



ROMÂNIA

Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției
ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități
Autoritate administrativă autonomă sub control Parlamentar



București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3
Telefon: 021.371.27.66; Fax: 021.371.27.58

e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
www.consiliuldemonitorizare.ro

APROB,

PREȘEDINTE

Secretar de Stat

FLORINEL BUTNARU



RAPORT

privind vizita desfășurată la Complexul de Servicii Pentru Persoane cu Dizabilități
Vulturești, județ Argeș

Sumar:

Prezentul Raport a fost întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Complexul de Servicii Pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, județ Argeș și este structurat pe cinci etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată.
- III. Asistență socială/ Asistență juridică
- IV. Activități culturale și socializare
- V. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități „*Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia.*”, ca urmare a programărilor prevăzute în programul anual de vizitare, în datele de 24.06.2019 – 05.06.2019 Președintele Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 91/19.06.2019 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la **Complexul de Servicii Pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, județ Argeș.**

Din echipa de vizită au făcut parte doamna – inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, domnul – expert independent și domnul – expert independent.

Inspectorul de monitorizare și experții independenți au avut în vedere monitorizarea efectivă a respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități din Complexul de Servicii Pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, județ Argeș.

II. Constatările rezultate din vizita de monitorizare.

Complexul de Servicii Pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, județ Argeș, este centru de tip rezidențial persoane adulte cu dizabilități.

Centrul are o capacitate maximă de 56 de locuri și face parte din structura Complexului de Servicii Pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, județ Argeș, fără personalitate juridică, fiind integrată în Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

Serviciul social Complexul de Servicii Pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, județ Argeș este autorizat să funcționeze conform licența de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice Aut. Nr. 368/10.11.2015 și LP Aut. Nr. 362/08.10.2015.

La data efectuării vizitei, în centru se aflau 54 de beneficiari – femei și bărbați (persoane cu dizabilități) cu vârste cuprinse între 18 și peste 50 ani dintre care un număr de 12 beneficiari sunt puși sub interdicție. Majoritatea beneficiarilor care se află în centru suferă de deficiențe mintale și psihice.

1. Structura de personal în cadrul centrului.

Este formată din două categorii de salariați și anume: personal de specialitate și personal de îngrijire, șef centru, asistenți sociali, medic psiholog, asistenți medicali, personal de abilitare/reabilitare, infirmieri calificați, personal bucătărie și personal administrativ.

Centrul are în total de 56 de angajați cu următoarea structură:

- Șef centru – 1
- Medic de specialitate – Medicină Generală - 1
- Asistente medicale calificate – 10
- Infirmieri cu calificări în domeniu – 21
- Personal abilitare/reabilitare – 6
- Personal bucătărie cu calificare – 5
- Personal administrativ – 12

2. Accesul în instituție

La intrarea în curtea Complexului de Servicii Pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, județ Argeș, inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți au fost întâmpinați de portarul centrului, care a înștiințat un angajat al centrului care ține locul șefului de centru, acesta fiind în concediu de odihnă, de prezența echipei de vizită.

După prezentări, angajata centrului, a invitat inspectorul și pe cei doi experți în biroul acesteia. Echipa a solicitat vizitarea centrului ca apoi să se poarte discuții și a răspunde la întrebările adresate de către membrii echipei de vizită.

3. Colaborarea cu personalul Complexului de Servicii Pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, județ Argeș

Toate documentele solicitate de către echipa de control, au fost puse la dispoziția acestora.

Personalul centrului a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine deschisă, disponibilitate, și a colaborat cu inspectorul și cei doi experți în toate etapele vizitei de monitorizare.

Pe toată perioada vizitei, angajații au interacționat constant cu beneficiarii (persoane adulte cu dizabilități), aceștia părând că au o relație bună, relaxată, lucru confirmat și de atitudinea acestora față de aceștia și față de echipa de control.

4. Structura centrului – cazarea

Centrul permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora, este împrejmuit cu un gard, astfel că din exterior se poate vedea curtea acestuia. Centrul este amplasat în comuna Vulturești, într-o zonă liniștită, cu accesul beneficiarilor la toate resursele comunității: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale fiind ușor de accesat.

Curtea este mare, asfaltată, fiind împrejmuită de vegetație îngrijită, flori și copaci, cu spațiu special amenajat pentru petrecerea timpului în aer liber. Zona de petrecerea a timpului în aer liber este dotată cu bancuțe din lemn.

