



ROMÂNIA

**Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției  
ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități**  
Autoritate administrativă autonomă sub control Parlamentar



București str. Nerva Traian, nr. 3, sector 3  
Telefon: 021.371.27.58; Fax: 021.371.27.66

e-mail: [consiliuldemonitorizare@gmail.com](mailto:consiliuldemonitorizare@gmail.com)  
[www.consiliuldemonitorizare.org.ro](http://www.consiliuldemonitorizare.org.ro)

Nr. 992/ 03.09. 2018

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
privind achiziția de **VOUCHERE DE VACANȚĂ**

Către: Operatorii economici interesați

Prin prezenta, Consiliul de Monitorizare, cu sediul în strada Nerva Traian nr. 3, sector 3, București, CIF 36401992, vă aduce la cunoștință că intenționează să achiziționeze „Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță”.

**Legislație aplicabilă.**

Serviciile se vor achiziționa prin „achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Obiectul achiziției:** servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță

**Cod CPV:** 79810000-5 Servicii tipografice

**Valoarea estimată a achiziției.**

Valoarea estimată totală a serviciilor de tipărire vouchere de vacanță pentru angajații autorității contractante, este de **18,49 fără TVA**, respectiv **22 lei cu TVA**, calculată astfel:

6 carnete = 29 vouchere a 50 lei

2 carnete = 19 vouchere a 50 lei

1 carnet = 26 vouchere a 50 lei

1 carnet = 24 vouchere a 50 lei

1 carnet = 12 vouchere a 50 lei

**Valoarea estimată totală a contractului de prestări servicii.**

Valoarea estimată totală a contractului de prestări servicii de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță ce urmează a fi încheiat este de **13.722 lei cu TVA**, valoare compusă din:

- Costurile serviciilor de tipărire - 11 carnete x 1,681 lei fără TVA/ carnet = 18,49 lei fără TVA, **respectiv 22 lei cu TVA**
- Valoarea nominală a voucherelor: **13.700 lei cu TVA**

**Criterii de atribuire și punctaje aferente.**

**Factori de evaluare:** punctaj maxim – 100 puncte, din care:

1. Propunere financiară: 30 puncte

Evaluare propunere financiară

Algoritm de calcul:

Punctajul financiar = (preț minim\*30/preț ofertat) în care:

- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;
- prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

### 2. Rețeaua de unități afiliate: 50 puncte

Evaluare rețea de unități afiliate, autorizate de către Ministerul Turismului – Autoritatea Națională pentru Turism  
Algoritm de calcul:

Punctajul pentru rețea = (număr maxim de unități afiliate \*50/număr de unități autorizate ofertant) în care:

- număr maxim de unități afiliate autorizate este numărul de unități afiliate autorizate din rețeaua cu numărul cel mai mare de unități afiliate autorizate din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;
- numărul de unități afiliate autorizate ofertat este numărul de unități afiliate autorizate al ofertei evaluate.

### 3. Timpul de livrare: 20 puncte

Evaluare timp de livrare

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru timpul de livrare = (timpul cel mai mic \*20/ timpul ofertat ) în care:

- timpul minim este numărul de zile cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic.

**Modul de finalizare a achiziției directe:** încheiere contract de prestări servicii

**Valabilitatea ofertei** – 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor

**Propunerea financiară** – va fi exprimat în lei fără TVA pentru fiecare produs. Lipsa propunerii financiare din ofertă, conduce la respingerea acesteia.

**Termen de livrare.**

Livrarea se va efectua pe bază de comandă, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data comenzii, la sediul instituției între orele 8-16,30 , în limita solicitată de Consiliul de Monitorizare.

**Condiții de livrare.**

Voucherele de vacanță vor fi recepționate cantitativ pe bază de notă de intrare recepție, semnată de către reprezentanții împuterniciți ai beneficiarului. Lipsurile cantitative constatate la recepție se înlocuiesc de furnizor în termen de 3 (trei) zile de la data la care i-au fost comunicate.

