



ROMÂNIA



**Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției
ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități**
Autoritate administrativă autonomă sub control Parlamentar

București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3
Telefon: 021.371.27.66; Fax: 021.371.27.58

e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
www.consiliuldemonitorizare.org.ro

Aprob,

Președinte

Secretar de Stat

ROMÂNIA
FLORENTINEL BUTNARU



R A P O R T

privind vizita desfășurată la Casa Amara, localitatea Amara,
județ Ialomița

Sumar:

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate Casa Amara, localitatea Amara, județ Ialomița, este structurat pe cinci etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată.
- III. Asistență socială
- IV. Activități și servicii
- V. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități „*Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia,*” în data de 01.04.2019 Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 60/27.03.2019 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la **Casa Amara, localitatea Amara, județ Ialomița.**

Din echipa de vizită au făcut parte
Monitorizare, – expert independent și – expert independent.

Inspectorul de monitorizare și experții independenți au avut în vedere atât verificarea modului în care conducerea centrului respecta drepturilor beneficiarilor cu dizabilități din Casa Amara, localitatea Amara, județ Ialomița.

II. Constatările rezultate din vizita de monitorizare.

Casa Amara, localitatea Amara, județ Ialomița, este un centru rezidențial destinat persoanelor adulte cu dizabilități.

Casa are o capacitate maximă de 7 de locuri. Acesta își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice Seria LF, nr. 0000304/30.12.2015.

La data întocmirii raportului se aflau în centru 7 de beneficiari cu vârste cuprinse între 30 și 50 de ani. Majoritatea beneficiarilor care se află în centru suferă de deficiențe mintale.

1. Structura de personal în cadrul complexului.

Este formată din două categorii de salariați și anume: personal de specialitate și personal de îngrijire, șef complex, asistentă medicală, personal abilitare/reabilitare, bucătărie și personal administrativ.

2. Acces în instituție

La intrarea în curtea Casei Amara, localitatea Amara, județ Ialomița, inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți au fost întâmpinați de un angajat al casei, care a condus echipa de monitorizare la șeful de centru, domnul _____, unde au purtat discuții și a răspuns la întrebările puse de inspector.

Seful de centru, ne-a învederat faptul că beneficiarii au fost preluați în anul 2003 din cadrul căminelor de copii din subordinea DGASPC Ialomița, la împlinirea vârstei de 18

ani, această instituție neavând unde să îi repartizeze, nefiind locuri suficiente pentru adulți și neavând familii.

De asemenea, șeful de centru ne-a mai arătat faptul că dorește să încheie un protocol de colaborare cu DGASPC Ialomița, dar acesta se lovește de refuzul total al acestei instituții, invocând faptul că nu se poate încheia acest protocol, neexistând o bază legală și că acești beneficiari nu sunt ai DGASPC Ialomița.

Totodată, a mai arătat că, această unitate este o unitate - etalon, prima licențiată de Ministerul Muncii pentru Servicii Sociale din Ialomița și au fost susținuți de către comunitatea din Amara și de preotul satului. În ultimele luni preotul satului a cerut enoriașilor care fac pomeni morților să le împartă și lor, și astfel reușesc să asigure cel puțin o masă pe săptămână prin bunăvoința oamenilor.

Șeful de centru a mai arătat faptul că finanțarea pe care o primește este în fiecare an tot mai mică. Este vorba de donațiile benevole ale unor pensionari englezi de 2, 3 și 5 lire, iar de fiecare dată sunt întrebați cum este posibil să nu găsească sprijin financiar stabil de la instituțiile din țară.

Toate documentele solicitate de către echipa de control, au fost puse la dispoziția acestora, iar în urma verificărilor nu s-au constatat nereguli care să ridice probleme. De asemenea, s-a constatat că sunt respectate toate planurile individuale de protecție ale beneficiarilor.

Personalul casei a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine deschisă, disponibilitate și a colaborat cu inspectorul și cei doi experți în toate etapele vizitei de monitorizare.

În urma vizitei de monitorizare, nu s-a constatat existența niciunei probleme pe partea administrativă.

Pe toată perioada vizitei angajații au interacționat constant relația cu beneficiarii, lucru confirmat și de atitudinea acestora față de aceștia și față de echipa de control.

3. Structura centrului – cazarea

Casa Amara, localitatea Amara, județ Ialomița, permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora. Casa este amplasat în comunitate, astfel să permită accesul beneficiarilor la toate resursele ei: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale. În apropierea centrului există căi de acces circulate de mijloc de transport în comun.

Spațiile casei sunt curate, igienizate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și a încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

În casă spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat. Casa are un club pentru socializare pe timp de zi.