Accesul în clădirea din Centru se face prin intermediul unei rampe de acces, construită din beton, care asigură deplasarea persoanelor cu handicap în interiorul clădirii.

Spațiile centrului rezidențial sunt curate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și a încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

În centru spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală, echipamente de încălzire pentru confort termic. Centrul are club pentru socializare pe timp de zi.

Complexul de Servicii Pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, județ Argeș dispune de un post telefonic fix accesibil beneficiarilor și un post de telefon mobil, precum și un calculator cu acces la internet.

Toate spațiile comune din centru sunt accesibile tuturor beneficiarilor cu dizabilități.

În cadrul centrului există un program de curățenie zilnică care asigură o curățenie permanentă în cadrul unității.

În cadrul centrului cazarea beneficiarilor se realizează în dormitoare, iar numărul beneficiarilor în cameră este de 1, 2 și 3.

Dormitoarele din cadrul centrului îndeplinesc următoarele condiții:

- Dispune de spațiu necesar pentru amplasarea paturilor și a cel puțin unei noptiere pentru fiecare pat;
- Permite accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz;
- Permite accesul în fotoliu rulant, dacă starea beneficiarului o impune;
- Dispune de spațiul necesar pentru amplasarea mobilierului minim, respectiv o masă cu un număr de scaune corespunzător numărului beneficiarilor, un dulap suficient de spațios pentru păstrarea hainelor și a lenjeriei persoanelor beneficiarilor;
- Sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos.

În cadrul centrului spațiile destinate depozitării hainelor, lenjeriei, încălțămintei, precum și a obiectelor de uz propriu sunt dulapuri personale suficient de spațioase. Pentru unele articole de îmbrăcăminte (paltoane, pardesie, costume încălțăminte) se utilizează camere speciale de depozitare.

Produsele pentru curățenie erau ținute în dulapuri încuiate cu cheia.

Centrul este încălzit cu centrala termică.

Spălarea rufăriei precum și a articolelor de îmbrăcăminte ale beneficiarilor din Complexul de Servicii Pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, județ Argeș, se efectuează la nivelul centrului, spațiul destinat acestor activități fiind dotat cu spațiu separat pentru sortarea rufelor murdare, cada pentru prespălarea acestora, masini de spălat și de uscat profesionale.

S-a constatat faptul că, centrul nu respectă și nu aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare, beneficiarii nu sunt protejați contra riscului infecțiilor, la nivelul centrului neefectuându-se separarea rufăriei infecțioasă de cea a celorlalți beneficiari, rufele fiind colectate, spălate și depozitate în același loc.

Călcătoria rufelor de face în încăperea alăturată.

În toată clădira, pereții prezentau urme de murdarie. Centrul este dotat cu ferestre din PVC cu geam termopan, ferestrele sunt astfel dimensionate încât să permită iluminatul însă cu ventilația naturală redusă, cu instalații de iluminat și corpuri de încălzire funcționale.

Numărul de paturi în dormitoare este de 1, 2 și 3 locuri, astfel se constată faptul că sunt respectate standardele din Ordinul Ministerului Muncii nr. 67/2015 - aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, privind spațiul alocat fiecărui beneficiar. Paturile sunt din lemn prezentând urme de uzură.

Lenjeriile erau uzate, păturile de pe paturi prezentau urme vizibile de uzură și murdarie, pernele verificate prezentau vizibile urme de uzură și murdarie, iar majoritatea saltelelor prezentau grave urme de murdarie ceea ce prezintă un factor de risc pentru sănătatea beneficiarilor.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri, toate funcționale.

Centrul deține grupuri sanitare separate pentru personal, dotate cu chiuvete și instalații de apă caldă și rece, vas de wc, hârtie igienică și săpun.

Pentru beneficiarii care nu se pot îngriji singuri, materialele consumabile uzuale precum săpun, prosop, hârtie igienică, șampon, etc., erau păstrate de către personalul care le poate oferi ajutor și suport, iar ceilalți le aveau în dulapurile personale.

5. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor complexului este asigurată de personalul complexului în bucătărie proprie.

Meniurile sunt variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele acestora. Pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar, se oferă o alimentație dietetică, iar meniul este afișat zilnic.

Păstrarea și prepararea alimentelor se efectuează în spații special destinate activităților respective.

Centrul deține avizele sanitare și sanitar veterinar prevăzute de lege.

