



ROMÂNIA

**Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției
ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități**
Autoritate administrativă autonomă sub control Parlamentar



București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3
Telefon: 021.371.27.66; Fax: 021.371.27.58

e-mail: consiliuldemonitorizare@gmail.com
www.consiliuldemonitorizare.org.ro

CONSILIUL DE MONITORIZARE			
INTRARE	Nr.	599	
IEȘIRE			
Ziua	Luna	Anul	2019

Aprob,

Președinte

Secretar de Stat

FLORINEL BUTNARU



R A P O R T

**privind vizita desfășurată la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică pentru
Adulți, localitatea Movila, județ Ialomița**

Sumar:

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică pentru Adulți, localitatea Movila, județ Ialomița, este structurat pe cinci etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată.
- III. Asistență socială
- IV. Activități și servicii
- V. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități „*Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia,*” în data de 02.04.2019 Președintele Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, prin Ordinul nr. 60/27.03.2019 a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare la **Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică pentru Adulți, localitatea Movila, județ Ialomița.**

Din echipa de vizită au făcut parte [REDACTAT] – inspector în cadrul Consiliului de Monitorizare, [REDACTAT] – expert independent și [REDACTAT] – expert independent.

Inspectorul de monitorizare și experții independenți au avut în vedere atât verificarea modului în care conducerea centrului respecta drepturilor beneficiarilor cu dizabilități din Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică pentru Adulți, localitatea Movila, județ Ialomița.

II. Constatările rezultate din vizita de monitorizare.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică pentru Adulți, localitatea Movila, județ Ialomița, este un centru rezidențial destinat persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Ialomița.

Centrul are o capacitate maximă de 41 de locuri și face parte din structura furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

Acesta își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice Seria LF, nr. 0000041/19.06.2016.

La data întocmirii raportului se aflau în centru 41 de beneficiari cu vârste cuprinse între 18 și peste 50 de ani. Majoritatea beneficiarilor care se află în centru suferă de deficiențe mintale.

1. Structura de personal în cadrul complexului.

Este formată din două categorii de salariați și anume: personal de specialitate și personal de îngrijire, șef complex, asistenți medicali, infirmieri calificați, personal abilitare/reabilitare, bucătărie și personal administrativ.

2. Acces în instituție

La intrarea în curtea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică pentru Adulți, localitatea Movila, județ Ialomița, inspectorul de monitorizare și cei doi experți independenți

au fost întâmpinați de un angajat al centrului, care a condus echipa de monitorizare la șeful de centru, domnul Nemeș - Stamate Vasile - George, unde au purtat discuții și a răspuns la întrebările puse de inspector.

Toate documentele solicitate de către echipa de control, au fost puse la dispoziția acestora, iar în urma verificărilor nu s-au constatat nereguli care să ridice probleme. De asemenea, s-a constatat că sunt respectate toate planurile individuale de protecție ale beneficiarilor.

Personalul locuinței a manifestat, pe toată durata vizitei de monitorizare, o atitudine deschisă, disponibilitate și a colaborat cu inspectorul și cei doi experți în toate etapele vizitei de monitorizare.

În urma vizitei de monitorizare, nu s-a constatat existența niciunei probleme pe partea administrativă.

Pe toată perioada vizitei angajații au interacționat constant relația cu beneficiarii, lucru confirmat și de atitudinea acestora față de aceștia și față de echipa de control.

3. Structura centrului – cazarea

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică pentru Adulți, localitatea Movila, județ Ialomița, permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora. Centrul este amplasat în comunitate, astfel să permită accesul beneficiarilor la toate resursele ei: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale. În apropierea centrului există căi de acces circulante de mijloc de transport în comun.

Spațiile locuinței sunt curate, igienizate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și a încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

În locuință spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat. Centrul are un club pentru socializare pe timp de zi.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică pentru Adulți, localitatea Movila, județ Ialomița dispune de un post telefonic fix accesibil beneficiarilor și un post de telefon mobil.

Toate spațiile comune din locuință sunt accesibile tuturor beneficiarilor cu dizabilități.

În cadrul centrului există un program de curățenie zilnică care asigură o curățenie permanentă în cadrul unității.