Casa Amara dispune de un post telefonic fix accesibil beneficiarilor și un post de telefon mobil.

Toate spațiile comune din locuință sunt accesibile tuturor beneficiarilor cu dizabilități.

În cadrul Casei Amara există un program de curățenie zilnică care asigură o curățenie permanentă în cadrul unității.

În Casa Amara cazarea beneficiarilor se realizează în dormitoare, iar numărul beneficiarilor în cameră este de 2 beneficiari.

Dormitoarele din cadrul centrului îndeplinesc următoarele condiții:

- Dispune de spațiu necesar pentru amplasarea paturilor și a cel puțin unei noptiere pentru fiecare pat;
- Permite accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz;
- Permite accesul în fotoliu rulant, dacă starea beneficiarului o impune;
- Dispune de spațiul necesar pentru amplasarea mobilierului minim, un dulap suficient de spațios pentru păstrarea hainelor și a lenjeriei persoanelor beneficiarilor;
- Sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos.

În cadrul casei spațiile destinate depozitării hainelor, lenjeriei, încălțămintei, precum și a obiectelor de uz propriu sunt dulapuri personale suficient de spațioase. Pentru unele articole de îmbrăcăminte (paltoane, pardesie, costume încălțăminte) se utilizează camere speciale de depozitare în cadrul unității.

În cadrul casei se utilizează materiale antiderapante pentru pardoseală, fixarea cablurilor se află în afara drumului de acces al beneficiarilor, securizarea ușilor cu sisteme de închidere accesibile atât beneficiarilor cât și a personalului.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri, toate funcționale.

Dușurile sunt asigurate cu apă caldă și rece. Spațiile igienico – sanitare sunt suficient de spațioase pentru a evita riscul de lovire sau cădere, utilizându-se materiale care permit o igienizare adecvată.

Grupurile sanitare pentru personal sunt separate și deservesc exclusiv personalului.

Spălarea, curățarea, igienizarea și călcatul rufăriei, precum și articolele de îmbrăcăminte ale beneficiarilor se spală la nivelul casei.

Lenjeria de pat, alte obiecte de cazarmament, hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt spălate periodic sau ori de câte ori este cazul.

De asemenea, Casa Amara are elaborat și se aplică un program propriu de curățenie (igienizare și dezinsecție) a tuturor spațiilor, materialelor și echipamentelor aflate în dotare. Casa dispune de recipiente pentru deșeuri și spații speciale de depozitare a acestora.

Casa Amara respectă normele legale privind: izolarea beneficiarului cu boli contagioase, colectarea, împachetarea, manevrarea și eliberarea produselor de laborator, manipularea echipamentelor și a instrumentului medical, manevrarea și depozitarea materialelor infectate, a deșeurilor clinice și altele. Casa Amara dispune de avizele sanitare prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de activitățile derulate și serviciile prestate.

S-a constatat faptul că, Casa Amara respectă și aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare, beneficiarii sunt protejați contra riscului infecțiilor, la nivelul centrului se efectuează separarea rufăriei infectioasă de cea a celorlalți beneficiari, rufele fiind colectate, spălate și depozitate locuri separate de cele ale celorlalți beneficiari.

În cadrul casei fiecare beneficiar deține obiecte de igienă personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, prosoape, etc). În cadrul unității sunt completate fișe privind asigurarea obiectelor de igienă personală.

Beneficiarii din cadrul casei primesc suport și asistență adecvată nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil.

4. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor este asigurată de personalul complexului în bucătărie proprie.

Meniurile sunt variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele acestora. Pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar, se oferă o alimentație dietetică, iar meniul este afișat zilnic.

Păstrarea și prepararea alimentelor se efectuează în spații special destinate activităților respective.

Casa Amara deține avizele sanitare și sanitar veterinar prevăzute de lege.

Meniurile conțin 3 mese principale calde și 2 gustări în fiecare zi.

În momentul vizitei în bucătărie se afla 1 bucătăresă care pregătea masa. Bucătăria fiind complet utilată.

Din discuțiile avute cu beneficiarii aceștia au apreciat calitatea hranei pe care o primesc.

5. Asistență medicală

La nivelul complexului sunt întocmite fișe medicale ale beneficiarilor, unde sunt consemnate cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate ale beneficiarilor, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamente, consultații medicale, precum și toate informațiile medicale, privind starea de sănătate ale acestora.

De asemenea, există un registru medical, în care se notează în fiecare zi de către asistentul medical medicația pentru fiecare beneficiar.

Totodată, medicamentele sunt păstrate într-un spațiu special amenajat, în care are acces numai personalul specializat.

