuia.

IV. Asistență socială

Referitor la modul de gestionare a dosarelor individuale ale beneficiarilor, s-a constatat că toți beneficiarii prezenți în centru au un dosar individual, cu un conținut complet al documentelor, planul de servicii/planul individualizat de protecție, în urma evaluării detaliate și programe educaționale.

V. Activități și servicii.

Centrul organizează „Ziua porților deschise”, zi în care beneficiarii interacționează cu persoane din comunitate, sub supravegherea personalului din centru.

Centrul are elaborată și aplicată propria procedură privind cazurile de abuz și neglijență.

Centrul instruește personalul cu privire la: prevenirea și combaterea oricărui abuz în relația cu beneficiarii pe parcursul derulării activităților în centru, modalitățile de sesizare a eventualelor forme de abuz la care pot fi supuși beneficiarii în familie sau în comunitate.

Centrul are propria procedură privind sesizările și reclamațiile prin care se stabilește modul de comunicare cu beneficiarii, modul de formulare al sesizărilor și reclamațiilor, cui se adresează și cum se înregistrează, modalitatea de răspuns către beneficiari și modul de soluționare.

Centrul a pus la dispoziția beneficiarilor o cutie poștală, situată într-un spațiu ușor accesibil beneficiarilor, în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului. Sesizările și reclamațiile se arhivează într-un dosar și se păstrează la sediul centrului cel puțin 2 ani de la înregistrare.

Centrul notifică telefonic, în scris sau prin e-mail familia/reprezentantul legal/convențional al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care au afectat beneficiarul sau în care acesta a fost implicat. Totodată, centrul transmite notificări către instituțiile publice privind incidentele deosebite, în funcție de competența acestora.

Centrul deține un registru special de evidență al incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarului sau alte incidente în care acesta a fost implicat.

VI. Recomandări

În urma controlului nu s-au constatat nereguli, în ceea ce privește curățenia, hrana, complexul oferind condiții adecvate pentru respectarea drepturilor copiilor din centru, motiv pentru care inspectorul de monitorizare și cei doi experți externi au recomandat să mențină cele constatate.

Recomandăm efectuarea unor cursuri de formare profesională continuă, a unor activități de dezvoltare personală și responsabilizare a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho – comportamentale ale acestora.

Totodată, recomandăm D.G.A.S.P.C Galați, organizarea de cursuri de perfecționare și pregătire profesională pentru angajații Centrul Rezidențial Persoane Adulte cu Handicap nr. 1, Județ Galați, în vederea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități.

În ceea ce privește dreptul la muncă, indiferent de gradul sau tipul de handicap, este important de precizat că persoanele cu dizabilități se pot angaja, pot fi încadrate în câmpul muncii, conform pregătirii lor profesionale și capacității de muncă atestate prin certificatul de încadrare în grad de handicap. În conformitate cu prevederile art. 75 din Legea 448/2006, persoanele cu handicap au dreptul să li se creeze toate condițiile pentru a-și alege și exercita profesia, meseria sau ocupația, pentru a dobândi și menține un loc de muncă, precum și pentru a promova profesional.

Astfel, recomandăm efectuarea demersurilor în vederea prioritizării dezinstitutionalizării persoanelor adulte cu dizabilități din structurile rezidențiale prin transferul acestora în locuințe protejate.

Pentru buna desfășurare a activității Centrul Rezidențial Persoane Adulte cu Handicap nr. 1, Județ Galați, recomandăm Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

Galați, susținerea și aprobarea referatelor de necesitate întocmite de către conducerea acestuia.

Prezentul raport are anexate 5 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta.

Restul planșelor în care pot apărea și unii beneficiari, nu se fac publice, ele ramânând îndosariate la sediul Consiliului de Monitorizare spre consultarea persoanelor abilitate.

Inspector de monitorizare –

Expert extern –

Expert extern –