**Plata.**

Plata facturii aferentă fiecărei comenzi va fi efectuată de Consiliul de Monitorizare în termen de 30 zile după recepția cantitativă și calitativă a produselor, prin ordin de plată, în contul deschis de operatorul economic la Trezorerie.

**Elaborare și termen de primire oferte.**

Documentele ofertei se întocmesc într-un singur exemplar. Oferta poate fi transmisă electronic la una dintre adresele de mail: [achizitii@consiliuldemonitorizare.org.ro](mailto:achizitii@consiliuldemonitorizare.org.ro) , [consiliuldemonitorizare@gmail.com](mailto:consiliuldemonitorizare@gmail.com) sau pot fi depuse / transmise în format letric la sediul unității contractante din strada Nerva Traian nr. 3 , sector 3, etaj 3 Bucuresti, cod poștal 031041. Data limită pentru depunerea ofertei: **12.09.2018, ora 10,00.**

Solicitările de clarificări vor fi formulate în scris și se vor transmite pe adresele de mail: [achizitii@consiliuldemonitorizare.org.ro](mailto:achizitii@consiliuldemonitorizare.org.ro) , [consiliuldemonitorizare@gmail.com](mailto:consiliuldemonitorizare@gmail.com) până cel târziu 06.09.2018, ora 10,00.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus sau după ora și data stabilite în acest sens, vor fi respinse. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minimale privind caracteristicile precizate în caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme.

Modalitatea de atribuire fiind achiziția directă, nu se va organiza ședință de deschidere.

Formularele și caietul de sarcini sunt atașate prezentei invitații de participare.

## CERINȚE MINIME DE PARTICIPARE:

### 1. Cerințe cu privire la situația personală a candidatului/ ofertantului:

- a) **Formularul nr. 1** – Scrisoare de înaintare
- b) **Formularul nr. 2** – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 164 din Legea 98/ 2016
- c) **Formularul nr. 3** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea 98/ 2016
- d) **Formularul nr. 4** – Declarație pe proprie răspundere de evitare a conflictului de interese (privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/ 2016);

Persoanele care dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achiziției sunt:

1. Florinel BUTNARU – Președinte Secretar de Stat
2. Gheorghe AȘTILEANU – Vicepreședinte
3. Teodora SAMOILĂ – Inspector
4. Loredana Ionescu – Consilier

### 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Se va prezenta:

- a) Certificat Unic de Înregistrare sau Certificat Constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator;
- b) Autorizația valabilă emisă de către Ministerul Finanțelor Publice, pentru emiterea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, valabilă la depunerea ofertelor;
- c) Dovada înregistrării la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal care să ateste că operatorul economic este autorizat să prelucreze datele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

### 3. Elaborarea ofertei

#### Depunerea ofertei

Documentele ofertei se întocmesc într-un singur exemplar. Acestea pot fi transmise electronic, în format pdf, semnate și ștampliate, la adresele de mail [achizitii@consiliuldemonitorizare.org.ro](mailto:achizitii@consiliuldemonitorizare.org.ro), [consiliuldemonitorizare@gmail.com](mailto:consiliuldemonitorizare@gmail.com) sau pot fi depuse / transmise în format letric la sediul autorității contractante până la data și ora indicate în invitație.

În ultimul caz, documentele ofertei vor fi introduse într-un plic exterior netransparent marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante;
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta;
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă;
- să fie inscripționată: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 12.09.2018 ora 10:00.

#### Modul de prezentare a ofertelor:

Ofertele vor fi însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare

#### Propunerea financiară:

Se va completa Formularul nr. 5 – Formular de ofertă precum și anexa 5.1 centralizator de prețuri, la acest formular. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA pentru fiecare produs. Lipsa propunerii financiare din ofertă, conduce la respingerea acesteia.

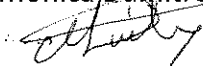
Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi elaborată ținând cont de structura prezentată în cadrul Caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

ATENȚIE: Netratarea aspectelor menționate în cadrul caietului de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Avizat pentru legalitate,

Inspector,  
Monica Dușitrescu



Întocmit,

Consilier,  
Loredana Ionescu