Meniurile conțin 3 mese principale calde și 2 gustări în fiecare zi.

Din declarațiile angajatei din centru, meniurile se întocmesc săptămânal de către șefa de centru împreună cu magazinerul, bucătarul de serviciu, un asistent medical și un reprezentant al beneficiarilor. Meniurile sunt variate de la o zi la alta și conține 3 mese principale și 2 gustări (în funcție de aprovizionare) diversificate, ținându-se cont de cazurile speciale de regim alimentar recomandat de medicul de familie și medicii specialiști, în conformitate cu preferințele și nevoile biologice specifice fiecărei vârste și normelor cu privire la necesarul de calorii și elemente nutritive, astfel încât să se asigure o alimentație echilibrată. Bucătarul de serviciu este responsabil cu servirea meselor principale și a suplimentelor.

Într-un frigider aflat lângă bucătărie, erau păstrate timp de 48 de ore, toate probele din alimentele consumate, pentru a se evita/prevenii toxiinfecțiile alimentare. Centrul dispune de sală de mese.

Din discuțiile avute cu beneficiarii, aceștia au apreciat calitatea hranei pe care o primesc.

6. Asistență medicală

La nivelul complexului sunt întocmite fișe medicale ale beneficiarilor, unde sunt consemnate cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate ale beneficiarilor, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamente, consultații medicale, precum și toate informațiile medicale, privind starea de sănătate ale acestora.

De asemenea, există un registru medical, în care se notează în fiecare zi de către asistentul medical medicația pentru fiecare beneficiar.

Totodată, medicamentele sunt păstrate într-un spațiu special amenajat, în care are acces numai personalul specializat.

Personalul medical al centrului este format din psihologi, medic specialitate și asistenți medicali, care asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Beneficiarii unității sunt înscriși la un medic de familie, iar în funcție de necesitățile medicale, centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv cabinete stomatologice. Supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor este menționată în fișa medicală a acestora.

Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și alte stări fizice și psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, centrul utilizează fișa de monitorizare servicii ale beneficiarului.

Personalul medical din centru ține evidența medicației administrate fiecărui beneficiar în fișa de monitorizare servicii beneficiarului. Pentru beneficiarii caminului medicația se administrează de către personalul medical. Asistenții medicali administrează medicația exclusiv în baza recomandărilor medicului (rețete, recomandări la externarea din spitale, etc).

Centrul dispune de un spațiu special amenajat cu destinație de cabinet medical ce deține dotările minime necesare (mobiliu, pat de consultații, aparat de urgență, stetoscop, tensiometru, glucometru, termometre, seringi de unică folosință, cântar, etc.).

Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională sunt consemnate în planul individual de intervenție, iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiari sunt înscrise în fișa de monitorizare de către personalul de specialitate.

Pentru efectuarea terapilor de recuperare/reabilitare funcțională, căminul dispune de personal angajat: psiholog și educatori.

În cadrul centrului monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individual de intervenție se realizează de un responsabil de caz, numit de șeful de centru. Pentru monitorizarea situației beneficiarului și de aplicării planului de intervenție, centrul utilizează o fișă de monitorizare servicii compuse din 3 secțiuni: starea de sănătate și tratamente efectuate, serviciile de recuperare/reabilitare funcțională și o parte privind serviciile pentru integrarea/reintegrarea socială.

Monitorizarea serviciilor se face săptămânal. Monitorizarea zilnică se face prin raportul de tură al asistenților medicali prin fișa activității zilnice completată de infirmiere și asistenții medicali.

Fișa de monitorizare servicii, fișa de evaluare/reevaluare și planul individual de intervenție compun dosarul de servicii ale beneficiarului, care se păstrează la responsabilul de caz și sunt disponibile la sediul unității.

La nivelul centrului este constituită o echipă multidisciplinară compusă din asistenți sociali, medic psihiatru, care întocmește pentru fiecare beneficiar un plan individual de intervenție în baza fișei de evaluare. Pentru coordonarea și monitorizarea planului individual de intervenție, centrul a desemnat un responsabil de caz.

Planul individual de intervenție de la nivelul centrului cuprinde rubrici privind data revizuirii, iar la întocmirea planului individual de intervenție, beneficiarul participă activ și este încurajat să-și exprime preferințele/dorințele. Planul individual de intervenție cuprinde o rubrică destinată semnăturii beneficiarului/reprezentantului legal, prin care atestă luarea la cunoștință și acceptul acestuia. În situația în care reprezentantul legal nu poate fi prezent pentru a semna evaluarea și planificarea serviciilor, acesta completează o dată cu semnarea contractului de furnizare servicii, un acord scris prin care își dă acceptul cu privire la deciziile și recomandările formulate de personalul centrului referitoare la îngrijirea și asistarea beneficiarului.