În centrului cazarea beneficiarilor se realizează în dormitoare, iar numărul beneficiarilor în cameră este de 2, 3 și 4 beneficiari.

Dormitoarele din cadrul centrului îndeplinesc următoarele condiții:

- Dispun de spațiu necesar pentru amplasarea paturilor și a cel puțin unei noptiere pentru fiecare pat;
- Permit accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz;
- Permite accesul în fotoliu rulant, dacă starea beneficiarului o impune;
- Dispune de spațiul necesar pentru amplasarea mobilierului minim, un dulap suficient de spațios pentru păstrarea hainelor și a lenjeriei persoanelor beneficiarilor;
- Sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos.

În cadrul centrului spațiile destinate depozitării hainelor, lenjeriei, încălțămintei, precum și a obiectelor de uz propriu sunt dulapuri personale suficient de spațioase. Pentru unele articole de îmbrăcăminte (paltoane, pardesie, costume încălțămintei) se utilizează camere speciale de depozitare în cadrul unității.

În cadrul centrului se utilizează materiale antiderapante pentru pardoseală, fixarea cablurilor se află în afara drumului de acces al beneficiarilor, securizarea ușilor cu sisteme de închidere accesibile atât beneficiarilor cât și a personalului.

Băile au pavimentul din gresie, iar pereții sunt placați cu faianță, ușor de curățat și de igienizat, sunt dotate cu chiuvete, oglinzi, instalații de duș și wc-uri, toate funcționale.

Dușurile sunt asigurate cu apă caldă și rece. Spațiile igienico – sanitare sunt suficient de spațioase pentru a evita riscul de lovire sau cădere, utilizându-se materiale care permit o igienizare adecvată.

Grupurile sanitare pentru personal sunt separate și deservesc exclusiv personalului.

Spălarea, curățarea, igienizarea și călcatul rufăriei, precum și articolele de îmbrăcăminte ale beneficiarilor se spală la nivelul centrului.

Lenjeria de pat, alte obiecte de cazarmament, hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt spălate periodic sau ori de câte ori este cazul.

De asemenea, centrul are elaborat și se aplică un program propriu de curățenie (igienizare și dezinsecție) a tuturor spațiilor, materialelor și echipamentelor aflate în dotare. Locuința dispune de recipiente pentru deșeuri și spații speciale de depozitare a acestora.

Centrul respectă normele legale privind: izolarea beneficiarului cu boli contagioase, colectarea, împachetarea, manevrarea și eliberarea produselor de laborator, manipularea echipamentelor și a instrumentului medical, manevrarea și depozitarea materialelor infectate, a deșeurilor clinice și altele. Centrul dispune de avizele sanitare prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de activitățile derulate și serviciile prestate.

S-a constatat faptul că, centrul respectă și aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare, beneficiarii sunt protejați contra riscului infecțiilor, la nivelul centrului se efectuează separarea rufăriei infectioasă de cea a celorlalți

beneficiari, rufele fiind colectate, spălate și depozitate locuri separate de cele ale celorlalți beneficiari.

În cadrul centrului fiecare beneficiar deține obiecte de igienă personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, prosoape, etc). În cadrul unității sunt completate fișe privind asigurarea obiectelor de igienă personală.

Beneficiarii din cadrul centrului primesc suport și asistență adecvată nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil.

4. Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor locuinței este asigurată de personalul complexului în bucătărie proprie.

Meniurile sunt variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele acestora. Pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar, se oferă o alimentație dietetică, pe baza recomandărilor medicului nutriționist sau ale asistentului dietetician, iar meniul este afișat zilnic.

Păstrarea și prepararea alimentelor se efectuează în spații special destinate activităților respective.

Locuința deține avizele sanitare și sanitar veterinar prevăzute de lege.

Meniurile conțin 3 mese principale calde și 2 gustări în fiecare zi.

În momentul vizitei în bucătărie se afla 1 bucătăresă și 1 ajutor de bucătar care pregăteau masa. Bucătăria fiind complet utilată.

Din discuțiile avute cu beneficiarii aceștia au apreciat calitatea hranei pe care o primesc.

5. Asistență medicală

La nivelul complexului sunt întocmite fișe medicale ale beneficiarilor, unde sunt consemnate cu ocazia oricărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate ale beneficiarilor, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor, tratamente, consultații medicale, precum și toate informațiile medicale, privind starea de sănătate ale acestora.