Personalul casei asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Beneficiarii unității sunt înscrși la un medic de familie, iar în funcție de necesitățile medicale, casa facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv cabinete stomatologice. Supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor este menționată în fișa medicală a acestora.

Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și alte stări fizice și psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, centrul utilizează fișa de monitorizare servicii ale beneficiarului.

Personalul din Casa Amara ține evidența medicației administrate fiecărui beneficiar în fișa de monitorizare servicii beneficiarului.

Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională sunt consemnate în planul individual de intervenție, iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiari sunt înscrise în fișa de monitorizare de către personalul de specialitate.

Fișa de monitorizare servicii, fișa de evaluare/reevaluare și planul individual de intervenție compun dosarul de servicii ale beneficiarului, care se păstrează la responsabilul de caz și sunt disponibile la sediul unității.

În cadrul Casei Amara este elaborată și aplicată o procedură proprie privind asistența în fază terminală sau în caz de deces.

Centrul informează înscris, prin poștă electronică sau telefonic, rudele beneficiarului și Consiliul de Monitorizare în 24 de ore de la decesul acestuia.

III. Asistență socială

Referitor la modul de gestionare a dosarelor individuale ale beneficiarilor, s-a constatat că toți beneficiarii prezenți în centru au un dosar individual, cu un conținut complet al

documentelor, planul de servicii/planul individualizat de protecție, în urma evaluării detaliate, programe educaționale, cu un opis al documentelor obținute.

IV. Activități și servicii.

Casa Amara are elaborată o Carta a drepturilor beneficiarilor, iar drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.

Casa Amara asigură informarea beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali ai acestora cu privire la drepturile înscrise în cartă, odată cu încheierea contractului de furnizare servicii.

Casa deține și aplică un cod propriu de etică care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii.

Casa are elaborată și aplicată propria procedură privind cazurile de abuz și neglijență.

Casa Amara instruește personalul cu privire la: prevenirea și combaterea oricărui abuz în relația cu beneficiarii pe parcursul derulării activităților în centru, modalitățile de sesizare a eventualelor forme de abuz la care pot fi supuși beneficiarii în familie sau în comunitate.

Casa are propria procedură privind sesizările și reclamațiile prin care se stabilește modul de comunicare cu beneficiarii, modul de formulare al sesizărilor și reclamațiilor, cui se adresează și cum se înregistrează, modalitatea de răspuns către beneficiari și modul de soluționare.

Casa a pus la dispoziția beneficiarilor un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului. Conținutul cutiei se verifică săptămânal de conducătorul centrului, în prezența a doi beneficiari și se înregistrează pe loc în registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor cu dată și număr. Cutia pentru reclamații și sesizări este dispusă la intrarea în centru.

Casa Amara notifică telefonic, în scris sau prin e-mail familia/reprezentantul legal/convențional al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care au afectat beneficiarul sau în care acesta a fost implicat. Totodată, centrul transmite notificări către instituțiile publice privind incidentele deosebite, în funcție de competența acestora.

Casa deține un registru special de evidență al incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarului sau alte incidente în care acesta a fost implicat.

V. Recomandări

În urma controlului nu s-au constatat nereguli, în ceea ce privește curățenia, hrana, complexul oferind condiții adecvate pentru respectarea drepturilor beneficiarilor din centru, motiv pentru care inspectorul de monitorizare și cei doi experți externi au recomandat să mențină cele constatate.

Să ceară punct de vedere de la DGASPC IALOMIȚA cu problemele identificate de către echipa de monitorizare în prezentul raport, precum și un plan de soluționare a acestor probleme cu privire la încheierea unui protocol de colaborare între Casa Amara și DGASPC Ialomîța, conform art.2, art. 3 alin. 1, art.4, art. 5 lit. f, j și k din Legea 292/2011, privind Legea Asistenței Sociale;

Să răspundă în termen de 30 de zile Consiliului de Monitorizare punctul de vedere al DGASPC IALOMIȚA cu privire la soluționarea încheierii unui protocol de colaborare între Casa Amara și DGASPC Ialomîța;

Înțelegând dificultățile, să continue eforturile de a furniza cele mai eficiente tratamente beneficiarilor din centru, în respectarea drepturilor acestora la viață, sănătate și cele mai bune servicii medicale;

Să solicite sprijin profesional local și național cu privire la gestionarea situațiilor medicale extreme presupunând autovătămarea rezidenților, cu scopul de a identifica cele mai bune soluții medicale, psihologice și ambientale care să diminueze sau să elimine fie apariția acestor simptome/comportamente de autovătămăre, fie efectele acestora asupra beneficiarilor;

Prezentul raport are anexate 10 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta.

Inspector de monitorizare -

Expert externi –

Expert extern –