În cadrul centrului este elaborată și aplicată o procedură proprie privind asistența în fază terminală sau în caz de deces.

Centrul facilitează sau realizează formalități de înmormântare. Centrul informează în scris, prin poștă electronică sau telefonic, rudele beneficiarului și Consiliul de Monitorizare în 24 de ore de la decesul acestuia.

III. Asistență socială/Asistență juridică

CertIFICATELE de handicap ale beneficiarilor sunt revizuite în termen.

Centrul asigură înregistrarea și arhivarea sesizărilor și reclamațiilor.

Referitor la modul de gestionare a dosarelor individuale ale beneficiarilor, s-a constatat că toți beneficiarii prezenți în centru au un dosar individual, cu un conținut complet al documentelor, planul de servicii/planul individualizat de protecție, în urma evaluării detaliate, programe educaționale.

Deasemenea, personalul de specialitate desfășoară activități de informare, consiliere care privesc cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viață independentă, facilitare acces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocațională și profesională.

Centrul respectă viața intimă a beneficiarilor și, în funcție de situație, asigură condiții adecvate pentru cuplurile formate în centru, oferind totodată și consiliere în ceea ce privește măsurile contraceptive.

IV. Activități culturale și socializare:

Centrul asigură condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecerea a timpului liber, de pictură, desen, îndeletniciri practice.

Sunt și beneficiari care primesc vizite și sunt învoiți în familie.

V. Recomandări

În urma vizitei, echipa de monitorizare a constatat în cadrul Complexului de Servicii Pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, județ Argeș diverse nereguli, în ceea ce privesc următoarele aspecte:

Pentru un minim de confort și condiții de igienă – Recomandăm schimbarea saltelelor (care să corespundă și dimensiunilor paturilor precum și saltele antiescară), a paturilor și a pernelor murdare/uzate cu unele noi precum și schimbarea/înlocuirea paturilor care nu sunt conforme sau care prezintă urme de uzură/deteriorare, noptiere și dulapuri.

Recomandăm demararea lucrărilor de reparații/zugrăveli în vederea igienizării zonelor vizate. Recomandăm Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș să susțină bugetarea pentru zugrăvirea centrului.

Recomandăm efectuarea unor cursuri de formare profesională continuă, a unor activități de dezvoltare personală și responsabilizare a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho – comportamentale ale acestora.

În ceea ce privește Contractul pentru acordarea serviciilor sociale încheiat între DGASPC Argeș și beneficiari, punem în vedere ca DGASPC Argeș să respecte obiectul contractului, în conformitate cu Ordinul 67/2015 privind standardele minime de calitate pentru persoane adulte cu handicap instituționalizate, astfel încât serviciile de găzduire, serviciile de îngrijire personală, serviciile de recuperare precum și serviciile de integrare/reintegrare socială să fie aplicate în conformitate.

În ceea ce privește dreptul la muncă, indiferent de gradul sau tipul de handicap, este important de precizat că persoanele cu dizabilități se pot angaja, pot fi încadrate în câmpul muncii, conform pregătirii lor profesionale și capacității de muncă atestate prin certificatul de încadrare în grad de handicap. În conformitate cu prevederile art. 75 din Legea 448/2006, persoanele cu handicap au dreptul să li se creeze toate condițiile pentru a-și alege și exercita profesia, meseria sau ocupația, pentru a dobândi și menține un loc de muncă, precum și pentru a promova profesional.

Astfel, *recomandăm efectuarea demersurilor în vederea prioritizării dezinstitutionalizării persoanelor adulte cu dizabilități din structurile rezidențiale prin transferul acestora în locuințe protejate (cu asigurarea obligatorie a accesului la serviciile oferite într-un centru de zi, precum și la resursele și facilitățile din comunitate: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber), precum și organizarea excursiilor în afara județului și facilitarea accesului beneficiarilor la spectacole, evenimente.*

Prezentul raport are anexate 10 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta. Imaginile pot fi vizualizate la sediul Consiliului de Monitorizare.

Inspector de monitorizare –

Expert extern–

Expert extern –