De asemenea, există un registru medical, în care se notează în fiecare zi de către asistentul medical medicamentația pentru fiecare beneficiar.

Totodată, medicamentele sunt păstrate într-un spațiu special amenajat, în care are acces numai personalul specializat.

Personalul locuinței asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Beneficiarii unității sunt înscriși la un medic de familie, iar în funcție de necesitățile medicale, centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv cabinete stomatologice. Supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor este menționată în fișa medicală a acestora.

Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și alte stări fizice și psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, centrul utilizează fișa de monitorizare servicii ale beneficiarului.

Personalul din locuință ține evidența medicației administrate fiecărui beneficiar în fișa de monitorizare servicii beneficiarului.

Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională sunt consemnate în planul individual de intervenție, iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiari sunt înscrise în fișa de monitorizare de către personalul de specialitate.

Fișa de monitorizare servicii, fișa de evaluare/reevaluare și planul individual de intervenție compun dosarul de servicii ale beneficiarului, care se păstrează la responsabilul de caz și sunt disponibile la sediul unității.

În cadrul centrului este elaborată și aplicată o procedură proprie privind asistența în fază terminală sau în caz de deces.

Centrul informează în scris, prin poștă electronică sau telefonic, rudele beneficiarului și Consiliul de Monitorizare în 24 de ore de la decesul acestuia.

III. Asistență socială

Referitor la modul de gestionare a dosarelor individuale ale beneficiarilor, s-a constatat că toți beneficiarii prezenți în centru au un dosar individual, cu un conținut complet al documentelor, planul de servicii/planul individualizat de protecție, în urma evaluării detaliate, programe educaționale, cu un opis al documentelor obținute.

IV. Activități și servicii.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică pentru Adulți, localitatea Movila, județ Ialomița are elaborată o Carta a drepturilor beneficiarilor, iar drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.

Centrul asigură informarea beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali ai acestora cu privire la drepturile înscrise în cartă, odată cu încheierea contractului de furnizare servicii.

Centrul deține și aplică un cod propriu de etică care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii.

Centrul are elaborată și aplicată propria procedură privind cazurile de abuz și neglijență.

Centrul instruieste personalul cu privire la: prevenirea și combaterea oricărui abuz în relația cu beneficiarii pe parcursul derulării activităților în centru, modalitățile de sesizare a eventualelor forme de abuz la care pot fi supuși beneficiarii în familie sau în comunitate.

Centrul are propria procedură privind sesizările și reclamațiile prin care se stabilește modul de comunicare cu beneficiarii, modul de formulare al sesizărilor și reclamațiilor, cui se adresează și cum se înregistrează, modalitatea de răspuns către beneficiari și modul de soluționare.

Centrul a pus la dispoziția beneficiarilor un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului. Conținutul cutiei se verifică săptămânal de conducătorul centrului, în prezența a doi beneficiari și se înregistrează pe loc în registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor cu dată și număr. Cutia pentru reclamații și sesizări este dispusă la intrarea în centru.

Centrul notifică telefonic, în scris sau prin e-mail familia/reprezentantul legal/convențional al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care au afectat beneficiarul sau în care acesta a fost implicat. Totodată, centrul transmite notificări către instituțiile publice privind incidentele deosebite, în funcție de competența acestora.

Locuința deține un registru special de evidență al incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarului sau alte incidente în care acesta a fost implicat.

V. Recomandări

În urma controlului nu s-au constatat nereguli, în ceea ce privește curățenia, hrana, complexul oferind condiții adecvate pentru respectarea drepturilor beneficiarilor din centru, motiv pentru care inspectorul de monitorizare și cei doi experți externi au recomandat să mențină cele constatate.

Efectuarea unor cursuri de formare profesională continuă, a unor activități de dezvoltare personală și responsabilizare a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho – comportamentale ale acestora;

D.G.A.S.P.C. IALOMIȚA

Efectuarea unor cursuri de formare profesională continuă, a unor activități de dezvoltare personală și responsabilizare a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho – comportamentale ale acestora;

Prezentul raport are anexate 10 planșe foto, din care rezultă cele consemnate în acesta.

Inspector de monitorizare

Expert externi -

Expert extern -